



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail : sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

ORGANO DI GARANZIA REGOLAMENTO

Art.1 – Competenze

L’Organo di Garanzia, istituito ai sensi del DPR 249/98 (“Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”), come modificato dal DPR 235/07, ha i seguenti compiti:

- a) decidere in merito ai ricorsi presentati da chiunque vi abbia interesse (studente, se maggiorenne; uno dei genitori o di chi ne esplica la patria potestà, per lo studente minorenni) contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;
- b) decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all’interno della scuola, in merito all'applicazione dello “Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria” con successive modifiche e integrazioni.

Art.2 – Composizione

La nomina dei componenti dell’Organo di Garanzia interno alla scuola è competenza del Consiglio di Istituto che lo elegge fra i propri componenti. L’Organo di Garanzia è presieduto dal **Dirigente Scolastico** ed è composto da **un docente** designato dalla componente docenti del Consiglio di Istituto, da **uno studente** designato dalla componente studenti e da **un genitore** designato dalla componente genitori.

Ciascun componente viene **eletto a maggioranza assoluta**.

La composizione dell’Organo di Garanzia è aggiornata in caso di variazioni.

In caso di incompatibilità, (es. qualora faccia parte dell’O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell’O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore), i membri supplenti vengono nominati secondo i seguenti criteri:

- Il primo docente non eletto in seno al Consiglio di Istituto fra la componente docenti
- Il primo genitore non eletto in seno al Consiglio di Istituto fra la componente genitori
- Il primo studente non eletto in seno al Consiglio di Istituto fra la componente studenti

Art.3 – Procedure e tempi

a) Presentazione dell'istanza di ricorso - Il ricorso avverso una sanzione disciplinare deve essere presentato mediante istanza scritta, indirizzata al Presidente dell'O.G, all'indirizzo email sris017003@istruzione.it, o in forma cartacea presso gli uffici di segreteria della scuola, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione della sanzione.

b) Convocazione O.G. - Il Presidente convoca l'O.G. entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza di ricorso. L'avviso di convocazione deve pervenire ai componenti, per iscritto, almeno 3 giorni prima della seduta; contiene l'indicazione della sede e dell'ora della riunione, oltre all'indicazione dell'oggetto del reclamo da esaminare. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno d'anticipo.

c) Acquisizione dati e memorie difensive - Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, provvede personalmente o tramite un delegato ad acquisire tutti gli elementi utili per i lavori dell'O.G., ai fini della puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.

Lo studente, i genitori o chiunque ne abbia interesse, possono depositare, in forma cartacea, presso gli uffici di segreteria della scuola, le proprie memorie difensive e/o documentazione integrativa, fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione.

d) Validità della seduta - Per la validità della seduta dell'O.G. è richiesta la presenza di metà più uno delle sue componenti. Il componente impedito a partecipare è tenuto a giustificare l'assenza avvisando il Presidente mediante comunicazione telefonica, confermata da email all'indirizzo sris017003@istruzione.it, entro e non oltre l'inizio della seduta stessa.

e) Audizione dei ricorrenti - Su richiesta degli interessati ovvero su iniziativa del Presidente dell'O.G. o su richiesta della maggioranza dei componenti, l'O.G. può disporre l'audizione di chi propone il ricorso o di chiunque vi abbia interesse.

f) Espressioni di voto - Ciascun membro dell'O.G. ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. I provvedimenti sono presi a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

g) Verbalizzazione - Il Presidente designa di volta in volta un Segretario con l'incarico della verbalizzazione. Il processo verbale d'ogni riunione è trascritto in un registro a pagine numerate e viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il registro è depositato in Presidenza ed è accessibile, a chiunque vi abbia interesse, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

h) Deliberazioni - Le deliberazioni assunte dall'O.G. sono notificate per iscritto ai soggetti interessati.

i) Impugnazione - È ammesso reclamo al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, il quale decide previo parere vincolante dell'Organo di Garanzia Regionale.

ART. 4- Durata in carica

L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio; viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto. Per la componente studentesca, per cui è previsto il rinnovo annuale della rappresentanza in Consiglio di Istituto, il rinnovo è annuale.

I componenti dell'O.G., che vengano a cessare per qualsiasi causa o per perdita dei requisiti di eleggibilità, sono surrogati dai rispettivi membri supplenti; i nuovi membri supplenti vengono eletti a maggioranza assoluta, in seno al Consiglio di Istituto, dalle rispettive componenti; in mancanza di componenti eleggibili in seno al Consiglio di Istituto, si procede alla nomina dei primi fra i non eletti delle rispettive liste, secondo il numero più alto di voti conseguito, indipendente dalla lista di appartenenza.