

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0002070 del 11/02/2022
VII-6 (Uscita)



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipiione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosecondariearchimede.edu.it

All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

.Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per le attività di progettazione funzionale e collaudo

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-274**

CUP: **H29J21007330006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico del M.I. prot. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" a valere sui “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU”;
- VISTO** Il provvedimento del M.I. di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, prot. AOODGEFID n. 353 del 14/10/2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 42550 del 02/11/2021;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai

sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.
- VISTE** le disposizioni operative per l'attuazione del programma prot. MI 5159 del 14/04/2015
- VISTO** il manuale operativo per la selezione del personale prot. MI 37407 del 21/11/2017 e i chiarimenti sulla selezione degli esperti di cui al prot. 34815 del 02/08/2017
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-274 di cui al prot. 14612 del 06/12/2021
- VISTE** le griglie di valutazione per gli esperti progettisti e collaudatori approvate con delibere C.D. del 28/05/2018 e C.d.I. del 04/06/2018 valide per tutti i progetti del programma PON 2014/2020
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista e n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni a cui affidare incarichi di ESPERTO PROGETTISTA ed ESPERTO COLLAUDATORE nel seguente progetto:

13.1.2A-FESRPON-SI-2021-274 FESR REACT EU - "Digitai Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

1. Descrizione del progetto

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

2. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione esperti **interni** all'Istituto in possesso di titoli ed esperienze culturali e professionali, indicati nella GRIGLIA DI VALUTAZIONE Progettista e Collaudatore.

In particolare per il ruolo di **Progettista** sono richiesti i seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso di una specifica professionalità in relazione alla progettazione di spazi didattici con l'utilizzo di strumentazioni informatiche ed, in particolar modo, di monitor digitali interattivi touch screen;
- essere in possesso di specifiche competenze nella progettazione delle attrezzature e degli strumenti da utilizzare per il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- conoscere in maniera approfondita, le normative in materia di appalti pubblici e di contabilità delle amministrazioni scolastiche, tra cui il D.Lgs. n. 50/2016 e il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018; nonché le normative che disciplinano la conformità e la sicurezza sul lavoro.

In particolare per il ruolo di **Collaudatore** sono richiesti i seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso di una specifica competenza nell'utilizzo di postazioni informatiche, della configurazione ed utilizzo delle lavagne digitali (Digital Board);

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae che dovrà contenere indicazioni sulle competenze culturali e professionali coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

3. Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC. Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

L'amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col dirigente scolastico.

Per manifestare il proprio interesse, i candidati dovranno produrre istanza secondo il successivo punto 7. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per ritardi e/o disagi dovuti a problemi di collegamento internet.

4. Compiti degli esperti

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà:

- Occuparsi dell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione degli avvisi pubblici, richieste di offerta, trattative dirette, ordini di acquisto e dei relativi disciplinari e capitolati tecnici per l'acquisto dei beni e dei servizi;
- Conoscere e saper gestire la piattaforma Web GPU PON FESR 2014-2020
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto.
- Compilare in maniera dettagliata il piano degli acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano, attraverso la pubblicazione di RDO/ODA/trattativa diretta sulla piattaforma MEPA.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate. In particolare:

- Conoscere e saper gestire la piattaforma Web GPU PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e/o lavori eseguiti;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verificare la conformità delle apparecchiature al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- Collaborare con il Dirigente e il D.S.G.A per verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta, al Dirigente scolastico e alla D.S.G.A. il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti

5. Griglia di valutazione

TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo
Laurea attinente al modulo (si valuta un solo titolo)	3 punti laurea magistrale 2 punti per laurea triennale	Max 3 punti
Laurea non attinente al modulo (si valuta un solo titolo)	2 punti laurea magistrale 1 punto laurea triennale	Max 2 punti
Diploma di scuola superiore (si valuta un solo titolo)	1 punto	Max 1 punto
Partecipazione a Corsi o Seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	1 punto	Max 5 punti
Esperienza come Esperto, Progettista/Collaudatore con riferimento all'ambito specifico	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	1 punto	Max 1 Punto
<i>Totale punti (a cura della commissione)</i>		
A parità di punteggio prevale il minore di età		

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito.

6. Compenso

All'esperto progettista ed all'esperto collaudatore verrà conferito l'incarico mediante apposita lettera di incarico per prestazione aggiuntiva all'orario d'obbligo.

Il Compenso orario attribuito verrà calcolato ai sensi delle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2007, sulla base delle ore effettivamente effettuate e rendicontate. Tale compenso non potrà in ogni caso superare, l'importo di € 455,56 al lordo di ogni ritenuta di legge fiscale e contributiva

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

7. Contenuto della domanda

I candidati dovranno inviare, a pena di nullità, entro le ore 14:00 **del giorno 18/02/2022** all'indirizzo di posta elettronica sris017003@istruzione.it i seguenti moduli debitamente compilati e firmati:

1. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, comprensiva di scheda di dichiarazione dei titoli e di autovalutazione dei punteggi;
2. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli valutabili di cui è in possesso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
3. Dichiarazione di incompatibilità redatta secondo il modello di cui all'allegato 2;
4. Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

8. Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/privacy>

9. Pubblicità

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Rosolini, 11/02/2022

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Teresa Cirmena