



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"
Via Sipione, 147 – Tel. 0931/502286 - Fax: 0931/850007 - C.F. 83001030895
96019 – Rosolini (Siracusa)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 7 e 22 del CCNL 19/04/2018)

Anno scolastico 2019/2020

L'anno 2020, il mese di gennaio, il giorno 13, alle ore 10.00, presso la sede dell'Istituto Superiore "ARCHIMEDE" di Rosolini, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, si sono riunite:

La delegazione di parte pubblica, costituita:

dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

e la delegazione di parte sindacale, costituita:

dalla RSU nelle persone di:

Calvo Vincenzo
Grillo Salvatore
Tona Giovanni

dalla Rappresentanza sindacale:

CGIL:

UIL: Zacco Giorgio

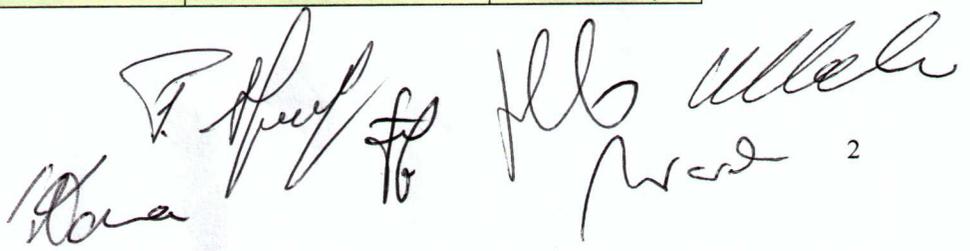
GILDA: Vaccaro Corrado

CISL: Micieli Maria Grazia

Considerato che, ai sensi della nota MIUR prot. N. 21795 del 30.09.2019, le risorse complessive del Fondo Istituto a disposizione della scuola sono così determinate:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE" - ROSOLINI (SR)
FONDO ISTITUTO - anno scolastico 2019/2020

VOCE	PARAMETRO FINANZIARIO (Lordo Stato)	MOLTIPLICATORE	SUB TOTALE
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti e ata) in organico di diritto	€ 328,23	120	€ 39.387,60
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento	€ 339,26	88	€ 29.854,88
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 2.541,87	3	€ 7.625,61
		TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Stato)	€ 76.868,09
		TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Dipendente)	€ 57.926,22
Economie anno precedente			15.600,00
		TOTALE FONDO DISPONIBILE	€ 73.526,22
Accantonamento ind. Direzione + ind. sostituzione			€ 5.437,00
TOTALE DISPONIBILE			€ 68.089,22
FONDO DOCENTI			€ 47.662,45
FONDO ATA			€ 20.426,77
Funzioni strumentali			€ 3.965,55
Incarichi specifici ATA			€ 3.761,12
Ore eccedenti			€ 3.208,98
Pratica Sportiva			€ 2.594,12
Fondo per la valorizzazione Docenti			€ 11.439,06



 [Illegible handwritten signatures and initials]

Stipulano il seguente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ai sensi dell'art. 7 e 22
del CCNL 19/04/2018

- DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO -

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per un solo anno scolastico ed è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come determinate nel presente contratto, con importi al Netto delle ritenute a carico dello Stato, vengono ripartite tra personale docente e ATA nelle percentuali del 70% al Personale Docente e del 30% al Personale ATA sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le attività aggiuntive e progetti per il Personale Docente sono relative a:
 - Attività correlate agli interventi didattici, educativi ed integrativi;
 - Attività gestionali-organizzative;
 - Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF.
3. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni valutando le competenze oggettivamente possedute e le disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità.
4. Le quote relative alle Funzioni strumentali per l'attuazione del PTOF verranno ripartite in parti uguali.
5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.



Art. 6 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale Docente è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale docente	Importo
70% del totale Importo Fondo Istituto disponibile	€ 47.662,45
Totale	€ 47.662,45

Art. 7 - Risorse generali destinate al personale ATA

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale ATA	Importo
30% del totale Importo del Fondo Istituto disponibile	€ 20.426,77
Totale	€ 20.426,77

2. Tale importo viene ripartito sulla base degli impegni e delle attività individuate dal piano annuale delle attività.

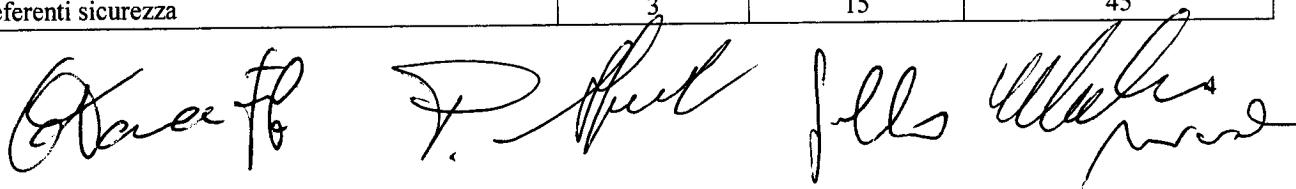
Art. 8 - Risorse specifiche destinate ai docenti

Area 1: Attività correlate agli Interventi Didattici, Educativi e Integrativi

Area 2: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

1. Le risorse destinate agli interventi didattici, educativi ed integrativi sono pari a € 1.489,00.
2. La quota di risorse specifiche del fondo destinate al personale Docente ed Educativo di cui all'Area 2: *Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche*, sono pari a € 37.712,50 (**pari a 2.155 ore**) ed è relativa agli incarichi e funzioni nel seguito elencati con l'indicazione del relativo monte ore massimo forfetario o strettamente orario individuale assegnato e retribuito sulla base dei parametri delle relative tabelle annesse al CCNL 29/11/2007.
3. Le risorse finanziarie destinate alle attività ed ai progetti funzionali all'attuazione del POF è pari a € 8.460,95

Attività ¹⁴	N. Docenti	N. max. ore assegnate Pro - capite	N. max ore assegnabili
1. Collaboratori	2	140	280
2. Referente di plesso IPCT	1	80	80
3. Referente Enogastronomico	1	80	80
4. Referente di plesso ITIS	3	50	150
5. Responsabili laboratori	12	5	60
6. Coordinatori Consigli di classe	34	10	340
7. Coordinatori Consigli di classe terminali	9	15	135
8. Tutors PFI	7	10	70
9. Supporto alle funzioni strumentali	7		150
10. Animatore digitale	1	15	15
11. Referenti sicurezza	3	15	45



12. Referente INVALSI	1	30	30
13. Commissione viaggi d'istruzione	3	5	15
14. Formulazione orario	3	25	75
15. Coordinatore per l'inclusione	1	30	30
16. Segretari consigli di classe	43	10	430
17. Coordinatori di Dipartimento	10	10	100
18. Commissione elettorale	3	5	15
19. Referente Consulta	1	10	10
20. Supporto al referente sezione enogastronomico	1	15	15
21. Tutor docenti neoassunti	3	10	30
TOTALE			2.155

(1) In caso di assenza prolungata di un collaboratore, le ore assegnate saranno decurtate ai sensi della normativa vigente ed assegnate al docente che ne fa le veci.

- La retribuzione si riferisce ai docenti che svolgono attività gestionali e organizzative sia a carattere continuativo che saltuario.
- I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno in cui si sono svolte le attività, sempre che risultino caricati a sistema i fondi all'uopo necessari. Tale data ha carattere ordinatorio e non perentorio, nel senso che è conseguente al rispetto, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della puntualità nella rendicontazione dei progetti e delle attività previste, da presentarsi entro il 10 giugno.
- Il D.S. affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con proprio decreto.
- Tutti i compensi a vario titolo liquidati saranno oggetto della compilazione di un'unica e riepilogativa tabella da consegnare all'RSU della scuola con l'indicazione del numero delle ore riguardante progetti (compresi PON, POR, FESR) e le attività gestionali e organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

**Art. 9 - Risorse specifiche destinate ai docenti di cui alla
Area 3: Attività e progetti funzionali all'attuazione del POF**

- Le risorse destinate all'area 3 ammontano complessivamente a € 8.460,95 distribuite tra i progetti di seguito elencati:

Progetti	Ore di Insegnamento	Ore di non Insegnamento
<i>Preparazione ai test universitari</i>	65	0
<i>Robotica</i>	15	0
<i>Teatro insieme</i>	0	50
<i>La lingua per non essere stranieri</i>	10	0
<i>Design</i>	5	0

<i>Gestione manifestazioni e catering</i>	0	70
<i>Attività psicomotoria in piscina</i>	0	28
<i>Assistenti bagnanti</i>	0	15
<i>Orientamento</i>	0	30
<i>Recupero lingua francese</i>	8	0
<i>Preparazione esami di stato</i>	20	0
<i>Recupero matematica</i>	8	0
<i>Junk robot</i>	25	0
TOTALE	156	193

2. Le ore assegnate per le attività progettuali sono tutte soggette a rendicontazione e si procederà al relativo pagamento di quelle effettivamente prestate sulla base delle firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Dirigente scolastico riterrà opportuno utilizzare per dimostrare la presenza a scuola nelle ore interessate.

3. Le ore saranno liquidate dal Dirigente scolastico in seguito al rendiconto e relazione finale presentata dal referente di ciascun progetto e comunque fino al numero massimo assegnato a ciascun progetto, sempre che risultino caricati a sistema i fondi relativi.

4. Le ore assegnate in modo forfettario saranno liquidate dietro presentazione di una relazione, tranne che per i coordinatori di classe e di dipartimento, sempre che risultino caricati a sistema i fondi relativi.

Art. 10 Alternanza Scuola Lavoro

Con riguardo all'Alternanza Scuola Lavoro saranno utilizzati i seguenti criteri:

- a) I docenti del triennio con funzione di tutor saranno individuati dal Consiglio di classe anche su proposta del Dirigente Scolastico;
- b) L'impegno individuale forfettario per classe sarà retribuito nella misura di 20 ore;

Art. 11 - Risorse specifiche destinate al personale ATA

La quota di risorse specifiche del fondo destinata al Personale ATA è pari a € 20.426,77.

Al Personale *Profilo professionale Assistente amministrativo* è assegnata una quota pari a € 8.308,50 (pari a 573 ore) per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:

Attività	N. max. ore assegnate Pro-capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1. Supporto alla gestione viaggi istruzione	40	1	40
2. Lavoro straordinario in orario pomeridiano		7	0
3. Flessibilità organizzativa dell'area didattica per i rapporti con l'utenza, esami di stato, libri di testo	30	3	90
4. Supporto alla commissione elettorale	10	1	10
5. Attività di particolare impegno lavorativo	30	5	150
6. Gestione scadenze fiscali	20	1	20
7. Gestione graduatorie personale e contenziosi	30	1	30
8. Supporto al progetto Patente Europea	10	1	10
9. Gestione ricostruzione di carriera	30	1	30
10. Gestione organico personale docente	20	1	20
11. Gestione rapporti con l'esterno ed interventi straordinari	51	1	51
12. Sostituzione colleghi assenti	6	7	42
13. Supporto amm. vo a gestione sicurezza	30	1	30
14. Supporto INVALSI	10	1	10
15. Supporto Alternanza Scuola - Lavoro	10	1	10
16. Gestione sistema passweb	30	1	30
Totale ore			573

I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita relazione.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano saranno fruito a riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

I criteri per la sostituzione del DSGA fanno capo sia al possesso della seconda posizione economica sia alla anzianità di servizio.

In casi di assenza del titolare della seconda posizione economica, la sostituzione sarà a carico di chi lo segue in graduatoria.

Al **Personale Collaboratore scolastico** è assegnata una quota pari a € 4.375,00 pari a 350 ore per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with a checkmark.

Attività	N. max. ore assegnate Pro capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1.Pulizia esterna	30	1	30
2.Attività pomeridiane legate a regolare funzionamento dell'istituto (tra cui progetti POF, organi collegiali, eventi)	Max 200 h complessive	13	200
3.Intensificazione per attività integrative	20	6	120
Totale			350

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione; per le ore assegnate relative al punto 2 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore Amministrativo riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore assegnate nella realizzazione dei progetti potranno prevedere attività pomeridiane (in questo caso vale quanto previsto al punto precedente) ovvero intensificazione dell'attività ordinaria (in questo caso sarà prevista un'assegnazione forfetaria). La nomina specificherà le modalità di assegnazione dei compensi.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Qualora le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano superino quelle previste dal budget disponibile, si procederà ad una liquidazione direttamente proporzionale al monte ore svolto da ciascuno. Per la parte rimanente i lavoratori fruiranno di riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

Al **Personale Assistente Tecnico** è assegnata una quota pari a € 7.743.00 pari a 534 ore per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	N. max ore assegnate pro capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1. Gestione rifiuti speciali	10	1	10
2. Uso sostanze che richiedono particolari cautele	10	1	10
3. Assistenza tecnica e manutenzione rete informatica segreteria	20	2	40
4. Assistenza tecnica e manutenzione reti informatiche Liceo, ITIS e IPCT	15	5	75
5. Gestione magazzino	20	2	40
6. Intensificazione – rapporti IPCT/ITIS/Liceo	15	1	15
7. Gestione registro on line – Supporto esami ECDL	20	1	20
8. Supporto all'attività di segreteria	40	1	40
9. Intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti	10	7	70
10. Supporto al Bar didattico e all'eventuale realizzazione di eventi	20	1	20
11. Interventi straordinari impianto allarme	30	1	30

[Handwritten signatures and initials]

12. Straordinario uso del pullman in orario pomeridiano	40	1	40
13. Attività che richiedano particolari competenze	In relazione alle necessità		60
14. Assistenza tecnica alle classi	10	4	40
15. Gestione registri rifiuti speciali	20	1	20
Totale ore			530

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggetti a rendicontazione ma verranno giustificati da un'apposita relazione; per le ore assegnate relative ai punti 10 e 13 della tabella precedente si prenderanno in considerazione quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore Amministrativo riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Art. 12 – Attribuzioni incarichi ex art. 6 comma 4 Accordo nazionale concernente l'attuazione dell'art. 2 comma 3 sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 - Attribuzioni incarichi ex art. 7 comma 3 CCCL 7/12/2005

A - Servizi Amministrativi

- funzione di sostituzione del D.S.G.A.
- coordinamento area personale
- funzione di coordinamento dell'area DIDATTICA
- funzione di coordinamento della BIBLIOTECA
- funzione di coordinamento sede staccata

B – Servizi Tecnici

- coordinamento piano acquisti laboratori
- coordinamento piano manutenzione laboratori
- supporto tecnico al POF
- gestione sito web della scuola

C - Servizi Generali

- Supporto all'attività amministrativa
- Servizio di manutenzione ordinaria dei locali scolastici, degli arredi e suppellettili
- Servizio di manutenzione cortile esterno (ripulitura da erbacce)
- Assistenza agli alunni H

Art. 13 – Attribuzione incarichi specifici personale ATA

Gli incarichi specifici vengono attribuiti, sulla base delle esigenze di servizio rilevate, ai soggetti che non risultano titolari dell'art. 7

A) Servizi amministrativi

- Gestione rapporti con l'esterno
- Coordinamento personale ausiliario in rapporto al POF.

B) Servizi tecnici

- Gestione acquisti e rapporti con l'esterno
- Gestione acquisti e rapporti con l'esterno
- Manutenzione straordinaria hardware
- Flessibilità oraria

C) Servizi generali

- Gestione fotocopiatrice
- Gestione fotocopiatrice
- Supporto al laboratorio cucina

Gli importi da attribuire sono quelli derivanti dall'equa distribuzione delle risorse disponibili con il limite massimo dato dal corrispettivo percepito dai titolari dell'art. 7.

Articolo 14 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Letto, firmato e sottoscritto in data _____

Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA



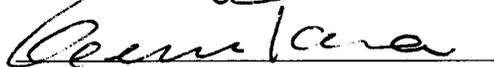
Per la delegazione di parte Sindacale

La R.S.U.

Salvatore GRILLO (GILDA)



Giovanni TONA (CISL)



Vincenzo CALVO (UIL)

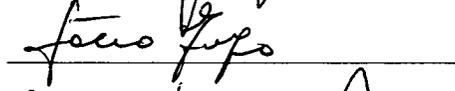


La rappresentanza sindacale

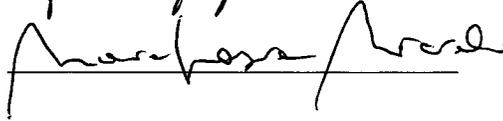
CGIL

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Spini', written over a horizontal line.

UIL

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gino Gino', written over a horizontal line.

CISL

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'Maurizio Rossi', written over a horizontal line.

GILDA
