



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO E PER

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"

Via Sipione, 147 – 96019 Rosolini (SR)

Codice Meccanografico: SRIS017003

Email: sris017003@istruzione.it - Pec: sris017003@pec.istruzione.it

www.primoistitutoarchimede.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso prot. 3504 del 31 marzo 2017

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-128

CUP: H27I18000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. n.129 del 16.11.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE)n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la Scuola -Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17.12.2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR protocollo n. AOODGEFID 3504 del 31 marzo 2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche per il potenziamento della cittadinanza europea di studentesse e studenti;

VISTA la candidatura n. 985890 presentata da questo Istituto in adesione al suddetto avviso pubblico;

VISTA la comunicazione MIUR prot. n° AOODGEFID/23638 del 23/07/2018 di autorizzazione dei progetti con identificativi 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-128, 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-117, 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-72 e dei relativi impegno di spesa;

VISTA la notaprot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 e la nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione – e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTI i CUP assegnati al progetto H27I18000410007, H27I18000430007 e H27I18000420007;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio dell'importo finanziato prot. 9797 del 4 dicembre 2018;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare la mansione di tutor;

VISTO l'avviso di selezione prot. 251 del 14/01/2019;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle domande di partecipazione, tra il personale dell'Istituzione scolastica per la figura di "ESPERTO" e "TUTOR

VISTO IL Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive del 18-02-2019;

CONFERISCE

Alla prof.ssa CALVO ROSA MARIAnata a Rosolini il 26-10-1969 C.F. CLVRMR69R66H574L , in servizio presso l'Istituto Superiore "Archimede" di Rosolini in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **tutor** interno nell'ambito del modulo "Citizenship1" propedeutico all'azione 10.2.3C, per la durata di 30 ore.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- collabora con l'esperto nella conduzione delle attività di formazione e nella presentazione in lingua straniera del prodotto finale;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predispone il materiale per la valutazione dell'intervento da somministrare agli alunni e al personale coinvolto e relativo report finale

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. L'incarico sarà retribuito con un compenso orario lordo di euro 30,00 onnicomprensive commisurate alle ore di attività effettivamente svolte da documentare con apposito registro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

PER ACCETTAZIONE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]