



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"***

*Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286*

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Prot. n. 5690 del 15.05.2024

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^]C – IPCT

Servizi Commerciali

ANNO SCOLASTICO 2023/2024



Il Coordinatore del C.d.C.
prof.ssa Rosa Maria Calvo

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena

ESAMI DI STATO a.s. 2023/2024

Documento del 15 Maggio

- Vista l'O.M. n. 55 del M.I. del 22/03/2024 sugli Esami di Stato;
- Vista la circolare n. 410 del 27/04/2024 con cui il Dirigente Scolastico ha convocato il Consiglio della classe quinta per l'approvazione del Documento del 15 maggio;
- Visto il PTOF per il triennio 2022/2025;
- Visto l'aggiornamento annuale del P.T.O.F. formulato dal Collegio Docenti per l'annualità 2023/2024 pubblicato su SCUOLA IN CHIARO con le relative integrazioni dei criteri di valutazione come da Regolamento di Istituto agli artt.17 e 17bis: Tabella Criteri di valutazione del voto di condotta; Tabella per l'attribuzione del credito scolastico (giusta delibera C.D. del 20/11/2023 e del C.d.I del 04/12/2023);
- Vista la Programmazione educativo-didattica formulata dai docenti della classe per l'anno scolastico 2023/2024;
- Tenuto conto dell'andamento scolastico e dei risultati conseguiti dagli studenti negli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 -2023/2024;

IL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^A SEZ. C – IPC SERVIZI COMMERCIALI COMPOSTO DA

DISCIPLINE	NOMINATIVI DOCENTI
Italiano	Viviava Calvo
Storia	Viviava Calvo
Lingua Inglese	Maria Teresa Di Martina
Lingua Francese	Graziella Libra
Matematica	Francesco Piazzese
Diritto ed Economia	Loredana Russo
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Rosa Maria Calvo
Compresenza Tec Professionali	Vincenzo Ignaccolo
Tecniche di Comunicazione e Relazione	Tiziana Arizza
Scienze motorie e sportive	Maria Covato
IRC	Suor Anna Galati
Coordinatore C.d.C.	Rosa Maria Calvo

DELIBERA

di redigere, all'unanimità dei presenti, il seguente Documento Finale relativo alle attività educativo-didattiche svolte dalla classe V sez. C – Indirizzo Servizi Commerciali, nell'anno scolastico 2023/2024.

*Il Consiglio di classe impegnato nel redigere il “Documento del 15 maggio”, è tenuto a seguire e rispettare le indicazioni fornite dal Garante a tutela della **privacy degli studenti** frequentanti l'ultimo anno di corso della scuola secondaria II grado. Nel rispetto della nota MIUR n. 0010719.21-03-2017 le scuole del sistema nazionale di istruzione, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, agiscono nel pieno rispetto dei*

diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli studenti, anche con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

NUOVO ESAME DI STATO – Le norme di riferimento

Con la pubblicazione dell'ordinanza ministeriale n. 55 del 22 marzo 2024, concernente la “Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024”, nel 2024 l'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione sarà configurato secondo le disposizioni normative vigenti (di cui al capo III del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62). Le commissioni saranno composte da commissari interni ed esterni e presiedute da un presidente esterno. In ottemperanza alla legge di conversione 23/02/2024 n. 18, c.d. decreto Milleproroghe, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), per i quali la pandemia ha determinato difficoltà nello svolgimento delle attività e, in taluni casi, il mancato raggiungimento del target orario previsto, sono esclusi dai requisiti per l'ammissione all'esame di Stato nella scuola secondaria di II grado anche per l'a.s. 2023/2024. Rimarrà, invece, invariata la previsione dello svolgimento, durante il corrente anno scolastico, delle prove INVALSI, quale requisito di ammissione. Si rammenta a tal proposito che la normativa non prevede connessioni fra risultati delle prove INVALSI ed esiti dell'esame di Stato.

L'esame sarà costituito da due prove scritte a carattere nazionale e un colloquio. La commissione dispone di sessanta punti per la valutazione delle suddette prove (20 punti per prova). La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio viene attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti in sede di riunione preliminare.

In ottemperanza dell'O.M. MIM n.10 emessa il 26/01/2024 “Individuazione commissari interni per gli esami di Stato”, il Consiglio della classe 5^C (Circolare 202 del 30/01/2024 - Integrazione OdG per le Classi quinte alla circolare n. 179 del 15/01/2024) procede alla designazione dei docenti in qualità di componenti della commissione per gli esami di Stato 2023/24, come da tabella sottostante

	DISCIPLINA	COMMISSARIO
1	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Calvo Rosa Maria
2	Diritto ed Economia	Russo Loredana
3	Tecniche di comunicazione e relazione	Arizza Tiziana

DISCIPLINE COMMISSARI ESTERNI

DISCIPLINA
ITALIANO
INGLESE
MATEMATICA

Obiettivi del documento del Consiglio di Classe

Il documento ha come obiettivo di orientare la commissione sulle modalità attraverso le quali i docenti avranno curato nel curriculum di scuola nuclei tematici delle discipline e definito i descrittori degli indicatori riportati nelle griglie per la valutazione delle prove.

Il documento di presentazione della classe dovrà contenere indicazioni relative a:

- *testi, documenti, esperienze, progetti, problemi che saranno lo spunto per sviluppare il colloquio*, dovranno essere chiaramente incardinati nel percorso didattico effettivamente svolto dagli studenti, descritto nelle metodologie e nelle scelte adottate per la costruzione del curriculum;
- repertorio dei descrittori in cui articolare i singoli indicatori delle griglie di valutazione;
- indicazioni sui percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), proiettati in un'ottica orientativa;
- modulo di Educazione Civica;
- tutte le connessioni interdisciplinari (attività in compresenza, potenziamento, recupero e potenziamento) che possano orientare la commissione nella conduzione del colloquio.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Superiore "**Archimede**" di Rosolini si propone come *luogo dedito alla formazione culturale della persona*, in grado di inserirsi nella società come *cittadino consapevole, studente preparato, lavoratore responsabile rispettoso di sé e degli altri*.

L'Istituto promuove il conseguimento di:

- *Finalità formative*: per stimolare una organica cultura polivalente, che consenta una formazione omogenea e spendibile nel mondo del lavoro, ma valida anche per coloro che intendono proseguire gli studi.
- *Finalità trasversali*: fornire gli strumenti necessari agli alunni per la costruzione del loro progetto di vita, finalizzando tutte le attività alla strutturazione di abilità diagnostiche, relazionali e progettuali.
- *Finalità professionali*: formare giovani in grado di acquisire una "flessibilità cognitiva", conoscenze e abilità adeguate alle richieste del mondo del lavoro, e di saper interpretare i rapidi mutamenti della società moderna.

L'Istituto ha l'obiettivo primario di guidare i giovani nel passaggio da un'età adolescenziale ad un'età adulta, in particolare si prefigge lo scopo di fornire le competenze sia per quei giovani che intendono inserirsi nel mondo del lavoro (attraverso stage e alternanza scuola - lavoro), sia per quei giovani che intendono proseguire gli studi nelle Facoltà Universitarie. Le scelte educative condivise, l'attenzione alla centralità dell'allievo, il clima scolastico, l'innovazione della didattica attraverso la sperimentazione di percorsi modulari, l'educazione alla sicurezza, alla legalità, alla solidarietà, all'uguaglianza, all'Intercultura, al rispetto del sé, dell'altro e dell'ambiente, rappresentano la prospettiva entro cui viene tracciata l'azione educativa e didattica.

L'Istituto Superiore "**Archimede**" comprende i seguenti indirizzi:



PROFILO DI INDIRIZZO

Nel 1999/2000 nasce l'I.P.C.T. di Rosolini in qualità di sezione coordinata staccata del 14° I.I.S.S. "Principe di Napoli" di Siracusa come corso serale ad indirizzo turistico per estendersi nell'anno scolastico 2004/2005 al corso diurno. Nell' a.s. 2007/08 sopraggiunge la costituzione dell'Indirizzo Servizi Commerciali all'interno dell'Istituto Professionale. Dall'anno scolastico 2010/2011, in seguito alla riforma Gelmini, l'Istituto Professionale si articola nei seguenti indirizzi:

- Servizi Commerciali
- Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera.

A decorrere dall'a. S. 2012/2013 in seguito al piano di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica per gli istituti superiori della Regione Sicilia si è verificato il cambio di aggregazione della Sezione di Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici con sede a Rosolini dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Principe di Napoli di Siracusa al **1° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede" di Rosolini.**

L'I.P.C.T. "Istituto Professionale per i Servizi Commerciali" con sede a Rosolini, prevede un corso di studi quinquennale con un'offerta formativa, culturale e professionale rivolta a giovani tra i 14 e 18 anni in possesso della Licenza di Scuola Secondaria di I grado (licenza media inferiore) per la formazione della figura professionale del Tecnico dei Servizi Commerciali. L'I.P.C.T. di Rosolini, grazie alla sua offerta formativa e agli sbocchi occupazionali, attualmente in via di sviluppo e mirati a conoscere, a valorizzare il nostro territorio nel campo archeologico – paesaggistico -turistico- commerciale-aziendale, rappresenta un importante punto di riferimento per la formazione di nuove figure professionali per una buona parte dei giovani del nostro territorio.

Per tali ragioni nell'arco di cinque anni l'Istituto ha notevolmente incrementato il numero degli alunni con la costituzione di 16 classi al diurno e 1 al percorso CPIA con un totale di circa 400 studenti.

Con la riforma Gelmini, gli indirizzi hanno cambiato la loro denominazione e l'IPCT diventa Servizi Commerciali . Nell'a.s. 2011/2012 viene istituito l'indirizzo dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera.

La scelta dell'indirizzo "**Servizi Commerciali**" si adatta a soddisfare le aspettative di chi desidera acquisire una solida cultura di base, integrata da valide competenze tecniche da utilizzare in campo aziendale, industriale o dei servizi, collaborando nel settore amministrativo, contabile e informatico.

Il percorso di studi è strutturato in cinque anni e si conclude con il conseguimento di un diploma di qualifica professionale spendibile nel mercato del lavoro e riconosciuto dall'Unione Europea.

A partire dall'a.s. 2010/2011, il Regolamento dei nuovi Istituti professionali ha sostituito la terza area di professionalizzazione con 132 ore di attività di **alternanza scuola/lavoro.**

La legge n° 107/2015 su "La Buona Scuola", entrata in vigore il 16 luglio 2015, prevede misure specifiche che riguardano l'ASL che diventa una modalità didattica innovativa obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori.

Il **TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI** possiede una valida cultura di base e di una preparazione professionale che gli consentono sicure competenze operative nella elaborazione della scrittura, nonché nello svolgimento di mansioni esecutive del lavoro d'ufficio, anche con margine di autonomia operativa, con prestazioni che assicurino il funzionamento efficiente di vari uffici. In particolare svolge compiti di redazione della corrispondenza ordinaria, anche in due lingue straniere, di protocollo e di archivio, di compilazione di documenti, di esecuzione e di rielaborazione delle rilevazioni contabili, di gestione aziendale, di videoscrittura.

E'una figura professionale capace di intervenire attivamente nella amministrazione di una azienda sul piano dell'organizzazione, della gestione e del controllo. Può operare in aziende di varia natura e dimensione, sia in ambito industriale che di servizi (credito, aziende produzione, scambio, pubblica amministrazione, assicurazioni, servizi, studi professionali). Si inserisce in modo privilegiato nella funzione amministrativa aziendale, con un'apertura organizzativo- gestionale che gli permette, anche attraverso opportune integrazioni con l'area di specializzazione, di inserirsi con facilità in altre funzioni di servizio. Le competenze del ruolo, polivalenti e flessibili, si connotano di conoscenze e contenuti organizzativi oltre che di tecniche

e di procedure economico-finanziarie.

Le abilità gestionali, la padronanza delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione, la conoscenza di due lingue straniere, gli consentono di essere elemento attivo e consapevole nel sistema operativo aziendale, di rapportarsi con il territorio per proporre nuove soluzioni, valorizzare le risorse esistenti, fornire risposte adeguate.

- In termini di **conoscenze**, il tecnico possiede:
 - una solida cultura di base fondata sulle discipline umanistiche e scientifiche dell'area comune
 - conoscenze approfondite sulla dinamica della gestione aziendale
 - buona padronanza del lessico di base e specifico in lingua inglese e francese

- In termini di competenze, il tecnico è in grado di:
 - collaborare nelle aree gestionali contabile e amministrativa, organizzativa, del marketing, del controllo di gestione
 - operare per obiettivi nei diversi settori aziendali con un buon grado di autonomia
 - ricercare, elaborare e pervenire a sintesi dei dati trattati con la predisposizione di testi relazionali
 - comunicare con proprietà in due lingue straniere
 - gestire l'attività aziendale dai vari punti di vista tecnico, amministrativo, giuridico e fiscale con l'ausilio di strumenti informatici e tecniche operative
 - elaborare documenti contabili ufficiali

- In termini di capacità, il tecnico è capace di:
 - controllare situazioni complesse, situazioni non note
 - individuare soluzioni, governare processi, reperire informazioni e strumenti per risolvere problemi
 - individuare la necessità di aggiornamento e autoaggiornamento anche nell'ottica di affrontare nuove situazioni in modo interattivo.

OBIETTIVI FORMATIVI **programmati in termini di competenze di cittadinanza**

Competenze comunicative:

- saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni, anche in rapporto alla tipologia e al relativo contesto storico e culturale;
- dominare la scrittura in tutti i suoi aspetti modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;
- curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti;
- leggere, comprendere ed usare i linguaggi specifici delle discipline con particolare attenzione all'ambito scientifico.

Competenze logico - critiche:

- sviluppare ragionamenti con rigore logico, identificare problemi e individuare possibili soluzioni;
- essere in grado di leggere ed interpretare in modo critico i contenuti delle diverse forme di comunicazione; saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui;
- operare modellizzazioni di processi complessi e individuare procedimenti risolutivi. Competenze metodologico-operative:
- acquisire un metodo di studio autonomo e flessibile che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali;
- saper sviluppare percorsi pluridisciplinari nella consapevolezza di utilizzare le diverse strategie operative;
- saper usare e utilizzare le procedure tipiche del pensiero matematico e i metodi di indagine fondamentali delle scienze fisiche, chimiche e naturali;
- saper compiere le fondamentali interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline;
- saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca e comunicare.

Competenze sociali:

- conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche;
- utilizzare metodi, concetti e strumenti delle diverse discipline per una lettura consapevole dei processi storico-politici, per un'analisi partecipata della società contemporanea, per dare una dimensione storica a scoperte ed invenzioni, in contesti nazionali e/o mondiali.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI					
	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI					
Lingua e Letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra)	2				
Scienze integrate (Biologia)		2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Geografia generale ed economica	1				
IRC o attività alternative	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	21	20	15	15	15
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO					
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecniche professionali dei servizi commerciali *di cui 2 ore in presenza per attività laboratoriali	5*	5*	8*	8*	8*
Lingua francese	3	3	3	3	3
Diritto ed economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	3
TOTALE ORE	12	12	17	17	17
ORE COMPLESSIVE SETTIMANALI	33	32	32	32	32

* Ore di lezione svolte in laboratorio in presenza con l'insegnante tecnico-pratico

PROFILO DELLA CLASSE

La classe V C si presenta composta da 10 studenti di cui 7 femmine e 3 maschi. Nel corso del quinquennio ha subito modifiche nel numero degli alunni per trasferimenti, ingressi e ritiri, ripetizioni d'anno. La composizione del Consiglio di Classe ha mantenuto gli stessi docenti nelle materie di indirizzo e, pur con gli avvicendamenti dei docenti dell'area comune, è stata garantita la continuità didattica.

Il livello di socializzazione tra gli alunni è buono, i comportamenti tra i compagni e con gli insegnanti appaiono improntati a rispetto, correttezza e disponibilità; il clima in classe è per lo più sereno e collaborativo. Nel corso del triennio, la classe ha compiuto un percorso di formazione e di maturazione complessivamente positivo. Tuttavia la partecipazione discontinua alle lezioni, il debole lavoro di approfondimento individuale e domestico degli argomenti affrontati in classe e la scarsa puntualità e rispetto delle consegne assegnate hanno consentito il raggiungimento parziale degli obiettivi didattici previsti dalle singole discipline di studio. La partecipazione alle attività didattiche ed extra-didattiche proposte dal Consiglio di Classe non sempre è stata attiva e costruttiva; i docenti hanno riscontrato un atteggiamento poco propositivo da parte della classe, caratterizzata per alcuni alunni da una frequenza saltuaria alla vita scolastica e da un impegno incostante. Sono presenti alunni che, pur dotati di discrete potenzialità e di buone competenze disciplinari, non sempre si sono impegnati adeguatamente e si sono limitati ad uno studio episodico in prossimità delle scadenze di verifiche orali e/o scritte.

Per alcuni lo studio non è stato continuativo e corrispondente alla complessità dei contenuti curriculari dell'indirizzo. Nel secondo quadrimestre dell'anno in corso, coloro che non avevano conseguito un profitto positivo nel primo, hanno partecipato ai corsi di recupero delle competenze di base e ai percorsi di mentoring attivati dall'Istituzione Scolastica nell'ambito delle azioni previste dal PNRR.

Tutto il Consiglio di Classe si è sempre adoperato per valorizzare gli allievi e perseguire il successo scolastico e la maturazione umana e civica. Il lavoro dei docenti si è concentrato sul miglioramento e potenziamento delle capacità di analisi, sintesi, di espressione scritta e orale e dei linguaggi specifici relativi all'indirizzo di studio, utilizzando strategie diverse per consolidare un metodo di studio autonomo e ricettivo, accompagnato da un impegno a casa più efficace.

Pur avendo acquisito, soprattutto nel corso dell'ultimo anno, una buona capacità di interrelazione, gli studenti presentano un quadro eterogeneo in termini di motivazione, ricettività e grado di impegno.

Dal punto di vista didattico, nello specifico, è possibile individuare nella classe diverse fasce di livello secondo l'impegno, le motivazioni allo studio, il senso di responsabilità nel percorso formativo, le capacità di rielaborazione delle conoscenze, le competenze, lo stile di apprendimento. Un primo gruppo è costituito da alunni che hanno conseguito risultati apprezzabili nelle varie discipline, grazie ad una applicazione regolare nello studio e a un metodo di lavoro diligente e autonomo. Un secondo gruppo comprende alunni dotati di una più che sufficiente preparazione di base che, nell'arco del percorso formativo, hanno acquisito una maggiore sicurezza nella rielaborazione e nell'esposizione delle proprie conoscenze, anche se non sempre in modo uniforme nelle varie discipline, maturando quindi una preparazione complessivamente discreta. Un terzo gruppo è costituito da alunni che, per via di una applicazione incostante allo studio e di una partecipazione non sempre attenta al dialogo formativo, anche negli ultimi mesi di lezione, mostra di avere maturato una preparazione superficiale e poco accurata nella maggior parte delle discipline.

Nel corso dell'anno scolastico i docenti si sono adoperati per armonizzare il profilo della classe, sollecitando la partecipazione, valorizzando le energie dei più studiosi e guidando il processo di apprendimento dei più deboli anche dal punto di vista motivazionale, invitandoli ad un maggiore senso di responsabilità. I docenti, nello svolgimento del proprio piano di lavoro disciplinare hanno tenuto conto sia della fisionomia generale della classe nel suo processo di crescita, sia del profilo culturale e della personalità di ciascun alunno e hanno operato in sinergia per la maturazione di autonome personalità.

I rapporti con le famiglie sono stati assidui. I genitori sono stati adeguatamente e tempestivamente avvisati circa le problematiche cognitive e metacognitive evidenziate dagli alunni e tutte le notizie riguardanti assenze, ritardi, uscite anticipate, risultati verifiche scritte ed orali, sono state visionabili da casa dalle famiglie tramite il registro elettronico. Gli incontri con i genitori si sono svolti secondo le modalità previste dall'Istituto.

Livello di preparazione raggiunto dalla classe

- **Nell'area comune** si registra in generale qualche lieve difficoltà nelle prove scritte e nell'esposizione orale che permane poco elaborata, non sempre precisa ed essenziale sul piano lessicale.
- **Nell'area d'indirizzo** la classe ha globalmente acquisito le conoscenze e competenze di base delle varie discipline raggiungendo un livello di preparazione nel complesso buono.

AMBITO UMANISTICO LETTERARIO

Alcune allievi/e hanno progressivamente consolidato la capacità di comprendere testi complessi di vario genere, inserendoli correttamente nel contesto storico-culturale; sono generalmente in grado di produrre testi coerenti con la tipologia testuale indicata e sanno esporre oralmente i contenuti appresi con lessico quasi sempre adeguato. Pochi alunni/e si sono distinti per particolari capacità nella rielaborazione autonoma, talvolta critica, dei contenuti proposti. Globalmente il livello di preparazione raggiunto dalla classe è buono.

AMBITO SCIENTIFICO

Il livello di preparazione generale risulta discreto. Un gruppo di alunni ha manifestato una buona inclinazione verso le discipline dell'asse scientifico-tecnologico, raggiungendo livelli più che soddisfacenti.

AMBITO SOCIALE

La classe ha partecipato ad attività scolastiche e culturali con un corretto spirito critico, rafforzando il senso di responsabilità e di autonomia nell'organizzazione del lavoro scolastico. Nel corso dell'anno, gli studenti sono apparsi più maturi e determinati nel contribuire alla loro formazione scolastico-educativa.

Si elencano di seguito, nello specifico, gli obiettivi perseguiti durante l'anno scolastico e raggiunti da quasi tutti gli studenti

OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI TRASVERSALI

Stabilita l'acquisizione delle competenze di Cittadinanza, al termine del biennio dell'obbligo, si sono individuati i seguenti obiettivi comuni che gli alunni hanno sufficientemente consolidato nel corso del triennio.

Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale

- Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.
- Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.
- Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.
- Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.
- Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo

Costruzione del sé

- Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.
- Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.
- Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.
- Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari
- Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.
- Operare autonomamente la correlazione di dati e di argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.
- Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.
- Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.
- Conoscere i Diritti Umani e saper operare nel rispetto di essi e delle culture locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro (Intercultura)

OBIETTIVI DIDATTICI E DISCIPLINARI

Per quanto riguarda gli obiettivi disciplinari, in termini di conoscenze, abilità e competenze raggiunti nelle singole discipline, si rimanda all'analisi globale della classe.

Obiettivi cognitivi

- Conoscere i contenuti tipici delle varie discipline e riutilizzarli in situazioni note e nuove
- Individuare i rapporti di causa e di conseguenza presenti nei vari ambiti disciplinari e operare alcuni collegamenti pluridisciplinari.
- Applicare i contenuti e le conoscenze acquisite in modo corretto e autonomo per risolvere problemi
- Analizzare i problemi, i fenomeni ed i casi proposti utilizzando le conoscenze, le competenze e le abilità tipiche dell'area culturale, di indirizzo e professionale riconoscendo e accettando le diversità delle prospettive di approccio e di soluzione
- Saper sintetizzare in modo corretto e coerente le informazioni e i contenuti appresi e riutilizzarli autonomamente nei lavori disciplinari e di ricerca pluridisciplinare
- Saper operare confronti, comparazioni e collegamenti anche attraverso sintesi schematiche, in ambito disciplinare e pluridisciplinare
- Saper operare dimostrando di aver acquisito una visione sistemica della realtà del settore professionale di competenza nel suo essere e divenire

Obiettivi comunicativi

- Saper esporre in modo chiaro, corretto e coerente i vari contenuti disciplinari usando i linguaggi specifici e rapportandosi ad interlocutori diversi.
- Saper produrre in modo chiaro, corretto e coerente testi scritti per esporre o argomentare sui problemi presentati dalle varie discipline esponendo e motivando le proprie valutazioni.
- Conoscere le tecniche comunicative e usarle per produrre testi orali e scritti o per presentare la soluzione di problemi o casi aziendali.
- Usare autonomamente le tecniche comunicative per produrre informazioni tipicamente disciplinari o pluridisciplinari e per esporre lavori di progetto.

Il Consiglio di Classe, inoltre, ha fissato e perseguito i seguenti

OBIETTIVI EDUCATIVI MINIMI

- Rispetto delle regole
- Correttezza nella relazione educativa e didattica
- Continuità di frequenza
- Autocontrollo

METODI DÌ INSEGNAMENTO

L'azione didattica ha tenuto conto dei bisogni, degli interessi e dei ritmi di apprendimento degli alunni; si è cercato di alternare lezioni frontali con momenti di esercitazioni guidate, ricerca ed approfondimento, il tutto per inquadrare i concetti portanti delle discipline in una più ampia visione interdisciplinare. In classe, l'attività didattica è stata caratterizzata da lavori di gruppo ed esercitazioni alternati a momenti di insegnamento individualizzato quando la situazione richiedeva un intervento più mirato. Sono stati favoriti momenti di discussione collettiva e di confronto tra gli alunni e gli insegnanti in modo da promuovere il dialogo educativo. Si è tenuto conto, soprattutto, della centralità dell'alunno e si è adoperata la didattica laboratoriale creando un favorevole ambiente di apprendimento. Le lezioni si sono svolte alternando discussioni, lavori di gruppo, ricerche individuali e/o di gruppo, relazioni, si è fatto uso di LIM.

LE METODOLOGIE ADOTTATE SONO STATE LE SEGUENTI:

- Lezioni frontali e dialogate;
- discussioni guidate;
- attività in laboratorio;
- lettura, analisi e commento di testi significativi;
- indicazioni per letture ed approfondimenti personali ed autonomi;
- lavori individuali e di gruppo;
- processi individualizzati di recupero in itinere;
- uso di audiovisivi e strumenti multimediali;
- uscite didattiche e partecipazione a conferenze
- utilizzo di quiz per esaminare l'andamento didattico-disciplinare degli apprendimenti;
- quiz con materiale cartaceo per la valutazione formativa;

STRUMENTI DI LAVORO

- Libri di testo, dizionari e altre opere di consultazione, documenti
- Quotidiani, periodici e riviste specializzate
- Appunti e fotocopie
- Sussidi audiovisivi: videoregistratore, computer, calcolatrici
- Attrezzi ginnici
- LIM

SPAZI

L'attività didattica si è svolta nei seguenti spazi: aula scolastica; aula linguistica; laboratorio d'informatica; palestra.

TEMPI

I percorsi formativi sono stati strutturati in due quadrimestri.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

La verifica è stata sempre utilizzata come momento fondamentale nel processo educativo per accertare il conseguimento degli obiettivi specifici e per programmare eventuali momenti di recupero e di approfondimento. Infatti, così come si evince dalle relazioni dei singoli docenti, è avvenuta periodicamente attraverso verifiche orali e prove oggettive, lavori di ricerca individuale e di gruppo, utilizzando diverse tipologie, in base agli obiettivi che si è inteso misurare, in modo da avere una pluralità di strumenti di giudizio.

VERIFICA E VALUTAZIONE

La finalità delle verifiche è duplice:

- Verifica formativa** per controllare, individualmente e collettivamente, le difficoltà dell'apprendimento;
- Verifica sommativa** per certificare il raggiungimento, da parte degli studenti, degli obiettivi prefissati.

La valutazione, momento fondamentale del percorso didattico, ha fornito a ciascun studente un quadro chiaro e serenamente obiettivo delle sue capacità attuali e potenziali.

La valutazione della verifica orale è stata espressa con un voto, nella tabella convenzionale da 1 a 10, come da articolo 17 – Tabella Allegato A – del Regolamento di Istituto.

Le votazioni delle singole prove scritte, quiz, prove parallele e delle interrogazioni hanno indicato la misura delle conoscenze e competenze raggiunte in ordine alla meta parziale verificata, mentre il voto quadrimestrale o finale ha registrato la quantità e la qualità del percorso fatto nel raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di classe per quell'anno in relazione al profilo di indirizzo. Pertanto le votazioni assegnate dal Consiglio di classe in sede di scrutinio non derivano tanto dalla media dei voti assegnati nel quadrimestre o nell'anno, bensì dal livello di preparazione raggiunto in ordine agli obiettivi prefissati. Il criterio di giudizio è stato qualitativo e non meramente quantitativo. Esso è scaturito dal confronto fra i docenti in ordine alle reali capacità del singolo studente di organizzare il proprio studio e di seguire con profitto il programma, tenuto conto del percorso durante l'anno scolastico, del proprio livello di partenza, delle capacità di recupero, della volontà e dell'impegno, visto come collaborazione al dialogo scolastico e come studio personale. Si è fatto riferimento, pertanto, nell'attribuzione dei voti, ai seguenti indicatori:

- Impegno, diligenza, partecipazione ed interesse profusi nelle varie attività didattiche sia in classe che on-line;
- Correttezza espressiva con l'utilizzo dei linguaggi specifici richiesti nelle varie discipline;
- Conoscenza dei vari contenuti;
- Capacità di rielaborazione personale, di analisi e di sintesi;
- Competenze e capacità acquisite;
- Raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi.

Lo svolgimento dei programmi non ha subito lievi modifiche rispetto alle programmazioni iniziali, riferiscono i docenti e in ogni caso dove è stato necessario si è rimodulato la programmazione adattandola alle nuove esigenze servendosi di diversi strumenti e materiali, di nuove metodologie per comunicare i contenuti delle diverse discipline, e, ancora, di aver semplificato e snellito alcune parti della programmazione.

Il prosieguo della didattica è stato a volte interrotto, non solo per cause oggettive (quali ponti, festività, scioperi nazionali), ma anche per molte iniziative che non hanno rispettato una regolare turnazione all'interno della settimana delle giornate coinvolte. È mancato il continuum nell'apprendimento e nell'approfondimento.

ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

I docenti di alcune discipline, nell'ambito dell'orario curricolare, hanno continuamente attivato strategie miranti al rafforzamento della comunicazione orale e scritta ed al recupero di qualche carenza riscontrata in itinere nella preparazione di alcuni discenti.

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
PCTO (ex ASL)**

Schede riepilogative secondo i format della FS PCTO sono allegate al documento del 15 maggio.

PREMESSA

Il D.P.R. del 15 Marzo 2010, n. 87, regolamento sul riordino degli Istituti Professionali, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. n. 137 del 15 Giugno 2010, prevede l'obbligo di percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro per gli Istituti Tecnici e Professionali, realizzati attraverso metodologie finalizzate a sviluppare, con particolare riferimento alle attività e agli insegnamenti di indirizzo, competenze basate sulla didattica di laboratorio, l'analisi e la soluzione di problemi, il lavoro per progetti. Tali percorsi sono orientati alla gestione di processi in contesti organizzati e all'uso di modelli e linguaggi specifici; sono strutturati in modo da favorire un collegamento organico con il mondo del lavoro e delle professioni, compresi il volontariato ed il privato sociale. Stage, tirocini e alternanza scuola – lavoro sono strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio. Le Direttive n. 4/2012 e n.5/2012, relative, rispettivamente, alle linee guida per il secondo biennio e il quinto anno degli Istituti Professionali, sottolineano che:

“Con l'alternanza scuola lavoro si riconosce un valore formativo equivalente ai percorsi realizzati in azienda e a quelli curricolari svolti nel contesto scolastico.

Attraverso la metodologia dell'alternanza si permettono l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio”.

La normativa riguardante l'integrazione dell'offerta formativa e la complementarietà del sistema formativo integrato con il mercato e il mondo del lavoro ha mirato a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile al fine di migliorare la risposta formativa all'evoluzione della società.

Dopo una fase sperimentale circoscritta a pochi territori, l'alternanza scuola lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo con la Legge Delega 53/2003 e disciplinata dal D.Lgs. 77/2005 quale metodologia didattica per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.

Con la legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nelle scelte che dovranno affrontare una volta terminato il percorso di studio.

L'attività di alternanza scuola lavoro negli Istituti professionali si articola in 210 ore, da completare nel corso del triennio.

Aprire il mondo della scuola al mondo esterno, consente di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (life-learning, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

SCHEDA RIEPILOGATIVA PCTO (ex ASL) – a.s. 2021/22, 2022/23, 2023/24

Classe V sez. C indirizzo di studio IPCT SERVIZI COMMERCIALI

III anno - Tutor prof.ssa Rosanna Cristofaro

Terzo Anno 2021/22	Nome Progetto	Azienda ospitante	Ore svolte
	Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	MIUR	4
	L'amministrazione contabile nelle ON-LUS"	A.PRO.D.A. ETS Sede operativa Via Sipione snc - Rosolini	60

IV anno - Tutor prof.ssa Giovanna Calvo

Quarto Anno 2022/23	Nome Progetto	Azienda ospitante	Ore svolte
	IMPRESA E CONTABILITA'	Studio Associato Commercialisti La Ciacera – Cavallo - Baglieri Via Delle Acacie n. 4 96019 Rosolini (SR) Studio Commercialista Salvatore Vignigni Via Roma n. 62 96019 Rosolini (SR) Patronato di Angela Giannone Via Gonzaga n. 59 Rosolini (SR) Giallongo Calcestruzzi S.n.c. Via S. Alessandra Km 2 96019 Rosolini (SR) Studio Dott. Commercialista di Falco Carmelo Viale Aldo Moro n. 6 Rosolini (SR) Studio Legale Avvocato Spatola Giorgio	100

Rosolini (SR) Via Bellini n.
79

V anno - Tutor prof.ssa Rosa Maria Calvo

Quinto Anno 2023/24	Nome Progetto	Azienda ospitante	Ore svolte
	Io in azienda – L’esperienza PCTO	Officina Petriglieri An- tonino Via E. Toti n. 99 Roso- lini(SR) OVERKIDS di Coletta Rosalia C.da Tagliati snc Roso- lini(SR) Dal 04/03/2024 OVERKIDS di Di Mauro Martina Via S. Alessandra n. 159, 96019 Rosolini (SR) Studio dott. commercia- lista Barone Claudio Via Aldo Moro n. 6, Ro- solini(SR) Studio dott. commercia- lista Falco Carmelo Via Aldo Moro n. 6, Ro- solini (SR)	150
	WeCanJob	FNA PROVINCIALE DI SIRACUSA Rappresentante legale: Lorefice Giuseppe Sede legale: Via Durando n. 37, Pachino (SR) Sede operativa: via Car- ducci n. 8 96019 Roso- lini(SR)	100
	Youthempowere Civicamente D Coca Cola HBC	Civicamente srl	20
	Visite aziendali	Salone dello studente di Catania Cantine Privitera Catania	11

Tutti i documenti relativi al PCTO sono depositati agli atti della scuola.

ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTESI NEL CORSO DEL TRIENNIO

Alternanza scuola – lavoro (Vedi Scheda ASL)

Conferenze sull'orientamento universitario:

- Orientamento presso gli stand universitari approntati nella sede delle “Ciminiere” di Catania
- Orientamento in uscita presso l'università Kore di Enna
- Incontro con la Marina Militare
- Incontro con AssOrienta – Percorsi di Orientamento scolastico post diploma

Conferenze varie su argomenti di interesse sociale e culturale:

- “Lotta alla mafia e alla criminalità organizzata” con la presenza dell'Associazione antiracket e antiusura “Saro Adamo” di Rosolini
- “Conferenza con la Polizia stradale su “Legalità e sicurezza”
- Giornata della Memoria
- Incontro con associazione VivilaVita
- EVENTO FORMATIVO ED INFORMATIVO con Grammenos Mastrojeni “Effetti farfalla”
- Partecipazione a incontri formativi con esperti Erasmus+
- Partecipazione a mobilità breve Erasmus+

Partecipazione a Viaggi di istruzione

- Visita a Catania: Museo dello sbarco e LUDUM
- Visita Real human bodies exhibition CATANIA

Partecipazione a visite guidate e aziendali

- Amaro Averna di Caltanissetta
- Visita aziendale presso stabilimento Antichi Sapori dell'Etna – Casa Vinicola – Belpasso (CT)
- Tribunale di Siracusa- Visita guidata e partecipazione udienza

Partecipazione a rappresentazioni teatrali

- The importance of being Ernst

Open Day per l'orientamento in Entrata

Partecipazione ai corsi di recupero e di mentoring previsti dal PNRR

Prove Invalsi/Simulazione prove

Le prove Invalsi di quinta superiore obbligatorie per i candidati interni si sono svolte dal 1 al 27 marzo 2024. Ogni scuola sceglie in autonomia il proprio calendario. La classe 5^C ha svolto le prove dal 04/03/2024 al 07/03/2024. Tre le prove previste: italiano, matematica e inglese.

INDICAZIONI PREPARAZIONE ESAME DI STATO

Il Consiglio di Classe propone la data del 3 giugno per la simulazione del colloquio orale degli Esami di Stato, la data del 29 maggio 2024 per la simulazione della Seconda Prova Scritta e la data del 30 maggio per la simulazione della Prima prova scritta.

La simulazione del colloquio orale si terrà dalle 10:00 alle 11:00, la simulazione della Seconda prova scritta si terrà dalle 9:00 alle 12:00. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della simulazione del colloquio orale saranno sorteggiati due studenti per ogni classe. I docenti delle discipline coinvolte predisporranno per l'occasione i materiali da cui trarrà spunto il colloquio sulle seguenti tematiche interdisciplinari: **lavoro, comunicazione, sostenibilità, globalizzazione, impresa.**

Altresì i docenti di Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, di Tecniche di comunicazione e di Diritto ed economia definiscono i contenuti, la tipologia e i nuclei tematici della simulazione della seconda prova. L'argomento della simulazione della seconda prova scritta sarà **“Il Budget e il controllo budgetario”**. Relativamente alle tracce per lo svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Stato e relative griglie di valutazione si prende atto di quanto stabilito dall'art. 20 dell'Ordinanza n. 55 del 22 marzo 2024 e cioè che la seconda prova negli istituti professionali di nuovo ordinamento, non verterà su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati; pertanto, sarà un'unica prova integrata, la cui parte ministeriale conterrà la “cornice nazionale generale di riferimento” che indicherà la tipologia della prova da costruire, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con D.M. 15 giugno 2022, n. 164) e il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d'indirizzo, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova elaborata dalla commissione dovrà riferirsi.

I docenti titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo “Servizi Commerciali”, infatti, entro mercoledì 19 giugno 2024, declineranno le indicazioni ministeriali contenute nel plico telematico, trasmesso il martedì precedente il giorno di svolgimento della seconda prova, in relazione allo specifico percorso formativo attivato dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto e delle indicazioni contenute nel documento del 15 maggio, al fine di preparare tre prove, tra cui verrà sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta dai candidati.

Al documento saranno allegati atti e certificazioni relative alle prove effettuate in preparazione all'esame di Stato.

Progetto formativo individuale (PFI) (tutor prof.ssa Rosa Maria Calvo)

Nell'ambito del nuovo assetto didattico dell'istruzione professionale il PFI rappresenta lo strumento per l'individuazione dei bisogni formativi di ogni studente, il riconoscimento dei crediti, la definizione degli obiettivi individuali, la formalizzazione degli strumenti per la personalizzazione, la documentazione del percorso di studi. Con l'introduzione del PFI gli istituti di istruzione professionale (IP) hanno a disposizione uno strumento unico – ed uguale per tutti gli studenti – finalizzato alla valorizzazione delle attitudini e del bagaglio di competenze individuali di ciascuno nonché al superamento delle barriere sociali e personali, nel quadro della costruzione di un progetto di vita basato sul successo educativo, formativo e lavorativo. Pertanto – ferme restando le disposizioni per gli alunni disabili – il PFI sostituisce anche qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di “passerelle” o passaggi

fra ordini di scuola o sistemi diversi. Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico il PFI individuerà obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, che saranno perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti in relazione al percorso. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del PFI, le attività di orientamento e riorientamento, anche col ricorso all'alternanza e all'apprendistato.

Ai sensi del sesto comma dell'art. 3 del Decreto 92/18 Regolamento attuativo del D.Lgs.n.61/2017: "L'attività di tutorato per il PFI consiste nell'accompagnamento di ciascun studente/essa nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze. Il docente tutor favorisce, altresì, la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo. La redazione del PFI verrà aggiornato per l'intera carriera scolastica. Il docente tutor si prende cura del percorso formativo dell'allievo, nel senso che rileva le competenze in entrata e i bisogni formativi tramite il bilancio personale, ne monitora i risultati di apprendimento e propone il progetto formativo individuale (PFI) da condividere e approvare nel Consiglio di classe. Il docente tutor PFI nell'ambito della sua funzione docente: • redige la bozza di P.F.I. da sottoporre al consiglio di classe, avanzando proposte per il riconoscimento delle esperienze e competenze pregresse e ai fini della personalizzazione, curando anche le attività per il recupero e/o il consolidamento delle competenze; • monitora, orienta e riorienta lo studente; • propone al consiglio di classe eventuali modifiche al P.F.I. che tiene costantemente aggiornato; • favorisce la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo.

Il fascicolo di ogni alunno/a risulta agli atti.

Qualifica professionale

Nei giorni nove e dieci del mese di giugno dell'anno 2022 si è svolta la fase A dell'esame per il conseguimento della qualifica professionale di OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA, secondo quanto disposto nel capitolo 5.4.1 delle "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e formazione Professionale", di cui al D.D.G. n. 1277 del 14/07/2021.

In data 11 maggio 2023 si è svolta la prova pratica professionale finalizzata ad accertare le conoscenze, competenze e abilità professionali che ha previsto lo svolgimento da parte degli allievi di un caso specifico di tipo professionale la cui soluzione dipende dalla capacità di sapere utilizzare ed integrare le competenze acquisite nelle materie di indirizzo con le competenze delle materie dell'area comune.

Il colloquio, a carattere pluridisciplinare, ha accertato le competenze di cui al punto 5.4.2 per EQF3 (qualifica).

Hanno conseguito la qualifica con la specializzazione di "OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA" 8 alunni su 10.

I verbali e le prove somministrate risultano agli atti.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI

Ogni docente ha compilato la scheda sinottica riferita ad ogni disciplina insegnata



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"***

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail : sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

MODULO “EDUCAZIONE CIVICA” - a.s. 2023/2024

TITOLO: L’ITALIA NELL’EUROPA E NEL MONDO

**Classe V Sez. C
IPCT SERVIZI COMMERCIALI**

Discipline coinvolte nel CdC:

Storia, Diritto ed economia, Lingua Inglese, Tecniche della comunicazione, Lingua Francese, Tecniche professionali dei servizi commerciali

Docente referente di Educazione civica scelto dal C.d.C.

Prof.ssa Loredana Russo

Il **D.M n.35/2020**, “*Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, ai sensi dell’articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92*” prevede che all’insegnamento dell’educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno. In via ordinaria esse sono svolte, nell’ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, da uno o più docenti del Consiglio di Classe.

Tempi di realizzazione: I quadrimestre e II quadrimestre

Obiettivi Formativi:

Il D.M n.35/2020 - Allegato C

<<Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione (D. Lgs. 226/2005, art. 1, c. 5, Allegato A), riferite all’insegnamento trasversale dell’educazione civica>>

- Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l’approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro. Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all’interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
- Partecipare al dibattito culturale.

- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
- Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese. Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

NUCLEI TEMATICI	
<p><u>Disciplina 1</u> STORIA</p> <p>n. ore I quadrimestre: 3</p> <p>n. ore II quadrimestre: 3</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> <u>I quadrimestre.</u> Unione Europea. Essere cittadini europei <u>II quadrimestre.</u> L'Italia in Europa e nel mondo: - L'interculturalità in Italia - Il ruolo del made in Italy</p> <p><u>COMPETENZE/ABILITÀ</u> 1. Guardare alla storia come a una dimensione significativa per comprendere il presente 2. Diventare cittadini attivi e responsabili dell'Europa 3. Saper leggere e comprendere testi di vario tipo 4. Saper ricercare nuove informazioni</p>
<p><u>Disciplina 2</u> LINGUA INGLESE</p> <p>n. ore I quadrimestre: 3</p> <p>n. ore II quadrimestre: 2</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> <u>I quadrimestre.</u> The European Union and its history.</p> <p><u>II quadrimestre.</u> The European Union and its Institutions.</p> <p><u>COMPETENZE/ ABILITÀ</u> 1. Sviluppare il senso diacronico della conquista della democrazia. 2. Implementare la cittadinanza attiva e la consapevolezza del proprio ruolo nel mondo e nella società.</p>
<p><u>Disciplina 3</u> DIRITTO ED ECONOMIA</p> <p>n. ore I quadrimestre: 3</p> <p>n. ore II quadrimestre: 3</p>	<p><u>CONOSCENZE (argomenti da trattare)</u> <u>I quadrimestre.</u> Le organizzazioni internazionali. L'ONU: organi, funzioni e obiettivi.</p> <p><u>II quadrimestre.</u> L'Unione Europea: organi, funzioni e obiettivi.</p> <p><u>COMPETENZE/ ABILITÀ</u> Comprendere l'importanza della cooperazione internazionale nella soluzione dei problemi del mondo contemporaneo. Comprendere il valore e i meriti del processo di integrazione europea</p>
<p><u>Disciplina 4</u> TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE</p> <p>n.ore I quadrimestre: 3</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> <u>I quadrimestre.</u> L'UE in Italia – Rappresentanza in Italia della Commissione europea</p> <p><u>II quadrimestre.</u> Fondazione europea per la formazione professionale</p> <p><u>COMPETENZE/ ABILITÀ</u></p>

<i>n.ore II quadrimestre: 3</i>	Sviluppare capacità in materia di competenze e politiche di formazione nei paesi dell'UE, attingendo alla strategia Europa globale.
<u>Disciplina 5.</u> LINGUA FRANCESE <i>n.ore I quadrimestre: 3</i>	<u>CONOSCENZE</u> <u>I quadrimestre.</u> Les symboles de l'Union européenne. Le fonctionnement de l'Europe.
<i>n.ore II quadrimestre: 2</i>	<u>II quadrimestre.</u> Les Échanges Erasmus. La mondialisation.
	<u>COMPETENZE/ ABILITÀ</u> Capacità di memorizzazione di strutture e lessico. Riuscire a dare risposte corrette alle domande proposte su un testo. Uso adeguato dei connettivi e capacità di comprensione di un testo. Saper riconoscere l'argomento e lo scopo di un messaggio. Comprensione di un testo a livello dell'extratesto. Padronanza del linguaggio orale. Usare adeguatamente il lessico in un determinato contesto.
<u>Disciplina 6</u> <u>TECNICHE PROFESSIONALI</u> <i>n.ore I quadrimestre: 3</i>	<u>CONOSCENZE</u> <u>I quadrimestre.</u> La dichiarazione universale dei diritti umani
<i>n.ore II quadrimestre: 2</i>	<u>II quadrimestre</u> L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile
	<u>COMPETENZE/ ABILITÀ</u> 1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. 2. Comprendere i valori, i principi e le regole basilari della vita democratica, riconoscendo nella realtà, a partire dal proprio comportamento e dal contest di vita, sia la loro affermazione che la loro negazione. 3. Riconoscere i comportamenti dannosi per l'ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. 4. Comprendere le finalità e gli obiettivi di sviluppo sostenibili previsti dall'Agenda 2030, mettendoli in relazione con le emergenze sociali e ambientali ai diversi livelli, dal globale al locale; valutare le proprie e le altrui scelte e stili di vita alla luce degli obiettivi di sostenibilità. 5. Conoscere il preambolo e il contenuto della dichiarazione universale dei diritti umani. 6. Conoscere gli obiettivi dell'Agenda 2030.

Metodologie e tecniche di insegnamento	<input type="checkbox"/> Lezione frontale e dialogata <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo secondo il cooperative learning <input type="checkbox"/> Presentazione sincronica e diacronica dei contenuti <input type="checkbox"/> Produzioni multimediali <input type="checkbox"/> Ricerca-azione partecipativa
Mezzi e strumenti di lavoro	<input type="checkbox"/> Testi in adozione relativamente alle sezioni dedicate ai temi di Cittadinanza e Costituzione <input type="checkbox"/> Fotocopie, schemi sintetici, mappe concettuali <input type="checkbox"/> Fonti del Diritto Italiano a partire dalla Costituzione <input type="checkbox"/> Computer e LIM per ricerche e approfondimenti sui temi trattati
Spazi	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Laboratorio informatico
Strumenti di verifica	<input type="checkbox"/> Verifica orale <input type="checkbox"/> Momenti di discussione/confronto <input type="checkbox"/> Colloqui “informali” o liberi interventi degli studenti nel corso del dialogo educativo-didattico
<i><u>OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI</u></i>	<input type="checkbox"/> Comprendere il concetto di “partecipazione attiva” <input type="checkbox"/> Lettura dei principi fondamentali della Costituzione Italiana <input type="checkbox"/> Saper ricomporre i concetti essenziali studiati in argomentazioni semplici e con un linguaggio accettabile e appropriato. <input type="checkbox"/> <i>Partecipare al dibattito culturale.</i>

Il presente modulo viene allegato alla programmazione del CDC e alla programmazione disciplinare dei singoli docenti coinvolti.

Data delibera del C.D.C. 24/10/2023

*Il docente referente di Educazione Civica
Prof.ssa Loredana Russo*

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024**Disciplina: ITALIANO****Docente:** Prof.ssa Viviana Calvo

TESTO SCOLASTICO IN USO

Con altri occhi vol. 3A, 3B

Ed. Zanichelli, G. Armellini, A. Colombo, L. Bosi, M. Marchesini

Ore settimanali di lezione	N. 4	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	Ore totali 132	Ore lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024	di	n. ore 89 al 15 maggio
-----------------------------------	-------------	--	----------------	---	-----------	-------------------------------

Nota bene: Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali

Obiettivi realizzati

Sulla base del programma svolto, gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze, abilità sono i seguenti.

CONOSCENZE

- Generi, autori ed opere più rappresentativi di fine '800 e del Novecento
- Titoli, struttura, contenuto e forma delle opere più importanti
- Linguaggio specifico

COMPETENZE

- Eseguire un'analisi corretta ed esaustiva del testo.
- Collocare il testo in un quadro di confronti e relazioni riguardanti opere di diversi autori
- Ricostruire il fenomeno letterario, riconoscendolo come espressione della Civiltà e strumento di conoscenze dell'animo umano.
- Eseguire il discorso orale in forma corretta, appropriata ed approfondita
- Produrre testi scritti di diverso tipo utilizzando un lessico vario e ricco

ABILITÀ

- Mettere il testo in rapporto con la propria esperienza e la propria sensibilità.
- Formulare un personale e motivato giudizio critico.
- Cogliere l'evoluzione del pensiero attraverso l'opera letteraria.
- Riflettere sulla lingua e sulla sua evoluzione nel tempo.

MODULI SVOLTI**1^ Modulo -TITOLO:****CONOSCENZE**

-Conoscere i caratteri fondamentali dell'epoca letteraria

- **Positivismo e Darwinismo sociale**
- **Naturalismo**
- **Verismo**
- **Scapigliatura**
- **Cenni alla reazione al Verismo e alla narrativa per bambini**

TEMPI

Settembre - Ottobre- Novembre –
Dicembre

esaminata

COMPETENZE

-Produrre oralmente e per iscritto testi di analisi, sintesi e rielaborazione relativi ai contenuti proposti

ABILITÀ

.-Operare confronti tra autori diversi, individuando analogie e differenze

CONTENUTI

Naturalismo

AUTORE: Flaubert e la poetica dell'impersonalità

Brani Antologici:

Da Madame Bovary: *Le insofferenze di Madame Bovary*

AUTORE: Emile Zola

Brani Antologici:

Dall'Assommoir: *La stireria* (dal ciclo de I Rougon Macquart)

Scapigliatura

AUTORI: cenni a Cletto Arrighi e Tarchetti

Brani Antologici:

Dal romanzo Fosca: *Succube di Fosca* (Tarchetti)

Verismo

AUTORE: Verga (La vita, le idee e la poetica – le opere e il linguaggio)

Brani Antologici:

Da Vita dei Campi: *Fantasticheria, Rosso Malpelo*

Da Novelle Rusticane: *La roba,*

Dal romanzo **I Malavoglia: *La fiumana del progresso***

Dal romanzo **Mastro Don Gesualdo: *Morte di mastro-don Gesualdo***

AUTORI: cenni a Luigi Capuana e Federico De Roberto

Brani Antologici:

Dal romanzo **Il marchese di Roccaverdina: *Il marchese di Roccaverdina*** (Capuana)

Dal romanzo **I Viceré: *La razza degli Uzeda*** (De Roberto)

Reazioni al Verismo e Narrativa per bambini

	AUTORI: cenni a Fogazzaro, Collodi e De Amicis
<p>2^ Modulo - TITOLO: -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simbolismo • Decadentismo • L'influenza della Psicoanalisi di Freud nell'arte e nella letteratura del Novecento. <p>TEMPI: Gennaio -Febbraio- Marzo - Aprile</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> -Conoscere la grammatica e il lessico -Conoscere per linee generali gli autori</p> <p><u>COMPETENZE</u> -Padroneggiare la lingua italiana -Produrre per iscritto testi rielaborativi dei contenuti dei brani analizzati</p> <p><u>ABILITÀ</u> -Problematizzare il tema attraverso l'approfondimento storico</p> <p><u>CONTENUTI</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Simbolismo</u></p> <p>AUTORE: Charles Baudelaire. <i>Les Fleures du mal.</i></p> <p><u>Brani antologici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corrispondenze • Spleen <p>AUTORI: cenni a Rimbaud, Verlaine e Mallarmè.</p> <p style="text-align: center;"><u>Decadentismo</u></p> <p>AUTORE: Giovanni Pascoli (La vita, la poetica pascoliana, il linguaggio)</p> <p><u>Brani antologici:</u> da <i>Myricae</i>: <i>X agosto</i> <i>Lavandare</i> <i>Temporale</i> Dai <i>Canti di Castelvecchio</i> : <i>Il gelsomino notturno</i></p> <p>AUTORE: Gabriele D'Annunzio (la vita, le idee e la poetica, le opere)</p> <p><u>Brani antologici:</u> Dal <i>Piacere</i>: <i>Don Giovanni e Cherubino</i> Da <i>Alcyone</i>: <i>La pioggia nel pineto</i></p> <p>AUTORE: L. Pirandello (la vita, le opere, il pensiero e la poetica)</p> <p><u>Brani antologici</u> Da <i>Novelle per un anno</i>: <i>Il treno ha fischiato</i> Dal romanzo "Il fu Mattia Pascal": <i>Un caso strano e diverso</i></p>

<p>3^ Modulo TITOLO:</p> <p>La rappresentazione della guerra</p> <p>TEMPI: Maggio</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> Storicizzare la tematica trattata</p> <p><u>COMPETENZE</u> Individuare i temi fondamentali di un testo</p> <p><u>ABILITÀ</u> Contestualizzare il testo in relazione al periodo storico e alla corrente letteraria</p> <p><u>CONTENUTI</u> Contesto storico: il periodo tra le due guerre mondiali</p> <p style="text-align: center;"><u>Futurismo</u></p> <p>AUTORE: Filippo Tommaso Marinetti <u>Brani antologici:</u> - Manifesto del Futurismo</p> <p style="text-align: center;"><u>Ermetismo</u></p> <p>La poesia in Italia:</p> <p>AUTORE: Giuseppe Ungaretti (biografia, poetica, opere)</p> <p><u>Brani antologici dall'opera L'allegria:</u> Dal "Porto Sepolto": - Veglia, - Fratelli - Soldati</p> <p>AUTORE : Salvatore Quasimodo (vita e opere) Alle fronde dei salici</p> <p style="text-align: center;"><u>Dal secondo Novecento ad oggi</u></p> <p>AUTORE: Primo Levi (vita e opere)</p> <p><u>Brani antologici:</u> Da "Se questo è un uomo": Sul fondo</p> <p>AUTORE: Italo Calvino (vita e opere)</p> <p><u>Brani antologici:</u> Dal romanzo "Il sentiero dei nidi di ragno": <i>Il sentiero dei nidi di ragno</i></p>
<p>Metodologie e tecniche di insegnamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Lezione partecipata • Lezione multimediale • Lavoro individuale e di gruppo • Produzione di diverse tipologie di testo

Mezzi e strumenti di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo, • LIM • Materiale fornito dal docente
Spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Laboratorio informatico
Strumenti di verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Prove scritte e orali, strutturate e semi-strutturate • Lavori individuali • Interrogazioni orali
<u>OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le linee essenziali delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi tra testi e autori fondamentali • Usare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana in forme che raggiungano un livello accettabile di organicità, proprietà e correttezza formale, secondo le diverse esigenze comunicative • Leggere e interpretare correttamente testi di diverso tipo e funzione • Saper formulare motivati giudizi • Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale
<p>SEZIONE AGGIUNTIVA:</p> <p>Si inseriscono nell'apposita sezione aggiuntiva i brani antologici, sia in prosa che in versi, analizzati con particolare attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • G. Verga : “La fiumana del progresso” da I Malavoglia, “Rosso Malpelo” da Vita dei Campi • G. Pascoli: “<i>X agosto</i>”, “<i>Lavandare</i>”, “<i>Temporale</i>” da Myricae • G. D’Annunzio: “La pioggia nel pineto”, da Alcyone • L. Pirandello: “<i>Un caso strano e diverso</i>” dal romanzo Il fu Mattia Pascal • S. Quasimodo: Alle fronde dei salici, da Giorno dopo giorno • G. Ungaretti: “Soldati” da Porto Sepolto • P. Levi: “Sul fondo”, da Se questo è un uomo • Analisi di opere figurative del secolo 1900: Impressionisti (<i>L’Urlo</i> di Edvard Munch), Cubismo (<i>Guernica</i> di Picasso) 	

Scheda Sinottica		CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI			
Materia		STORIA		CLASSE 5° Sez. C	
Docente Prof.ssa		VIVIANA CALVO			
Libro di testo		La nostra storia, il nostro presente, vol.3, Zanichelli, S. Paolucci, G. Signorini			
Ore settimanali di lezione	N. 2	Ore di lezione previste nell'anno scolastico 2023-2024	N. 66	Ore di lezione effettuate nell'anno scolastico 2023/2024	N° 66 Al 15 maggio
OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE		<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere gli elementi di un evento storico; • Individuare e analizzare cause e conseguenze di un evento storico e stabilirne confronti; • Individuare e distinguere le caratteristiche di un'epoca; • Selezionare le informazioni ricevute dalle varie fonti; • Riconoscere e usare il lessico specifico; • Operare su carte storiche e mettere a confronto aree geografiche e culturali 			
CONTENUTI					
<p>MODULO 1. Verso una guerra mondiale: il fragile equilibrio dell'impero austro-ungarico, la Russia zarista, l'agonia dell'impero ottomano, l'aggressività della Germania modifica gli equilibri europei.</p> <p>MODULO 2. La Prima Guerra Mondiale</p> <p>MODULO 3. La rivoluzione russa e il dopoguerra, la crisi degli Stati Uniti e il New Deal</p> <p>MODULO 4. Il primo dopoguerra in Italia, il fascismo e il regime totalitario in Italia.</p> <p>MODULO 5. Lo Stalinismo in Russia, e il Nazismo in Germania.</p> <p>MODULO 6. La Seconda guerra mondiale e il nuovo sistema internazionale.</p> <p>MODULO 7. Il secondo dopoguerra e ricostruzione economica.</p> <p>MODULO 8. La guerra fredda; la società dei consumi.</p> <p>MODULO 9. L'Italia repubblicana; la globalizzazione.</p>					
Metodo di insegnamento		Lezioni frontali, lavori di coppia e di gruppo; Costruzione di tabelle, mappe concettuali.			
		<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli studenti in piccoli gruppi • Correzione individualizzata degli elaborati prodotti 			

Mezzi e strumenti di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo, lavagna • Fotocopie fornite dal docente • Dispense integrative <p>modalità di lavoro:</p> <p><i>Lezione/informazione, partecipata e problematizzata per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - illustrare concetti - ricavarne opportune applicazioni - evidenziare il significato all'interno della disciplina: - analizzare le difficoltà incontrate <p><i>Colloqui e correzione di elaborati come occasione di approfondimento disciplinare</i></p>	
Spazi	- Aula, laboratorio info.	
Strumenti di verifica	Prove scritte e orali sia Esercitazioni individuali e a gruppi Interrogazioni orali	<ul style="list-style-type: none"> • Esposizione dello studio personale sul modulo scelto • Elaborati scritti • Discussione guidata

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024

Disciplina: Inglese

Docente: Prof.ssa Di Martina Maria Teresa

TESTO SCOLASTICO IN USO: TWENTY-THIRTY ENGLISH FOR RESPONSIBLE BUSINESS- ED. RIZZOLI

Ore settimanali di lezione	N. 2	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	N.66	Ore di lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024:	47
----------------------------	------	---	------	--	----

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle assenze collettive e personali.

Obiettivi realizzati

(Sulla base del programma svolto nel I° e II° quadrimestre, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere globalmente e analiticamente testi scritti relativi a tematiche tecnico-professionali collocarle nel loro contesto storico.
- Trasporre da L1 a L2 e viceversa dei testi di vario tipo con particolare attenzione al contenuto comunicativo ed agli aspetti linguistici e culturali.
- Produrre messaggi o testi, sia orale che scritti, con attenzione all'uso appropriato di lessico e strutture adeguati sia alla situazione che allo scopo del messaggio.

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli alunni. Alcuni discenti fin dall'inizio hanno dimostrato, seppur in modo diverso, interesse per la disciplina, altri hanno seguito solo se sollecitati.

UDA 1: DIVENTARE IMPRENDITORI Marketing The Marketing mix Persuasion strategies TEMPI: Settembre/ottobre / Novembre	<u>CONOSCENZE:</u> Cos'è il marketing, il Business Plan e le strategie di marketing con il relativo lessico. <u>COMPETENZE:</u> Comprendere i bisogni e i desideri dei consumatori, la SWOT Analysis e applicare le strategie di mercato. <u>ABILITÀ:</u> Riconoscere il Marketing Mix (le 5Ps) e le strategie di mercato
UDA 2: ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO	<u>CONOSCENZE:</u> Lessico relativo alla ricerca di un impiego e al Curriculum vitae. I diversi tipi di banca e dei servizi bancari. Il microcredito

<p>CV and Cover Letter Banking and Finance</p> <p>TEMPI: dicembre/ gennaio/febbraio</p>	<p>COMPETENZE: Comprendere l'importanza di una lettera di accompagnamento al curriculum vitae. Comprendere i diversi tipi di servizi bancari e i vantaggi e gli svantaggi delle banche online ABILITA': saper parlare dei servizi bancari; saper parlare dei vantaggi e degli svantaggi delle banche online, saper parlare del "Microcredit"</p>
<p>UDA 3: LA SPEDIZIONE DELLE MERCI</p> <p>Transport in national and international trade Means of transport Insurance</p> <p>Tempi: marzo/aprile/maggio</p>	<p>CONOSCENZE: lessico relativo al trasporto e alla consegna delle merci; conoscere i diversi tipi di mezzi di trasporto; i diversi tipi di materiali usati per il trasporto delle merci. L'assicurazione della spedizione.</p> <p>COMPETENZE: comprendere i diversi mezzi di trasporto e i diversi tipi di "packaging" ABILITA': saper scegliere il mezzo di trasporto adeguato alle merci e il tipo di imballaggio rispettoso dell'ambiente.</p>
<p>Metodologie e tecniche di insegnamento</p>	<p>- Lezione frontale, processi individualizzati, attività di recupero. - Il metodo di insegnamento usato è stato quello di tipo funzionale-comunicativo per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità.</p>
<p>Mezzi e strumenti di lavoro</p>	<p>- Libro di testo, appunti dell'insegnante, tecnologie audiovisive, e/o multimediali.</p>
<p>Spazi</p>	<p>La classe scolastica</p>
<p>Strumenti di verifica</p>	<p>- quesiti a risposta singola e/o multipla, domande a risposta aperta, creazione di power point, verifiche scritte in classe, verifiche orali.</p>
<p><i>OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI</i></p>	<p>Comprensione e produzione orale: L'alunno dovrà saper interagire in L2 esprimendosi con efficacia comunicativa sui vari argomenti studiati, pur incorrendo in qualche imprecisione, che non sia però tale da compromettere la comprensione del messaggio. Comprensione scritta: l'alunno dovrà comprendere testi di vario genere inclusi quelli di tipo tecnico/ commerciale, cogliendone le intenzioni di base e le principali componenti tecniche.</p>

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024

Disciplina: Lingua e civiltà Francese

Docente: Prof.ssa Graziella Libra

Testo scolastico in uso: Atouts Commerce Plus – Autore: Anna Maria Crimi – Ed.: Eli

Ore settimanali di lezione	N. 3	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	Ore totali 99	Ore di lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024	n. ore 77
----------------------------	------	---	---------------	---	-----------

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle assenze collettive e personali.

Obiettivi realizzati

(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Strutture grammaticali della lingua e sistema fonologico riferibili al livello B1.
- Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi proprie del settore professionalizzante.
- Conoscenza dei seguenti aspetti di teoria commerciale: il marketing, la pubblicità, la vendita, il lavoro, le banche, la distribuzione, l'import-export.
- Possedere una adeguata conoscenza della cultura e della civiltà francese e francofona.

COMPETENZE

- Comprendere in maniera globale ed analitica testi orali relativi al settore d'indirizzo.
- Sostenere una conversazione funzionale adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione su argomenti di carattere specifico d'indirizzo.
- Comprendere in maniera analitica testi e pubblicazioni nella lingua francese relativi al settore specifico d'indirizzo.
- Produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico all'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti chiave di argomenti di micro lingua che riguardano l'organizzazione di un'azienda e la sua pubblicizzazione.
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si lavora nel paese in cui si parla la lingua.
- Essere in grado di produrre un testo relativo ad argomenti che siano attinenti al campo commerciale.
- Essere in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e progetti.

MODULI SVOLTI

<p>Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.</p>	
<p>UDA 1: Diventare imprenditore TEMPI: Settembre, Ottobre, Novembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le commerce - Le Marketing - Le marché
<p>UDA 2: Entrare nel mondo del lavoro TEMPI: Dicembre, Gennaio, Febbraio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le contrat de travail - La vente - La banque: les paiements, les cartes des paiement
<p>UDA 3: La spedizione internazionale delle merci TEMPI: Marzo Aprile, Maggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La logistique de transport - L'assurance
<p>Modulo di Educazione Civica: L'Union européenne TEMPI: 6 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'Union européenne - Les institutions européennes - Les étapes de l'Union européenne
<p>Metodologie e tecniche di insegnamento</p>	<p>- Il metodo usato è di tipo funzionale-comunicativo per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità e non attraverso la presentazione di semplici elementi o frasi isolate.</p>
<p>Mezzi e strumenti di lavoro</p>	<p>- Libro di testo; materiale linguistico autentico; internet; tecnologie informatiche e strumenti multimediali; Lim; materiali digitali; messaggistica, classe virtuale, bacheca virtuale.</p>
<p>Spazi</p>	<p>- Aula e laboratorio linguistico.</p>
<p>Strumenti di verifica</p>	<p>- Colloqui individuali e di gruppo; trattazione sintetica di argomenti; quesiti a risposta aperta; quesiti a scelta multipla o vero/falso; prove di tipo strutturato e semi-strutturato.</p>
<p><i>OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI</i></p>	<p>- Strutture grammaticali e funzioni comunicative di base della lingua; - Lessico di base relativo al settore commerciale; - Esprimere in modo essenziale gli argomenti studiati durante l'anno; - Comprendere le informazioni essenziali nella lettura di un testo sia di civiltà che relativo al settore commerciale; - Sostenere una conversazione semplice anche con errori che non ne compromettano il significato; - Produrre semplici testi scritti.</p>

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024

Disciplina: Diritto ed Economia

Docente: Prof.ssa Loredana Russo

TESTO SCOLASTICO IN USO: Società e cittadini di Simone Crocetti – Casa editrice TRAMONTANA

Ore settimanali di lezione	N. 04	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	Ore totali: 132	Ore di lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024	n. ore: 120
-----------------------------------	--------------	--	-----------------	--	-------------

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative e alle assenze collettive.

Obiettivi realizzati

(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Conoscere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato e la normativa sulla sicurezza sul lavoro
- Conoscere i canali dell'economia per raggiungere il successo imprenditoriale.
- Saper interpretare e confrontare i fenomeni economici per diventare leaders nel settore di appartenenza.
- Conoscere il Sistema Tributario per capire l'importanza dello Stato nel sistema economico.
- Conoscere il concetto di globalizzazione e i rapporti economici internazionali.

COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ

- Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa sul lavoro
- Comprendere la complessità del mondo contemporaneo e delle sue strutture economiche
- Conoscere e comprendere l'importanza dei tributi nel Sistema economico del ventunesimo secolo
- Comprendere e cogliere pregi e difetti della globalizzazione
- Conoscere e saper valutare la situazione del commercio internazionale

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

Modulo 1: Il rapporto di lavoro subordinato

TEMPI: 60 ORE

CONOSCENZE

- Conoscere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato
- Conoscere i principi fondamentali del diritto del lavoro
- Conoscere i caratteri, i contenuti e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principi generali della previdenza e assistenza sociale • <u>COMPETENZE</u> • Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato • Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore • Confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori • Confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro • Individuare, all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti • Riconoscere e distinguere le varie figure di scioglimento del contratto di lavoro subordinato • Riconoscere il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratori • Confrontare i diversi istituti di protezione e previdenza sociale, valutandone l'efficacia con riferimento alle diverse situazioni di difficoltà del lavoratore • <u>ABILITÀ</u> • Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato • Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore • Confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori
<p style="text-align: center;">Modulo 2:</p> <p style="text-align: center;">Le informazioni e i documenti dell'economia</p> <p style="text-align: center;">TEMPI: 30 ORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CONOSCENZE</u> • Conoscere i principali canali di informazione economica • Conoscere i principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari • Conoscere i principali documenti economici pubblici • <u>COMPETENZE</u> • Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati • Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati • Confrontare le condizioni dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche • <u>ABILITÀ</u> • Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non

	<ul style="list-style-type: none"> • Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica • Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio
<p>Modulo 3:</p> <p>Il sistema tributario</p> <p>TEMPI: 15 ORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CONOSCENZE</u> • Conoscere i principi generali dei sistemi tributari • Conoscere i tributi • <u>COMPETENZE</u> • Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche • Saper distinguere i diversi tributi e le loro caratteristiche • <u>ABILITÀ</u> • Saper evidenziare i diversi tipi di imposte, tasse e contributi
<p>Modulo 4:</p> <p>I rapporti monetari internazionali</p> <p>Sviluppo e sostenibilità</p> <p>TEMPI: 15 ORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CONOSCENZE</u> • Conoscere i soggetti e le autorità che operano sui mercati valutari • Conoscere il Sistema monetario Europeo • Conoscere il ruolo del cambio e del mercato valutario • <u>COMPETENZE</u> • Comprendere l'importanza degli scambi monetarie del mercato valutario • Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico internazionale gli aspetti peculiari della globalizzazione • <u>ABILITÀ</u> • Distinguere le diverse forme di internazionalizzazione dell'impresa • Saper cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica.
<p>Metodologie e tecniche di insegnamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lezioni dialogate • lavoro di ricerca ed approfondimento di coppia e di gruppo • problem solving • riferimenti al vissuto quotidiano, per stimolare la comprensione di concetti teorici • Proporre <i>l'analisi di casi della vita associata</i> per sviluppare capacità di giudizio critico • Lavagna tradizionale ed interattiva • Stesura di mappe concettuali • Uso della Costituzione e dei principali Codici • Proiezione slides
<p>Mezzi e strumenti di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • Costituzione Italiana, Codici e altre leggi

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopie ed appunti forniti dal docente • Internet • Lavagna tradizionale ed interattiva • Quotidiani cartacei ed on-line • Proiezione slides
Spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Biblioteca • Laboratorio

Strumenti di verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche orali • Sondaggi e discussioni guidate
<u>OBIETTIVI MINIMI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il contratto del lavoro nei punti più importanti, quali assunzioni e licenziamenti • Conoscere e comprendere l'importanza delle informazioni economiche • Conoscere i tributi quale strumento di politica economica • Conoscere l'importanza dei rapporti internazionali monetari

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024**Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI****Docente della disciplina: Prof.ssa Rosa Maria Calvo****Docente in compresenza: Prof. Vincenzo Ignaccolo**

TESTO SCOLASTICO IN USO: P. Bertoglio & S. Rascioni - Tecniche Professionali Commerciali RI-FORMA IP - VOL.3° -TRAMONTANA

Ore settimanali di lezione	N. 8 di cui 2 in compresenza in laboratorio con il docente di Applicazioni gestionali	Ore di lezione previ-ste nell'a.s.	Ore totali 264 di cui in compresenza 66 con il docente di Applicazioni gestionali	Ore di lezione effettuate nell'a.s.	196
-----------------------------------	---	---	--	--	-----

N.B. Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative e alle assenze collettive.

Obiettivi realizzati

(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli studenti gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Il Bilancio d'esercizio, le sue funzioni e la sua analisi, la rielaborazione del bilancio d'esercizio.
- Il controllo dei costi, la classificazione dei costi, i metodi di calcolo Full e Direct Costing, l'Activity Based Costing, la BEA, i costi suppletivi, il Make or Buy.
- Direzione e controllo di gestione, pianificazione e programmazione aziendale, budget, business plan e marketing plan
- Utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.

COMPETENZE:**Competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:**

Competenza digitale

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Competenza in materia di cittadinanza

Competenza imprenditoriale

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Competenze specifiche d'indirizzo:

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività

e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali

Collaborare nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali, internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali

Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione delle campagne informative pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione

ABILITÀ:

- Rilevare in P. D. le operazioni di assestamento. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici. Comprendere le finalità della comunicazione socio-ambientale. Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio. Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico. Calcolare e interpretare gli indici di bilancio. Analizzare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio.

- Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alla necessità di programmazione e controllo dell'impresa. Applicare i metodi di calcolo dei costi. Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi. Calcolare il punto di equilibrio. Risolvere problemi di convenienza economica. Disegnare e utilizzare il diagramma di redditività.

- Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Compilare la distinta base. Redigere budget settoriali, il budget economico, il budget degli investi-

	<p>menti e il budget di tesoreria. Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi. Compilare report di analisi dei risultati. Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative.</p> <p>- Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione.</p>
MODULI SVOLTI	
<p>Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi.</p>	
<p>La comunicazione aziendale</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> Scritture di assestamento. Bilancio d'esercizio e sue funzioni. Elementi del bilancio d'esercizio. Bilancio di sostenibilità. Rielaborazione del bilancio d'esercizio. Analisi di bilancio per indici.</p> <p><u>COMPETENZE</u> Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p>
<p>La contabilità gestionale</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> La contabilità gestionale. Il calcolo e il controllo dei costi. Centri di costo. Metodi di calcolo dei costi. Break even analysis. Costi suppletivi. Make or buy.</p> <p><u>COMPETENZE</u> Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p>
<p>Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione</p>	<p><u>CONOSCENZE</u> Direzione e controllo di gestione. Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale. Costi standard. Budget. Analisi degli scostamenti. Reporting aziendale. Business Plan. Marketing plan.</p> <p><u>COMPETENZE</u> Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta</p>

	<p>l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p> <p>Collaborare nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali, internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con I fornitori e I clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali</p> <p>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione delle campagne informative pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p>
Metodologie e tecniche di insegnamento	<p>Esercizi in classe e a casa</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Lavoro di gruppo</p> <p>Esercitazioni in laboratorio</p> <p>Analisi di casi</p>
Mezzi e strumenti di lavoro	<p>Libro di testo</p> <p>Modulistica del settore</p> <p>Fotocopie fornite dalla docente</p> <p>Internet</p> <p>PC - LIM</p> <p>Dispense integrative</p>
Spazi	<p>Aula</p> <p>Aula multimediale</p> <p>Spazi esterni (Imprese presso le quali vengono realizzate le visite aziendali)</p>
Strumenti di verifica	<p>Prove scritte, pratico-laboratoriali e orali sia strutturate che aperte</p> <p>Verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Esercitazioni individuali e di gruppo</p> <p>Relazioni a tema</p>
<u>OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI</u>	<p>Conoscere nelle linee essenziali: redazione e riclassificazione del bilancio d'esercizio, calcolo degli indici di bilancio più significativi e loro interpretazione; contabilità gestionale; controllo di gestione, programmazione, budget, business plan.</p> <p>Redigere, in situazioni operative semplificate e commentare,</p>

	<p>in modo essenziale, i documenti del bilancio d'esercizio e i budget, classificare i costi, delineare negli elementi essenziali il processo di pianificazione, programmazione e controllo, costruire un business plan semplificato.</p> <p>Interpretare i principali sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile.</p>
--	--

MODULO EDUCAZIONE CIVICA:

I Quadrimestre: L'Italia nell'Europa e nel mondo

U.d.A.	Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>La dichiarazione universale dei diritti umani</p> <p>Tempi : 3 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i valori, i principi e le regole basilari della vita democratica, riconoscendo nella realtà, a partire dal proprio comportamento e dal contesto di vita, sia la loro affermazione che la loro negazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il preambolo e il contenuto della dichiarazione universale dei diritti umani

II Quadrimestre: L'Italia nell'Europa e nel mondo

U.d.A.	Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</p> <p>Tempi: 3 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i comportamenti dannosi per l'ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. • Comprendere le finalità e gli obiettivi di sviluppo sostenibili previsti dall'Agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli obiettivi dell'Agenda 2030

		2030, mettendoli in relazione con le emergenze sociali e ambientali ai diversi livelli, dal globale al locale; valutare le proprie e le altrui scelte e stili di vita alla luce degli obiettivi di sostenibilità.	
--	--	---	--

CLASSE 5°C I.P.C.T.**Docente:** Prof.ssa Arizza Tiziana**TESTO SCOLASTICO IN USO:**Titolo: *Tecniche di comunicazione*

Autore: F. Cammisa, P. Tournour-Viron

Editore: Scuola & Azienda

Ore settimanali di lezione	N. 3	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	Ore totali 99	Ore di lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024	n. ore 76
-----------------------------------	-------------	--	---------------	--	-----------

Nota bene: Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali

Obiettivi realizzati

Sulla base del programma svolto, gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze, abilità sono i seguenti.

CONOSCENZE

- la comunicazione con il cliente
- Il punto vendita ieri e oggi
- il valore comunicativo del punto vendita nel tempo
- Il direct marketing
- la misurabilità del direct marketing
- il Customer relationship management (CRM)
- l'evento
- la pianificazione
- come realizzare e promuovere l'evento
- le pubbliche relazioni
- il comunicato stampa
- la cartella stampa

COMPETENZE

- riconoscere i vari tipi di punti vendita
- saper individuare gli strumenti e gli obiettivi del marketing di relazione
- riconoscere gli obiettivi delle PR

CAPACITÀ

- saper realizzare un database
- saper simulare un lavoro di telemarketing

- | |
|---|
| - saper pianificare e realizzare un evento
- saper impostare una cartella stampa |
|---|

METODOLOGIE E TECNICHE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale | <input type="checkbox"/> Esercizi in classe e a casa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezione partecipata | <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezione multimediale | |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni in laboratorio | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Correzione degli errori connessi alle verifiche | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altro _____ | |
- Cooperative learning, Debate, Role playing

STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo
Fotocopie fornite dal docente
Lim
Dispense integrative

SPAZI

Aula

VALUTAZIONE

Per le griglie di valutazione si rinvia alla Programmazione di Dipartimento e ai Criteri prestabiliti dal Collegio Docenti recepiti nel Regolamento di Istituto (Art.17)

7.1 Elementi che concorrono alla valutazione

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Risultati ottenuti nelle prove scritte, pratiche, orali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impegno nello studio delocalizzato e nelle attività didattiche in presenza |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione al dialogo educativo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Progresso nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza |
| <input type="checkbox"/> Competenze raggiunte su compito specifico |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ |

7.2 Strumenti utilizzati per la valutazione

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Prove scritte, pratico-laboratoriali e orali sia strutturate che aperte |
| <input type="checkbox"/> Verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sondaggi e discussioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni individuali e di gruppo |
| <input type="checkbox"/> Relazioni a tema |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ |

DEFINIZIONE DEI CONTENUTI

I QUADRIMESTRE

MODULI specifici della Disciplina	TEMPI
UNITA' 8 La vendita - La comunicazione con il cliente - Il punto vendita - Polisensorialità del luogo d'acquisto	Settembre/ottobre 11 ore + 3 verifica
UNITA' 9 Il direct marketing - Gli obiettivi del marketing di relazione - Gli strumenti del direct marketing - Il database - Il telemarketing - Il Customer Relationship Management	Novembre/dicembre 16 ore + 5 verifica
MODULO EDUCAZIONE CIVICA	TEMPI
Unità 10: L'evento: pianificazione, preparazione e realizzazione.	Dicembre/gennaio 2 ore + 1 verifica

II QUADRIMESTRE

MODULI specifici della Disciplina	TEMPI
UNITA' 10 Comunicare con gli eventi - Cosa si intende per evento - Eventi di comunicazione interna - Eventi di comunicazione esterna - La pianificazione - Scelta sede dell'evento e promozione	Febbraio/marzo 12 ore + 3 verifica
UNITA' 11 Instaurare i rapporti con i media - Pubbliche relazioni - Il comunicato stampa	Aprile 8 ore + 2 verifica
UNITA' 12 Criteri per definire e progettare le campagne pubblicitarie - La costruzione dell'immagine aziendale: il marchio, la marca - Come impostare una campagna pubblicitaria - Le parti dell'annuncio pubblicitario - La scelta dei mezzi di comunicazione	Maggio/giugno 9 ore + 2 verifica
MODULO EDUCAZIONE CIVICA	maggio
UNITA' 11: Le pubbliche relazioni OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le linee essenziali delle idee, della cultura. • Usare un'espressività verbale, non verbale secondo le diverse esigenze comunicative • Saper formulare motivati giudizi • Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale 	1 + 1 verifica

**CONSUNTIVO DI MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA
CLASSE V C IPC (serv. comm.)**

Anno Scolastico 2023/2024

Prof. Piazzese Francesco

Libro di testo: Matematica modelli e competenze

Autore: L. Tonolini-F. Tonolini-G. Tonolini- A.Manenti Calvi-Zibetti

Editore: Minerva Scuola

Ore settimanali di lezione n.3

ore effettuate n. 80

Moduli	Obiettivi in termine di <u>conoscenze e competenze</u>
<p align="center"><i>Modulo 1°</i> Funzione reale di variabile reale</p> <p>◆ <i>U.dA.1: Le funzioni</i></p>	<p align="center">Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • La definizione di funzione reale • Classificazione delle funzioni • La definizione di dominio <p align="center">Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare l'insieme di definizione di funzioni razionali intere e fratte; • Discutere il segno e trovare le intersezioni con gli assi di una funzione razionale intera e fratta;
<p align="center">Modulo 2° I limiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.dA.1: Limiti di funzione 	<p align="center">Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il concetto di limite; • Conoscere l'importanza dei limiti nello studio di una funzione <p align="center">Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcolare i limiti delle funzioni più usate • Utilizzare i limiti per la determinazione di asintoti verticali e orizzontali; • Riconoscere eventuali punti di discontinuità di una funzione
<p align="center">Modulo 3° e 4° La derivata</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.dA.1: La derivata di una funzione • U.dA.2: Lo studio e rappresentazione delle funzioni 	<p align="center">Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il significato di derivata di una funzione in un punto • Conoscere le derivate di alcune funzioni elementari; • Conoscere le principali regole di derivazione; <p align="center">Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire le derivate delle funzioni semplici • Calcolare le derivate di una somma, prodotto e quoziente • Individuazione di punti di massimo e minimo di una funzione • Individuazione di intervalli di crescita e decrescenza di una funzione • Rappresentare graficamente semplici funzioni razionali fratte

<p style="text-align: center;">Modulo 5° Gli integrali</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.dA.1: Definizione di integrale di una funzione • U.dA.2: Integrali definiti e indefiniti 	<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il significato di integrale di una funzione in un intervallo • Conoscere gli integrali di alcune funzioni elementari; • Conoscere le principali regole di integrazione; <p style="text-align: center;">Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire gli integrali delle funzioni semplici. • Calcolare l'area sottesa di una funzione attraverso l'uso degli integrali
--	--

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024**Disciplina: Religione Cattolica****Docente: Prof.ssa Sr Anna Galati****Classe: 5C Servizi Commerciali**

Ore settimanali di lezione	N. 1	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	n.33 le ore previste	Ore di lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024	n. ore 28
-----------------------------------	-----------------	--	----------------------	--	-----------

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali.

Obiettivi realizzati

Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità

CONOSCENZE:

- Conoscere la concezione cristiana del matrimonio e della famiglia
- Conoscere le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa e delle altre religioni
- Approfondire, in una riflessione sistematica, gli interrogativi di senso più rilevanti: amore, sofferenza, consolazione, morte, vita.

COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ

- Motivare le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialogare in modo aperto libero e costruttivo.
- Confronta orientamenti e risposte cristiane alle più profonde questioni della condizione umana, nel quadro di differenti patrimoni culturali e religiosi presenti in Italia, in Europa e nel mondo

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

<p>Modulo TITOLO:</p> <p>La libertà e l'agire morale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONOSCENZE: Riconoscere il valore etico della vita come la dignità della persona, la libertà di coscienza, la responsabilità verso se stessi, gli altri e il mondo, aprendosi alla ricerca della verità e di un'autentica giustizia sociale e all'impegno per il bene comune e la promozione della pace. • Approfondire la natura e il valore delle relazioni umane alla luce della visione cristiana. • COMPETENZE/ABILITÀ: Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa. • Cogliere la valenza delle scelte morali, valutandole alla luce della proposta cristiana.
<p>Modulo TITOLO:</p> <p>Una morale per la vita</p> <p>Cenni di bioetica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONOSCENZE: Approfondire la natura e il valore delle relazioni umane alla luce della visione cristiana. • Conoscere la concezione cristiana del matrimonio e della famiglia <p>COMPETENZEABILITÀ: Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano.</p>
<p>Modulo TITOLO:</p> <p>I diritti umani</p> <p>Le sfide del nostro tempo</p> <p>L'A.I. e la Chiesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONOSCENZE: Conoscere le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa e delle altre religioni • COMPETENZE ABILITÀ: Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale. • CONOSCENZE: Conoscere gli orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a lavoro, giustizia sociale, questione ecologica e sviluppo sostenibile. • COMPETENZE/ABILITÀ: Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo. <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla

	globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove tecnologie e modalità di accesso al sapere.
Metodologie e tecniche di insegnamento	<p>Confronto dialogico attraverso la presentazione di proposte tematiche interessanti e significative che partono dal vissuto esistenziale degli alunni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didattica interattiva • Role play • Circle time • Ricerche individuali e di gruppo • Brainstorming • Video prodotti dal docente • Video reperiti in rete
Mezzi e strumenti di lavoro	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopie fornite dal docente • Sussidi audiovisivi • Internet • Aula multimediale • Riviste specializzate e giornali vari. • La Bibbia • LIM • Testi di approfondimento e di riflessione
Spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Aula multimediale • Laboratorio di informatica
Strumenti di verifica	- test vero/falso, scelta multipla, questionari, riflessioni personali e di gruppo, produzioni operative

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2023/2024

Disciplina: SCIENZE MOTORIE Classe: 5°C I.P.C.T.

Docente: Prof.ssa Covato Maria

TESTO SCOLASTICO IN USO Titolo: A B C delle SCIENZE MOTORIE.
Autore: G. BALBONI, F. MOSCATELLI, L. ACCORNERO, N. BIANCHI.
Editore: IL CAPITELLO.

Ore settimanali di lezione	N. 2	Ore di lezione previste nell'a.s. 2023/2024	Ore totali 66	Ore di lezione effettuate nell'a.s. 2023/2024	n. ore 56(*)
----------------------------	---------	---	---------------	---	--------------

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative e alle assenze collettive.

Obiettivi realizzati

(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Conoscere la percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive.
- Conoscere lo sport, le regole e il fair play.
- Conoscere i benefici per la salute, il benessere, la sicurezza e la prevenzione per gli infortuni.
- Conoscere e sapersi relazionare con l'ambiente naturale che ci circonda e con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ

- Consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti.
- Consapevolezza delle differenze esistenti tra preparazione generale e specifica del significato e dell'importanza della fase di condizionamento prima di ogni attività, di defaticamento, di allungamento muscolare e di rilassamento al termine di ogni attività.
- Consapevolezza delle fondamentali norme di igiene delle corrette abitudini alimentari, delle elementari norme di primo soccorso in caso di infortunio delle norme di comportamento ai fini della prevenzione degli incidenti

I°QUADRIMESTRE: Ottobre-Novembre-Dicembre-Gennaio

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

Modulo 1	<p><u>CONOSCENZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività ed esercizi di resistenza; corsa lenta prolungata, con variazioni di ritmo, corsa campestre. Vari tipi di andature. • Attività ed esercizi di potenziamento muscolare, in opposizione e resistenza a carico naturale e con piccoli sovraccarichi.
Modulo 2	<p><u>CONOSCENZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività ed esercizi con piccoli attrezzi e grandi attrezzi codificati e non. • Attività ed esercizi di rilassamento, per il controllo segmentari o globale e per il controllo della respirazione. • Attività ed esercizi seguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio temporali variate
II° QUADRIMESTRE	<u>Febbraio-Marzo-Aprile-Maggio</u>
Modulo 3	<p><u>CONOSCENZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività ed esercizi di equilibri in situazioni dinamiche complesse. • Attività sportive di squadra (pallatamburello, badminton, pallavolo, calcio a 5, tennis tavolo, basket e pallamano).
Modulo 4	<ul style="list-style-type: none"> • Attività tipiche di ambiente naturale: sport di orientamento, campestre. • Informazioni sulla teoria del movimento e sulle metodologie dell'allenamento relative alle attività. • Conoscenza del corpo umano e la funzionalità dei suoi apparati. • Conoscenze essenziali sulle norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni in caso di incidente. • Conoscenza e nozioni di pronto soccorso. • Il doping e le droghe.
Metodologie e tecniche di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> - • Lezione frontale • Lavori di gruppo • Esercitazioni scritte • Esercitazioni pratiche
Mezzi e strumenti di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - • Libro di testo • Fotocopie • Piccoli e grandi attrezzi • Riviste scientifiche
Spazi	<ul style="list-style-type: none"> • Aula, Palestra, Spazi esterni
Strumenti di verifica	<ul style="list-style-type: none"> - • Colloqui orali, Prove pratiche, Test motori, • Tornei interclasse. • Prove scritte semi-strutturate e temi

<p><i>OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTE AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - • Lo studente potrà essere in grado di sviluppare un'attività motoria complessa, adeguata ad una completa maturazione personale. Avrà piena conoscenza e consapevolezza degli effetti positivi generati dai percorsi di preparazione fisica specifici. Saprà osservare ed interpretare i fenomeni connessi al mondo dell'attività motoria e sportiva proposta nell'attuale contesto socioculturale, in una prospettiva di durata lungo tutto l'arco della vita. • Lo studente potrà conoscere e applicare le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi; saprà affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, con rispetto delle regole e vero fair play. Saprà svolgere ruoli di direzione dell'attività sportiva, nonché organizzare e gestire eventi sportivi nel tempo scuola ed extra –scuola. • Lo studente assumerà stili di vita e comportamenti attivi nei confronti della propria salute intesa come fattore dinamico, conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva, anche attraverso la conoscenza dei principi generali di una corretta alimentazione e di come essa è utilizzata nell'ambito dell'attività fisica e nei vari sport. Nonché conoscenza e consapevolezza sugli effetti negativi del doping. • Lo studente saprà mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del comune patrimonio ambientale, tutelando lo stesso ed impegnandosi in attività ludiche e sportive in diversi ambiti, anche con l'utilizzo della strumentazione tecnologica e multimediale a ciò proposta.
<p>CONTENUTI</p> <p>TEORIA: Regolamentazione e tecniche esecutive su varie specialità dell'atletica e dei campi di gioco: corse di resistenza, corse veloci, blocchi di partenza, staffette 4 x 100, corsa 110 ostacoli, lanci (peso e disco), salti (lungo e alto).</p> <p>Fisiologia e corpo umano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apparato muscolare (struttura del muscolo, origine e inserzioni, contrazioni muscolari, fibre muscolari, principali muscoli del corpo, morbo di Osgood e Schatter. • Apparato cardio-circolatorio (in generale). • Apparato scheletrico (in generale) (paramorfismi e dismorfismi) indice di Delmas, • Sistema nervoso. SNC e SNP, sinapsi, neuroni, homunculus motori, meningi, movimenti riflessi, propriocettori. <p>Giochi di squadra:</p> <p>Pallavolo, badminton, pallatamburello, tennis-tavolo, basket, calcio a cinque.</p>	

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO E PIATTAFORMA UNICA

Con l'emanazione delle Linee guida per l'orientamento (adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328) il Ministero dell'istruzione e del merito ha dato attuazione alla Riforma del sistema di orientamento prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tale riforma si prefigge di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, agevolando una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti di studentesse e studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria.

A seguito dell'emanazione delle Linee guida per l'orientamento, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 555, è stato modificato l'art. 3 del decreto legislativo 14 gennaio 2008 n. 21, prevedendo, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, percorsi di orientamento di almeno 30 ore per ogni anno scolastico in tutte le classi e gli anni di corso della scuola secondaria, sia di primo sia di secondo grado.

Compete al Collegio dei docenti la progettazione dei percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curriculum della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa in fase di aggiornamento annuale del documento. L'individuazione dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo Consiglio di classe o di più Consigli di classe per progetti aperti a più classi, così come è opportuno che la loro realizzazione coinvolga il maggior numero di docenti proprio per favorire la condivisione e la partecipazione.

I moduli di orientamento formativo possono essere svolti lungo l'intero anno scolastico, senza la previsione di ore settimanali prestabilite, utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica. Di seguito il Modulo di Orientamento formativo della classe.

Le Linee guida introducono, inoltre, per studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado un nuovo strumento a supporto dell'orientamento, l'E-Portfolio all'interno della Piattaforma Unica, strutturato in quattro parti:

- 1) Percorso di studi, in cui sono riportate le informazioni relative al profilo scolastico presenti nel sistema informativo del Ministero;
- 2) Sviluppo delle competenze, in cui trovano documentazione le competenze sviluppate tramite attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e tramite il conseguimento di certificazioni, oltre che con riferimento ai capolavori caricati;
- 3) Capolavoro dello studente, in cui scelgono, per ogni anno scolastico, almeno un prodotto, di qualsiasi tipologia e realizzato in ambito scolastico o extrascolastico, attraverso attività svolte individualmente oppure in gruppo, da essi riconosciuto criticamente come il proprio "capolavoro";
- 4) Autovalutazione, in cui esprimono le proprie riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e autovalutano il livello di sviluppo raggiunto con riferimento alle otto competenze chiave europee. Completa la struttura dell'E-Portfolio una sezione in cui sono ricompresi, in chiave orientativa, la Certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola, il Curriculum dello studente (allegato al diploma conseguito a seguito dell'esame di Stato del secondo ciclo).

La piattaforma UNICA, attivata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nel mese di ottobre, è uno spazio digitale che integra servizi esistenti e nuovi a favore degli studenti, delle loro famiglie e del personale. La piattaforma è ancora in fase di implementazione, il suo scopo è quello di: offrire nuovi servizi per l'orientamento come previsto dalle Linee guida per l'orientamento (D.M. n. 328 del 22/12/2022); fornire un unico punto di accesso a tutti i servizi informativi e dispositivi dedicati agli utenti, negli ambiti di orientamento, offerta formativa e iscrizioni, ottimizzando al contempo l'accesso e la fruizione dei servizi esistenti; facilitare l'integrazione e la cooperazione con i diversi stakeholders della scuola.

In attuazione delle Linee guida per l'Orientamento adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, per l'anno scolastico 2023/2024 il Consiglio di Classe, come da verbale n. 3 del 21/11/2023 (allegato al registro dei verbali del C.d.C.), ha programmato il seguente modulo curriculare di Orientamento Formativo degli studenti:

OBIETTIVI	ATTIVITÀ	LUOGO	SOGGETTI COINVOLTI	METODOLOGIE	TEMPI	
Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali	Incontri con ex alunni diventati imprenditori	Scuola	• Docenti • Ex alunni	Racconto di storie di successo	1	2
	La settimana dell'economia		• Docenti • Imprenditori del territorio	• Interviste con imprenditori • Organizzazione di una manifestazione	1	
Lavorare sulle capacità comunicative	Dibattiti su temi di interesse generale o su temi specialistici	• Classe • Scuola	• Docenti • Esperti esterni	• Esercitazioni sul public speaking • Organizzazione di gare di debate • Presentazione di eventi	2	2
Lavorare su se stessi e sulla motivazione	Eventi con esperti esterni	• Classe • Biblioteca • Aula magna	• Autori di libri e pubblicazioni • Personaggi "motivatori" • Esperti sui temi individuati	• Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, di economia, della salute ecc.	2	10
	Incontri con il tutor dell'orientamento	Scuola	Docente tutor	• Colloquio individuale • Colloquio con le famiglie	4	
	Compilazione dell'e-portfolio	Scuola	Docente tutor	• Scelta del capolavoro • Accesso alla piattaforma dedicata	4	
Conoscere la formazione superiore	L'offerta universitaria	Università	• Docenti • Docenti universitari	• Incontri con docenti di orientamento • Visite guidate	2	8
	La formazione presso gli Its	• Scuola • Sedi di Its	• Docenti • Referenti di Its	• Incontri con esperti • Visite guidate	2	
	Le altre agenzie formative	Scuola	• Referenti di agenzie e docenti	• Incontri con esperti	2	
	Le professioni militari	Scuola	Referenti esterni e docenti	Incontri con esperti	2	
Conoscere il territorio	• Visite presso fiere specializzate • Visite presso imprese	• Fiere specializzate • Imprese	• Docenti • Imprenditori	• Visita guidata • Intervista	8	8

Il **voto di condotta** è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe sulla base degli indicatori e della griglia di valutazione approvati dal Collegio Docenti in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 2 della L. 169/2008, e del DPR 122/2009;

Art. 17 – Tabelle di valutazione come da Regolamento di Istituto

Approvato con Delibere Collegio Docenti 22/11/2023 Consiglio di Istituto 04/12/2023

Art.17 - Allegato B – Griglia di valutazione quadrimestrale del voto

COMPORAMENTO PER RESPONSABILITÀ E PARTECIPAZIONE	FREQUENZA E PUNTUALITÀ (INGRESSI IN RITARDO, A II ORA E SUCCESSIVI, USCITE ANTICIPATE PER QUADRIMESTRE)	NOTE DISCIPLINARI PER QUADRIMESTRE	VOTO	ANNOTAZIONI
ESEMPLARE	FREQUENZA ASSIDUA E PUNTUALE Max 8 giorni di assenza (<u>escluse</u> assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica ospedaliera; assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica non ospedaliera di oltre 10 gg consecutivi; assenze continuative per motivi di salute di almeno 3 gg da giustificare tempestivamente mediante Registro elettronico; assenze per attività certificate). Max 6 ingressi in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o uscite anticipate. Assenze ingiustificate: Nessuna	NESSUNA	10	Si assegna in possesso di tutti gli indicatori.
RESPONSABILE	FREQUENZA ASSIDUA Max 10 giorni di assenza (<u>escluse</u> assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica ospedaliera; assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica non ospedaliera di oltre 10 gg consecutivi; assenze continuative per motivi di salute di almeno 3 gg da giustificare tempestivamente mediante Registro elettronico; assenze per attività certificate). Max 8 ingressi in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o uscite anticipate. Assenze ingiustificate: Nessuna	NESSUNA	9	Si assegna in possesso di tutti gli indicatori.
CORRETTO	FREQUENZA REGOLARE Max 12 giorni di assenza (<u>escluse</u> assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica ospedaliera; assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica non ospedaliera di oltre 10 gg consecutivi; assenze continuative per motivi di salute di almeno 3 gg da giustificare tempestivamente mediante Registro elettronico; assenze per attività certificate). Max 10 ingressi in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o uscite anticipate. Assenze ingiustificate: Nessuna	MAX 1 a quadrimestre, senza sanzioni disciplinari	8	Si assegna in presenza anche di un solo indicatore.
SUPERFICIALE	FREQUENZA NON SEMPRE REGOLARE Da 13 a 20 giorni di assenza (<u>escluse</u> assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica ospedaliera; assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica non ospedaliera di oltre 10 gg consecutivi; assenze continuative per motivi di salute di almeno 3 gg da giustificare tempestivamente mediante Registro elettronico; assenze per attività certificate). Più di 10 ingressi in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o uscite anticipate. Assenze ingiustificate: 1	MAX 4 a quadrimestre senza sanzioni disciplinari.	7	Si assegna in presenza anche di un solo indicatore.

INCOSTANTE	FREQUENZA IRREGOLARE Più di 20 giorni di assenza (<u>escluse</u> assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica ospedaliera; assenze continuative per gravi motivi di salute attestati da certificazione medica non ospedaliera di oltre 10 gg consecutivi; assenze continuative per motivi di salute di almeno 3 gg da giustificare tempestivamente mediante Registro elettronico; assenze per attività certificate). Più di 20 ingressi in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o uscite anticipate. Assenze ingiustificate: 2	MANCANZE GRAVI Con sanzioni disciplinari e sospensione dalle attività didattiche (ex Reg. Ist. Art. 15)	6	Si assegna in presenza anche di un solo indicatore.
SCORRETTO		MANCANZE GRAVI E CONTINUE/ GRAVISSIME Con sanzioni disciplinari e sospensione dall'attività didattica (ex Reg. Ist. Art. 15)	5	Si assegna soltanto in presenza di note disciplinari per mancanze gravi e continue/ Gravissime.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E RELATIVE

MOTIVAZIONI

TABELLA Attribuzione credito scolastico Allegato A

I docenti, uniformandosi alla normativa vigente hanno provveduto all'attribuzione del credito scolastico secondo la quale è la media dei voti, relativa allo scrutinio finale, a determinare la fascia di appartenenza (come si evince dalla tabella sottostante).

L'art. 15 del d.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell'esame di Stato rispetto alla precedente normativa, elevando tale credito da venticinque punti su cento a quaranta punti su cento. Lo stesso articolo specifica il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni considerati: dodici punti per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Inoltre, nell'allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata Attribuzione del credito scolastico, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

CREDITO SCOLASTICO I criteri di attribuzione si riferiscono, come previsto dalla normativa, 1. alla media dei voti; 2. all'assiduità della frequenza scolastica; 3. alla partecipazione e all'impegno dimostrati in attività integrative di approfondimento e di recupero proposte dalla scuola; 4. al percorso individuale in rapporto al livello iniziale e al livello finale.

CREDITO FORMATIVO Secondo quanto previsto dal Collegio dei Docenti, vengono prese in considerazione, per l'attribuzione del credito formativo, esperienze formative che siano state programmate, organizzate e proposte dalla nostra scuola a tutti gli studenti; le attività formative esterne, comunque coerenti con il percorso educativo e formativo dello studente, vengono considerate solo se gli altri indicatori risultano nel complesso positivi.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

www.istitutoperiorearchimede.edu.it

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO - a.s. 2023/2024

- Delibera OO.CC. -20/11/2023 C.D. - 04/12/2023 C.d.I.-

STUDENTE/ESSA _____

classe.....sez..... **LICEO** **ITIS** **IPCT** Indirizzo.....

MEDIA DEI VOTI Tabella A allegata al D.lgs. 62/2017	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno	
M < 6	-	-	7-8	
M = 6	7-8	8-9	9-10	
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11	
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12	
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14	
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15	
Calcolo Credito Scolastico	VOTO DI CONDOTTA	VOTO 10	0.30	
		VOTO 9	0.20	
		VOTO 8	0.15	
		VOTO 7	0.10	
		VOTO 6	0.05	
	<i>Attiva e assidua partecipazione ai PCTO</i>	Si	0.20	
		No	0.05	
	<i>Partecipazione a attività integrative e complementari certificate</i>	Attività ≥ 2	0.30	
		n.1 attività	0.15	
	Indicare MEDIA DEI VOTI	////////	////////
	Riporto decimali della media dei voti			
	Totale dei decimali			
<p><i>La MEDIA DEI VOTI determina la FASCIA DI CREDITO. Nel caso in cui il totale dei decimali superi l'unità, la fascia di credito rimane invariata.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Si attribuisce il valore minimo della fascia di credito se il totale dei decimali risulta < 0.50 - Si attribuisce il valore massimo della fascia di credito se il totale dei decimali risulta ≥ 0.50 				
Indicare fascia di credito				
CREDITO FINALE ATTRIBUITO A.S. 2023/2024				
TOTALE CREDITO TRIENNIO <i>(compilazione solo per le classi quinte)</i>	Credito a.s. 2021/2022			
	Credito a.s. 2022/2023			
	Credito a.s. 2023/2024			
TOTALE CREDITO SCOLASTICO TRIENNIO				

Rosolini/06/2024 (data scrutinio)

Il Coordinatore del C.d.C.

Nome e Cognome in stampatello
Firma leggibile

L'ammissione all'Esame.

Nel corso degli scrutini finali, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- il voto delle singole discipline non deve essere inferiore a 6/10 (secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo")
- il voto in condotta non deve essere inferiore a 6/10
- la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato
- la partecipazione alle prove Invalsi 2024.

In ottemperanza alla legge di conversione 23/02/2024 n. 18, c.d. decreto Milleproroghe, è venuto meno, per l'anno scolastico in corso, il requisito dello svolgimento delle attività PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) per essere ammessi all'Esame di Stato.

Struttura del colloquio

Il colloquio si svolgerà in chiave multi e interdisciplinare al fine di valutare la capacità dello studente di cogliere i nessi tra i diversi saperi collegandoli opportunamente tra loro e sarà finalizzato ad accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. In dettaglio, il richiamato d. lgs. 62/2017 prevede che: "Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine la commissione, tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107, propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera. Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi". Si tratterà in sostanza di verificare la capacità del candidato di collegare le conoscenze acquisite in una prospettiva pluridisciplinare.

Il voto d'esame

La valutazione finale, secondo normativa vigente, si definirà con il riparto dei 100 punti a disposizione della commissione, come segue: credito scolastico massimo 40 punti; primo scritto massimo 20 punti; secondo scritto massimo 20 punti; colloquio massimo 20 punti. La commissione può assegnare fino a 5 punti di "bonus" per chi ne ha diritto. Dalla somma di tutti questi punti risulta il voto finale dell'Esame. Il punteggio massimo è 100 (c'è la possibilità della lode). Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5CIY
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

GRIGLIA COLLOQUIO - a.s 2023/2024

NOMINATIVO CANDIDATO

CLASSE 5^SEZ. _____ IPCT SERVIZI COMMERCIALI

FIRMA CANDIDATO

LA COMMISSIONE

Disciplina	Docente	FIRMA

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
NOME E COGNOME

Allegato A - Griglia di valutazione della prova orale - O.M. n. 55 del M.I. del 22/03/2024

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio totale della prova				

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Tipologia A- ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO

INDICATORI GENERALI - Max 12 punti				
	2	1,5	1	0,5
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Testo ideato, pianificato e organizzato in modo rigoroso. Scrupoloso rispetto dei vincoli	Testo ben ideato e pianificato. Adeguato rispetto dei vincoli	Testo sufficientemente organizzato e pianificato, nell'insieme rispettoso dei vincoli	Testo carente sul piano della pianificazione e non ben calibrato nelle parti. Mancato rispetto dei vincoli
Coesione e coerenza testuale	Testo sviluppato in modo coerente e coeso	Testo ben articolato e organico	Testo complessivamente organico e sufficientemente coerente	Testo disorganico e confuso in più parti
Ricchezza e padronanza lessicale. Registro linguistico	Lessico vario ed appropriato. Corretto registro linguistico	Lessico complessivamente appropriato e diversificato. Registro linguistico adeguato	Lessico non sempre appropriato e a volte ripetitivo	Lessico spesso improprio e ripetitivo
Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura	Elaborato grammaticalmente corretto, esposizione chiara ed efficace. Corretto uso della punteggiatura	Sporadici errori, esposizione chiara e nel complesso scorrevole. Uso adeguato della punteggiatura	Alcune imprecisioni, esposizione corretta ma con struttura semplice e punteggiatura non sempre efficace	Testo gravemente scorretto e con punteggiatura assente/inefficace
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e precisi	Conoscenze e riferimenti culturali soddisfacenti	Conoscenze e riferimenti culturali sufficienti	Conoscenze e riferimenti culturali scorretti e/o carenti
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Capacità di rielaborazione critica e originale	Capacità critica significativa	Capacità critica nel complesso adeguata	Assenza di spunti critici
PUNTEGGIO PARTE GENERALE	Punti...../12			
INDICATORI SPECIFICI - Max 8 punti				
	3	2,5	2	1
Comprensione del senso complessivo del testo nei suoi snodi tematici e stilistici	Comprensione del testo completa, articolata e precisa	Buona comprensione del testo	Comprensione sostanziale ma superficiale del testo	Errata comprensione del testo
Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	Analisi puntuale a tutti i livelli richiesti	Analisi accettabile a tutti o quasi tutti i livelli richiesti	Analisi non sempre puntuale e/o in parte carente rispetto alle richieste	Analisi gravemente carente
Interpretazione corretta e articolata del testo	Interpretazione corretta e articolata del testo con considerazioni appropriate e originali	Interpretazione discretamente articolata e argomentata con valide considerazioni	Interpretazione nel complesso corretta ma non approfondita	Interpretazione non corretta e con gravi fraintendimenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA	Punti...../8			
PUNTEGGIO TOTALE	Punti...../20			

Tipologia B- ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

INDICATORI GENERALI - Max 12 punti				
	2	1,5	1	0,5
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Testo ideato, pianificato e organizzato in modo rigoroso. Scrupoloso rispetto dei vincoli	Testo ben ideato e pianificato. Adeguato rispetto dei vincoli	Testo sufficientemente organizzato e pianificato, nell'insieme rispettoso dei vincoli	Testo carente sul piano della pianificazione e non ben calibrato nelle parti. Mancato rispetto dei vincoli
Coesione e coerenza testuale	Testo sviluppato in modo coerente e coeso	Testo ben articolato e organico	Testo complessivamente organico e sufficientemente coerente	Testo disorganico e confuso in più parti
Ricchezza e padronanza lessicale. Registro linguistico	Lessico vario ed appropriato. Corretto registro linguistico	Lessico complessivamente appropriato e diversificato. Registro linguistico adeguato	Lessico non sempre appropriato e a volte ripetitivo	Lessico spesso improprio e ripetitivo
Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura	Elaborato grammaticalmente corretto, esposizione chiara ed efficace. Corretto uso della punteggiatura	Sporadici errori, esposizione chiara e nel complesso scorrevole. Uso adeguato della punteggiatura	Alcune imprecisioni, esposizione corretta ma con struttura semplice e punteggiatura non sempre efficace	Testo gravemente scorretto e con punteggiatura assente/inefficace
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e precisi	Conoscenze e riferimenti culturali soddisfacenti	Conoscenze e riferimenti culturali sufficienti	Conoscenze e riferimenti culturali scorretti e/o carenti
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Capacità di rielaborazione critica e originale	Capacità critica significativa	Capacità critica nel complesso adeguata	Assenza di spunti critici
PUNTEGGIO PARTE GENERALE	Punti...../12			
INDICATORI SPECIFICI - Max 8 punti				
	2	1,5	1	0,5
Comprensione del testo proposto	Comprensione piena e analitica	Comprensione ampia e corretta	Comprensione dei principali snodi testuali	Comprensione parziale e superficiale
Individuazione corretta di tesi, argomentazioni e tecnica argomentativa del testo proposto	Piena individuazione di tesi e argomentazioni anche nel loro sviluppo logico	Individuazione corretta di tesi e riconoscimento delle principali argomentazioni	Individuazione nel complesso adeguata di tesi e argomentazioni	Errata/assente individuazione di tesi e argomentazioni
Sviluppo del percorso argomentativo e uso dei connettivi	Sviluppo argomentativo rigoroso e coerente con uso appropriato dei necessari connettivi	Sviluppo argomentativo sostanzialmente coerente e con uso adeguato dei connettivi	Sviluppo argomentativo coerente ma non adeguatamente ampio	Gravi incoerenze nel percorso argomentativo con incongruenze logiche
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA	Punti...../8			
PUNTEGGIO TOTALE	Punti...../20			

**Tipologia C - RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO
SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ**

INDICATORI GENERALI - Max 12 punti				
	2	1,5	1	0,5
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Testo ideato, pianificato e organizzato in modo rigoroso. Scrupoloso rispetto dei vincoli	Testo ben ideato e pianificato. Adeguato rispetto dei vincoli	Testo sufficientemente organizzato e pianificato, nell'insieme rispettoso dei vincoli	Testo carente sul piano della pianificazione e non ben calibrato nelle parti. Mancato rispetto dei vincoli
Coesione e coerenza testuale	Testo sviluppato in modo coerente e coeso	Testo ben articolato e organico	Testo complessivamente organico e sufficientemente coerente	Testo disorganico e confuso in più parti
Ricchezza e padronanza lessicale. Registro linguistico	Lessico vario ed appropriato. Corretto registro linguistico	Lessico complessivamente appropriato e diversificato. Registro linguistico adeguato	Lessico non sempre appropriato e a volte ripetitivo	Lessico spesso improprio e ripetitivo
Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura	Elaborato grammaticalmente corretto, esposizione chiara ed efficace. Corretto uso della punteggiatura	Sporadici errori, esposizione chiara e nel complesso scorrevole. Uso adeguato della punteggiatura	Alcune imprecisioni, esposizione corretta ma con struttura semplice e punteggiatura non sempre efficace	Testo gravemente scorretto e con punteggiatura assente/inefficace
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e precisi	Conoscenze e riferimenti culturali soddisfacenti	Conoscenze e riferimenti culturali sufficienti	Conoscenze e riferimenti culturali scorretti e/o carenti
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Capacità di rielaborazione critica e originale	Capacità critica significativa	Capacità critica nel complesso adeguata	Assenza di spunti critici
PUNTEGGIO PARTE GENERALE	Punti...../12			
INDICATORI SPECIFICI - Max 8 punti				
	2	1,5	1	0,5
Comprensione del testo proposto, delle sue inferenze e delle potenzialità di sviluppo	Comprensione piena e analitica	Comprensione ampia e adeguata	Comprensione dei principali snodi testuali	Comprensione parziale e superficiale
Pertinenza dell'elaborato rispetto alla traccia data e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	Puntuale e articolata pertinenza del testo nel rispetto di tutte le consegne	Discreta pertinenza del testo e rispetto adeguato delle consegne	Sufficiente pertinenza del testo e rispetto sostanziale delle consegne	Gravi carenze di pertinenza del testo e mancato rispetto delle consegne
Sviluppo dell'esposizione e del percorso logico	Sviluppo del percorso espositivo/ragionativo coerente e organico, con ottimo uso dei connettivi	Percorso espositivo/ragionativo sostanzialmente coerente, con uso adeguato dei connettivi	Poche incoerenze nel percorso espositivo/ragionativo, con uso dei connettivi nel complesso corretto	Gravi incoerenze nel percorso espositivo/ragionativo, disorganico e confuso
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA	Punti...../8			
PUNTEGGIO TOTALE	Punti...../20			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.	.../ 3	2,7 - 3
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.		2,1 - 2,4
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.		1,5 - 1,8
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.		0 - 1,2
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	Avanzato. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo dimostrando di aver individuato tutti i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico, approfondito e originale.	.../ 7	6,3 - 7
	Intermedio. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo dimostrando di aver individuato parzialmente i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		4,9 - 5,6
	Base. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo non rispettando completamente i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		3,5 - 4,2
	Base non raggiunto. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo non rispettando i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		0 - 2,8
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia. Dimostra di saper impiegare con sicurezza e originalità le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	.../ 7	6,3 - 7
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità. Dimostra di saper impiegare con sicurezza le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.		4,9 - 5,6
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali. Dimostra di saper impiegare con alcune incertezze le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.		3,5 - 4,2
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali. Dimostra di non saper impiegare le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.		0 - 2,8
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	.../ 3	2,7 - 3
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		2,1 - 2,4
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		1,5 - 1,8
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		0 - 1,2
TOTALE		/ 20

INDICE

- 1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (con firma)**
- 2. IL NUOVO ESAME DI STATO**
- 3. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO – PROFILO DI INDIRIZZO**
- 4. QUADRO ORARIO –ISTITUTO PROFESSIONALE – INDIRIZZO COMMERCIALE**
- 5. PROFILO DELLA CLASSE**
- 6. LIVELLI RAGGIUNTI**
- 7. METODI DI INSEGNAMENTO, SPAZI; TEMPI, VERIFICHE, VALUTAZIONI**
- 8. TIPOLOGIE DI VERIFICA (FORMATIVA E SOMMATIVA)**
- 9. ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO**
- 10. ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E RELATIVE MOTIVAZIONI**
- 11. TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO**
- 12. ATTIVITÀ FORMATIVE EXTRACURRICULARI SVOLTESI NEL CORSO DEL TRIENNIO**
- 13. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**
- 14. SCHEDA RIEPILOGATIVA PCTO**
- 15. MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA – “L'ITALIA NELL'EUROPA E NEL MONDO”**
- 16. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI**
- 17. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA**
- 18. STRUTTURA DEL COLLOQUIO**
- 19. GRIGLIA VALUTAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA**
- 20. GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO**
- 21. MODULO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

- Registro verbali del Consiglio di Classe
- Programmazioni disciplinari annuali
- Programmi svolti docenti
- Programma con apposita sezione della lingua Italiana
- Elenco delle tracce degli elaborati assegnati ai singoli alunni
- Tabellone dei voti dello scrutinio finale
- Attestazioni riguardanti il conseguimento del credito formativo
- Documentazione Percorsi di PCTO
- FORMAT griglia di valutazione del colloquio
- Documentazione conseguimento qualifica professionale di
OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA

Firme dei docenti del Consiglio di Classe

DISCIPLINA	NOMINATIVO DOCENTE
COORDINATORE	Rosa Maria Calvo
TUTOR PFI (IPCT)	Rosa Maria Calvo
Italiano	Viviana Calvo
Storia	Viviana Calvo
Matematica	Francesco Piazzese
Diritto	Loredana Russo
Inglese	Maria Teresa Di Martina
Francese	Graziella Libra
Tecniche professionali dei Servizi Commerciali	Rosa Maria Calvo
Compresenza Tecniche professionali	Vincenzo Ignaccolo
Tecniche di Comunicazione	Tiziana Arizza
Scienze Motorie	Maria Covato
IRC	Suor Anna Galati