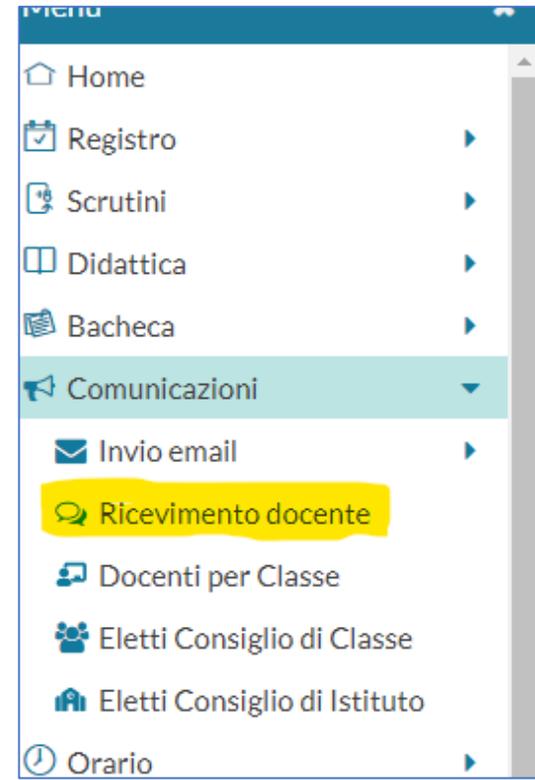


Orario di ricevimento su Portale Argo

1. Accedere al Portale Argo DIDUP e andare sul menù Comunicazioni > Ricevimento docente

2. Cliccare su Aggiungi



Ricevimenti docente dal 28/10/2021 al 28/11/2021

Filtra date

Dal: 28/10/2021 Al: 28/11/2021 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#)

[Aggiungi](#)

<input type="checkbox"/>	DATA RIC...	STATO PRENOTA...	PRENOT... CONSEN...	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIVO

Compilazione della scheda 1/2

- 1) Selezionare «ricevimento periodico»
- 2) Ripeti nel giorno: indicare il giorno della settimana in cui si riceve.
- 3) Date del periodo di ricevimento: in «dal» lasciare la data corrente; in «al:» indicare la data in cui non si effettuano più ricevimenti (es. 15/05)
- 4) Dalle/alle: Indicare l'orario di inizio e fine ricevimento.

Aggiungi ricevimento Indietro Inserisci

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico 1

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì Venerdì Mercoledì Sabato 2

Date del periodo di ricevimento

Dal: 28/10/2021 al: 19/05/2022 3

Dalle

Ore: Minuti: 4

Alle

Ore: Minuti:

12

Continua...

Compilazione della scheda 2/2

- 5) Opzioni; selezionare "Più ricevimenti da 10 minuti"
- 6) Prenotazione consentita dalle: da 5 a 1 giorno prima.
- 7) Luogo di ricevimento: la propria sede di servizio in presenza; (solo in casi eccezionali google meet con ricevimento online);
- 8) Collegamento: se online, scrivere o incollare un link di Meet* (vedi slide successiva)
- 9) Annotazioni: ""
- 10) E-mail docente: inserire la propria email
- 11) PUBBLICA/PRIVATA: deselezionare per non mostrare la propria email.

The screenshot shows a form with the following sections and fields:

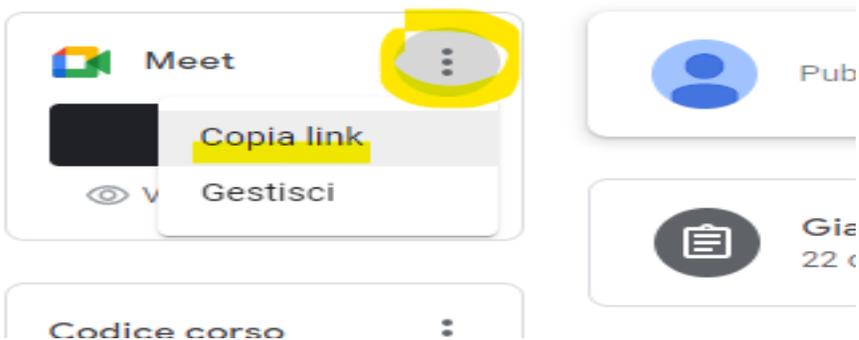
- Opzioni:** Two radio buttons. The first is "Un ricevimento da 10 minuti" (unselected). The second is "Più ricevimenti da 10 minuti" (selected). A callout '5' points to this section.
- Prenotazione consentita dalle:** A section with dropdown menus. "Minerale" is set to "07" and "Minuti" to "00". Below, "da:" is set to "5" giorni and "UN:" is set to "1" giorno prima del ricevimento. A callout '6' points to this section.
- Altre informazioni per le famiglie:** A large section containing:
 - Luogo del ricevimento:** A text box containing "Plesso Centrale via Sipiore". A callout '7' points to this field.
 - Collegamento:** A text box containing "https://classroom.google.com/c/MjE5MjcwODMzMzU:". A callout '8' points to this field.
 - Annotazioni:** A text area containing "Ricevimento in presenza. On line solo in caso di pandemia." A callout '9' points to this field.
 - E-mail docente:** A text box containing "vincenzo.ignaccolo1@gmail.com". A callout '10' points to this field.
 - PUBBLICA:** A checkbox that is checked, followed by the text "(Le famiglie possono contattare il docente via mail)". A callout '11' points to this checkbox.

At the bottom of the form, there is a note: "(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")".

12) Al termine cliccare su "Inserisci" (in alto a dx)

Caso 1

2E Liceo Diritto 20
E



Caso 2

Videoconferenze sicure per
tutti

Connettiti, collabora e festeggia ovunque tu sia con Google Meet

Nuova riunione

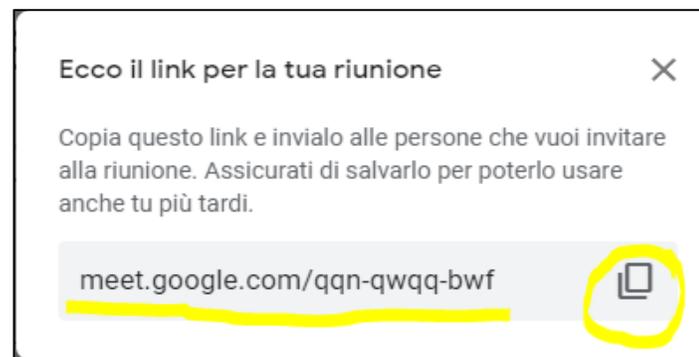
- 📅 Crea una riunione da avviare in un secondo momento
- +
- Avvia una riunione adesso
- 📅 Pianifica in Google Calendar

Ulteriori informazioni su Google Meet

Generazione Link

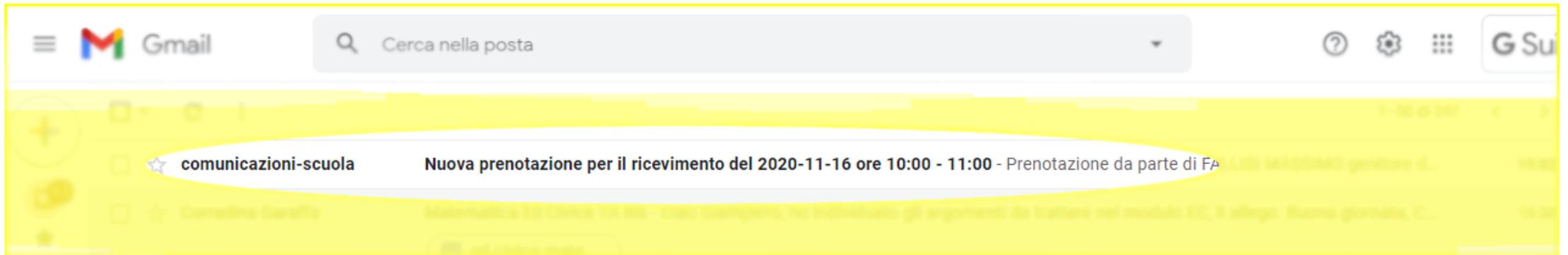
E' possibile generare un link di Google Meet in diversi modi, scegliere la modalità che più vi è comoda:

- **Caso 1.** Se avete già creato una Classroom per i ricevimenti con un link di Meet, andate nella vostra Classroom e sul lato sinistro cliccate sui tre puntini accanto alla parola MEET, quindi su "Copia Link"
- **Caso 2.** Creazione di un nuovo link di Meet.
 - Andare su Google Meet cliccando su <https://meet.google.com>,
 - scegliere "Nuova Riunione" e poi
 - "Crea una riunione da avviare in un secondo momento".
 - Quando compare il messaggio con le istruzioni, selezionare il tasto copia



Gestione della prenotazione.

Non appena il genitore prenota riceverete un avviso via email generato dal sistema Argo.



ATTENZIONE. Affinché possiate ricevere l'email è necessario che sul vostro registro elettronico sia abilitata l'impostazione "Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione di ricevimento..." che trovate nel menù Strumenti → Opzione Famiglia di Argo DIDUP

Elenco dei ricevimenti

- Una volta terminato vedremo un elenco di tutte le future prenotazioni
- Ogni rigo rappresenta uno "spazio" riservato ad un ricevimento, nel nostro caso è uno spazio di 10 minuti
- La colonna "stato prenotazione" indica se quello spazio è libero (0/1) o è stato prenotato (1/1)
- Nella colonna "Link" è possibile direttamente cliccare per andare alla videoconferenza di Google Meet che abbiamo impostato

Ricevimenti docente dal 23/10/2023 al 17/06/2024

Filtra date

Dal:  Al: 

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIO	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	LINK	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	1 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	09/11/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 03/11/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	09/11/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 03/11/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input type="checkbox"/>	09/11/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 03/11/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 

Modifica o Eliminazione dei ricevimenti

- In caso di errore è possibile modificare o eliminare uno o più ricevimenti contemporaneamente.
- Selezionare il quadratino posto a sinistra di ogni ricevimento che si intende modificare o eliminare
- Cliccare sulla freccetta accanto alla parola "Aggiungi"
- Scegliere se modificare o eliminare

Filtra date

Dal: 23/10/2023 Al: 17/06/2024 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#) ▼

Modifica selezionati
Elimina selezionati

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIO	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	LINK	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 
<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2023 (Giovedì) dalle ...	0 / 1	dalle 07:00 del 20/10/2023 ...	Ricevimenti solo in presen...	Plesso Centrale Via Sipione	meet.google.com/xdv-ibvw...	Si	 