

*1° Istituto Superiore "Archimede"*

*Via Sipione, 147 - Tel. 0931/502286 fax 0931/850007 - C.F. 83001030895*

*e-mail:* *sris017003@istruzione.it*

*96019* ***Rosolini*** *(Siracusa)*

**Definizione criteri BONUS Docenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome:** | **Nome:**  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  | **Indicazioni e osservazioni del Docente** | **Valutazione del Dirigente Scolastico** |
| **1** | **Qualità dell’insegnamento e successo formativo** |  |  |
|  | Presenza in sevizio | Non più di 3 assenze |  |  |
| Non più di 6 assenze |  |  |
| Non più di 9 assenze |  |  |
| Più di 9 assenze |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Attività aggiuntive volte all’arricchimento disciplinare e all’ampliamento dell’offerta formativa | Recupero disciplinare |  |  |
| Potenziamento disciplinare |  |  |
| Attività didattica su progetto |  |  |
| Accompagnatori nei viaggi e nelle visite d’istruzione |  |  |
| Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento |  |  |
|  | Contributo fornito dagli alunni attraverso la compilazione di apposite schede  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica (svolto con evidenze di intensità e qualità)** |  |  |
|  | Responsabili di dipartimento |  |  |
|  | Coordinatori di progetti |  |  |
|  | Commissioni di lavoro collegiali a scopo didattico (POF, RAV, PdM, Progetti Europei, ecc.) |  |  |
|  | Contributo all’attività di orientamento  |  |  |
|  | Organizzazione di eventi culturali |  |  |
| **3** | **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Partecipazione a competizioni disciplinari degli studenti  |  |  |
|  | Partecipazione a concorsi |  |  |
|  | Riconoscimento particolare per eventuali premi avuti nei concorsi e nelle competizioni |  |  |
|  |  |  |  |
| **4**  | **Innovazione didattica e metodologica** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Produzione di oggetti didattici, manufatti di particolare interesse, strumenti e metodo innovativi, anche tecnologici e digitali |  |  |
|  | Presentazione di attività, lezioni, esercitazioni con l’utilizzi delle nuove tecnologie |  |  |
|  | Ricerca e sperimentazione didattica: didattica per competenza, didattica laboratoriale, e-learning, ecc |  |  |
|  | Uso di flessibilità nell’orario di lezione (aumento delle unità orarie, classi aperte, ecc.) |  |  |
|  | Contributo fornito dagli alunni attraverso la compilazione di apposite schede |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **Documentazione e diffusione delle buone pratiche** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Lezioni con costruzione di mappe concettuali didattiche |  |  |
|  | Catalogazione accurata del materiale prodotto |  |  |
|  | Rilevazioni conoscitive inerenti la didattica con questionari e documentazione dati  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Partecipazione a commissioni organizzative (formazione classi, orario scolastico, elettorali**)** |  |  |
|  | Tutor docenti neo-assunti, tutor d’aula virtuale, tutor facilitatore digitale |  |  |
|  | Compiti o incarichi di collaborazione o coordinamento funzionale assegnati dal DS o dagli Organi Collegiali |  |  |
|  | Incarichi di coordinamento organizzativo e didattico di corsi per formazione per il personale docente e ATA |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Valutazioni complessive** |  |  |