



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Circolare n. 165 del 05/02/2021

Alle Studentesse e agli Studenti
Al personale docente
Liceo-ITIS-IPCT

Alla DSGA

Oggetto: Riunioni del Comitato Studentesco

Come richiesto dal Comitato Studentesco, sono autorizzate le riunioni nei rispettivi plessi, per trattare il seguente O.d.G.:

1. Elezioni delle cariche interne;
2. Approvazione del regolamento del Comitato Studentesco;
3. Organizzazione operativa delle Giornate della Cultura e assegnazione delle mansioni ai rappresentanti di classe;
4. Varie ed eventuali.

- **Lunedì 8 febbraio 2021**, dalle ore 08:00 alle ore 10:00.

Plesso LICEO - Aula Biblioteca

Alle ore 08:05, dopo la registrazione delle presenze, si riuniranno nell'Aula Biblioteca: il rappresentante del Plesso Liceo Di Grande Vanni 5^A Liceo, i rappresentanti alla Consulta Provinciale Gennaro Lorenzo 4^B Liceo e Emmolo Carolina 4^A Liceo, i rappresentanti al Consiglio di Istituto Adamo Aurora 4^B Liceo, Calvo Davide 5^C IPCT, Pernagallo Lorena 4^C IPCT e Carpanzano Gioele 4^A ITIS, **un/a rappresentante per ciascuna classe del LICEO.**

- **Martedì 9 febbraio 2021, dalle ore 11:00 alle ore 13:00,**

Plesso Servizi Commerciali - via Sipione - Aula Biblioteca

Plesso ITIS- Servizi Commerciali - via S. Alessandra - Aula Informatica

Plesso Alberghiero - Aula Informatica

Alle ore 11:00 i rappresentanti di Plesso Di Grande Vanni 5^A Liceo, Flavio Salemi 5^A IPCT e Immermina Vincenzo 5^A ITIS, i rappresentanti alla Consulta Provinciale Gennaro Lorenzo 4^B Liceo e Emmolo Carolina 4^A Liceo, i rappresentanti al Consiglio di Istituto Adamo Aurora 4^B Liceo, Calvo Davide 5^C IPCT, Pernagallo Lorena 4^C IPCT e Carpanzano Gioele 4^A ITIS, **un/a rappresentante per ciascuna classe ITIS e IPCT,** si riuniranno nelle aule delle rispettive sedi come sopra indicato.

Si invitano i docenti a trascrivere sul registro on-line i nominativi degli studenti autorizzati in modalità "fuori classe" e, al termine dei lavori, il loro rientro per lo svolgimento regolare delle attività didattiche.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena**