



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007  
e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)  
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003  
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y  
[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**CIRCOLARE N° 218**

*Al Personale A.T.A.  
Al DSGA*

**Oggetto: Graduatorie perdenti posto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2021/2022 di cui all'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 31 dicembre 2018. Triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-VISTO** il contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;  
**-VISTA** l'O.M.106 del 29/03/2021 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2021/2022 ;  
**-CONSIDERATA** la necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.M.M per la presentazione delle domande del personale della scuola;

**INVITA**

il personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolare presso l'I.I.S.S. "Archimede" - a compilare la scheda di valutazione dei titoli e gli allegati predisposti, finalizzati alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022. Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati e pubblicate all'Albo entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, in base alla tabella allegata al CCNI.

Ai fini della compilazione di predetta modulistica. viene disposto quanto segue:

- i dati di servizio devono essere riferiti alla data **del 15 Aprile 2021** per il Personale A.T.A.;
- non è tenuto alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2021;
- è tenuto obbligatoriamente alla compilazione della scheda il personale entrato a far parte dell'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica con decorrenza 1° settembre 2020;
- il personale già in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica alla data del 1° settembre 2020 è tenuto alla compilazione della scheda solo se sono intervenute variazioni (numero di figli, maggiore età dei figli, attestati, ecc.) rispetto a quanto dichiarato per l'anno scolastico 2019/2020. In caso contrario, questo Ufficio calcolerà in automatico il punteggio per servizio e continuità;
- analogamente a quanto indicato al precedente comma, il diritto all'esclusione dalle graduatorie in argomento va documentata con le relative certificazioni.

Le schede debitamente compilate vanno inoltrate **entro il 15 Aprile 2021** all'ufficio di segreteria esclusivamente tramite mail ai seguenti indirizzi: *sris017003@istruzione.it*.

In assenza dell'istanza dell'interessato, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

#### **ALLEGATI**

- Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria
- Scheda per la formulazione della graduatoria interna di istituto ATA A.S. 2021/2022.
  - Mod. 1
  - Mod. 2
  - Mod. 3

***Il Dirigente Scolastico***

***Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA***

Firma autografa emessa ai sensi del D.L.vo 39/93

uff.personale P.Speranza