

***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore***

***"Archimede"***

*Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)*

*Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007*

*e-mail:* [*sris017003@istruzione.it*](mailto:sris017003@istruzione.it) *-* [*sris017003@pec.istruzione.it*](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

*C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003*

*Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y*

[***www.istitutosuperiorearchimede.edu.it***](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

***ALLEGATO n. 1 alla CIRCOLARE n. 237 del 23/04/2021***

**Oggetto: Consegna della documentazione valutabile ai fini dell’attribuzione del credito scolastico e formativo - A.S. 2020/21**

Il sottoscritto docente prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di coordinatore della classe \_\_\_\_\_\_\_\_,

* avendo verificato le dichiarazioni relative ai crediti scolastici (attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola),
* avendo ricevuto dagli studenti regolare documentazione in ordine ad attestati e/o autocertificazioni valutabili ai fini dell’attribuzione del credito formativo per l’A.S. 2020/21,

* consegna detta documentazione all’ufficio amministrativo addetto alla Didattica e la riassume nel seguente elenco:

|  |  |
| --- | --- |
| Studente |  |
| Ente che rilascia attestato |  |
| Attività svolta |  |
| n. ore ..../.... |  |

Aggiungere le tabelle necessarie di cui sopra corrispondenti alle certificazioni presentate dagli studenti.

FIRMA COORDINATORE CDC