



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipiione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

CIRCOLARE n. 237 del 23/04/2021

**Agli Studenti e Alle Studentesse delle classi terze, quarte e quinte
Ai Docenti coordinatori del triennio
All'Ufficio Didattica
Al DSGA**

**OGGETTO: Presentazione della documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito –
a.s. 2020/2021**

Gli studenti delle classi in indirizzo, in possesso di certificazioni per l'a.s. 2020/2021 valide per l'attribuzione del credito formativo, sono tenuti a presentare la documentazione al coordinatore di classe, entro le **h.13:00 del 15 maggio 2021** (scadenza stabilita nel regolamento di istituto).

In caso di sospensione dell'attività didattica, a causa di eventuale zona rossa, gli attestati potranno essere inoltrati alla mail istituzionale della scuola sris017003@istruzione.it entro lo stesso termine.

Gli studenti potranno rivolgersi al docente coordinatore di classe, per richiedere pareri preventivi in merito alla valutabilità della documentazione.

Le attività complementari e/o integrative valide per l'attribuzione del credito formativo sono consultabili all'Art.17Bis del Regolamento di Istituto pubblicato sul sito web www.istitutosuperiorearchimede.edu.it. (vedasi allegato alla circolare).

Si ricorda che i Consigli di classe, in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del credito, ai sensi della normativa vigente (DPR 323 del 23/07/1998, modificato dal D.M. 42 del 22 maggio 2007, Legge 1/07, D.lgs. 62/2017 art. 15) ed in applicazione dei criteri previsti dal PTOF.

Inoltre si invitano gli studenti delle classi quinte a completare la documentazione relativa alla partecipazione agli esami di Stato "Curriculum Studente".

Indicazioni operative per i Docenti Coordinatori

I coordinatori di classe avranno cura di:

1. raccogliere le certificazioni relative ai crediti formativi (attività formative extrascolastiche rilasciate da enti esterni) e le dichiarazioni relative ai crediti scolastici (La partecipazione ad attività complementari ed integrative rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza e concorre alla definizione del credito scolastico - D.M. n. 49 del 24 febbraio 2000)
2. predisporre un elenco degli studenti che hanno presentato certificazioni e dichiarazioni (VEDI ALL.1)
3. trasmettere l'elenco all'ufficio didattica, non oltre il 31 Maggio, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni allievo in vista degli scrutini finali.

**La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**

ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO

Delibera Collegio Docenti 07/03/2019
Delibera Consiglio di Istituto 17/04/2019

È possibile integrare i crediti scolastici con i crediti formativi, attribuiti a seguito di attività extrascolastiche svolte in differenti ambiti.

In base alle varie attività complementari e/o integrative maturate al di fuori dell'ambiente scolastico, i crediti sono suddivisi in quattro gruppi:

- didattico-culturali
- sportivi
- di lavoro
- di volontariato

➤ **DIDATTICO- CULTURALI:**

- Partecipazione degli studenti alla Consulta Provinciale (in coerenza con quanto previsto dalla L.30/10/2008 n. 169 relativa a "Cittadinanza e Costituzione";
- Partecipazione ad almeno tre eventi, convegni, conferenze ed iniziative di carattere culturale in orario extracurricolare, della durata di almeno due ore cadauno;
- Giochi della Chimica, Informatica, Matematica, Elettrotecnica, altre partecipazioni a gare o competizioni;
- Concorsi di poesia o narrativa, di enogastronomia, giuridico-economici;
- Certificazioni linguistiche rilasciate dagli enti accreditati, come da elenco pubblicato sul sito del MIUR (Consultabile sull'Area: Enti certificatori delle competenze in lingua straniera del personale scolastico)
- Certificazioni informatiche rilasciate da enti erogatori riconosciuti (ECDL/ EIPASS/PEKIT/IC3, CISCO)
- Partecipazione a corsi relativi a progetti organizzati dalla scuola e inclusi nel PTOF
- Attività di orientamento in ingresso svolta fuori dall'orario scolastico, per almeno il 50% delle attività realizzate e opportunamente certificate dal referente;
- Stage all'estero nell'ambito del progetto intercultura, con il conseguimento di certificazioni finali e/o esame finale.

➤ **SPORTIVI:**

- Partecipazione ai GSS
- Campionati sportivi studenteschi;
- Essere impegnati in un'attività sportiva di qualsiasi genere riconosciuta dagli Enti accreditati dal MIUR con durata minima annuale.

➤ **DI LAVORO:**

- Stage in aziende o presso privati (esclusi quelli organizzati dalla scuola) purché coerenti con il corso di studi per almeno 3/4 settimane, opportunamente documentate.

➤ **DI VOLONTARIATO:**

- Esperienze di volontariato, di solidarietà e di cooperazione, documentate da associazioni pubbliche o enti indicanti il tipo di servizio ed i tempi (almeno 60 ore). Solo in caso di attività non episodiche ma svolte in modo consistente e continuativo quali appartenenza ad Associazioni di volontariato iscritte al Registro Nazionale del Volontariato.
- Corsi di protezione civile, certificati da esame finale attestante le abilità acquisite;
- Corsi di formazione, di volontariato, certificati da esame finale attestante le abilità acquisite.

Come documentare il credito formativo

La documentazione relativa ai crediti formativi deve esser fatta pervenire al coordinatore di classe entro il 15 maggio per consentirne la valutazione da parte del Consiglio di Classe.

Gli studenti, prima dello svolgimento delle attività per cui intendono richiedere l'attribuzione di crediti formativi, potranno chiedere un parere preventivo al Coordinatore di classe in merito alla loro valutabilità.

I certificati valgono per un solo anno scolastico.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

ALLEGATO n. 1 alla CIRCOLARE n. 237 del 23/04/2021

Oggetto: Consegna della documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e formativo - A.S. 2020/21

Il sottoscritto docente prof. _____, in qualità di coordinatore della classe _____,

- avendo verificato le dichiarazioni relative ai crediti scolastici (attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola),
- avendo ricevuto dagli studenti regolare documentazione in ordine ad attestati e/o autocertificazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del credito formativo per l'A.S. 2020/21,
- consegna detta documentazione all'ufficio amministrativo addetto alla Didattica e la riassume nel seguente elenco:

Studente	
Ente che rilascia attestato	
Attività svolta	
n. ore /	

Aggiungere le tabelle necessarie di cui sopra corrispondenti alle certificazioni presentate dagli studenti.

FIRMA COORDINATORE CDC