



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**CIRCOLARE n. 300 del 29/05/2021**

**Al personale docente  
Ai coordinatori del CDC  
Ai Tutor PFI  
Ai Referenti di classe per l'Educazione Civica  
Al DSGA**

**OGGETTO: Adempimenti scrutini finali – Indicazioni operative - a.s. 2020/2021**

Con la presente si comunica che la conclusione delle attività didattiche è prevista per il 09 giugno 2021, come da Decreto dell'Assessorato dell'istruzione e della Formazione professionale Regione Sicilia n.193 del 08/09/2020.

I Consigli di Classe sono convocati, come da calendario allegato alla Circolare n.296, per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio.

A tal fine si comunicano di seguito le indicazioni operative per scrutini e adempimenti finali. Si precisa che le attività relative allo scrutinio finale, ovvero l'inserimento valutazioni finali e le attività a carico del coordinatore di classe (voto in condotta) vanno completate nei termini indicati nella presente circolare.

**VALUTAZIONI SCRUTINIO**

La valutazione finale degli studenti della scuola secondaria di II grado (classi I-IV), come indicato dal Ministero con la nota n. 699 del 6 maggio 2021 (in allegato alla circolare), si svolge secondo la normativa ordinaria, ossia secondo quanto previsto dal DPR n. 122/09.

Per inserire il voto proposto per lo scrutinio, occorre seguire le indicazioni illustrative della "Guida docenti per operazioni di scrutinio" reperibile sul sito dell'Archimede nella sezione AIUTO (cliccando in alto a destra della Home page).

La valutazione disciplinare, espressa in numeri interi e con un VOTO UNICO anche per le materie che prevedono lo scritto, comprende la valutazione dell'attività didattica effettivamente svolta sia in presenza che in DaD, utilizzando l'intera scala di voti espressi in decimi, tenuto conto della vigente normativa e dei criteri di valutazione deliberati dagli Organi Collegiali (i riferimenti sono nel riquadro)

- |  |
|--|
| <p>⇒ Art. 17 – Tabelle di valutazione - Allegato A - Griglia di valutazione della verifica orale</p> <p>⇒ Criteri di valutazione degli apprendimenti per DDI inseriti nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) - Tabella di valutazione DAD adottata in collegio docenti in data 19/05/2020</p> |
|--|

sarà formulata e trascritta nella piattaforma ARGO **tre giorni prima** della data prevista per lo scrutinio e presentata in forma di proposta al Consiglio di Classe per la valutazione collegiale.

Il registro elettronico indica per ogni studente il voto unico proposto che deriva dalla media dei voti del secondo quadrimestre. Ogni docente può lasciare invariato derivante dalla funzione importa voti o modificare il voto proposto dal sistema. I docenti sono invitati ad inserire soltanto i voti interi.

I docenti che, sul registro Argo, attribuiscono ad uno studente una valutazione disciplinare insufficiente avranno cura di inserire nello spazio della colonna GIUDIZIO SINTETICO corrispondente, le motivazioni dell'insufficienza espresse in base a questi indicatori:

- LACUNE RILEVATE: riportare quali conoscenze, abilità e competenze non sono state acquisite;
- OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE: Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento da raggiungere per superare le lacune evidenziate con riferimento a quelli indicati nella programmazione attuata.

Questi giudizi, insieme alle modalità di recupero che il consiglio di classe stabilirà, confluiranno nella scheda del recupero che verrà consegnata alle famiglie unitamente alla pagella con le valutazioni quadrimestrali.

Per quanto riguarda gli studenti BES, la valutazione deve tener conto delle specifiche situazioni soggettive e del raggiungimento degli obiettivi indicati nei piani disciplinari individualizzati/personalizzati. Si ricorda che la formulazione del PDP costituisce un vero e proprio contratto formativo tra la famiglia dell'alunno e la scuola e quindi le parti sono tenute a rispettarlo in tutti i suoi aspetti.

### **Verbale: compilazione e inoltro**

Il format del verbale dello scrutinio è reperibile in ARGO.

Si ricorda che i coordinatori di classe, al termine dello scrutinio, sono invitati a inviare il verbale degli scrutini alla casella di posta elettronica [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) e a procedere, il giorno lavorativo successivo alla data dello scrutinio, ad incollare il medesimo verbale nel Registro dei verbali relativo alla propria classe.

Per l'**ammissione degli studenti all'Esame di Stato** è necessario che i candidati abbiano ottenuto almeno la sufficienza in ciascuna delle materie dell'ultimo anno anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017 (art. 3 comma 1 dell'OM. n.53 del 3 marzo 2021).

Le eventuali delibere di **non ammissione** alla classe successiva o all'esame di Stato devono essere verbalizzate con un giudizio motivato dal quale si evincano le ragioni della decisione collegiale (interesse – partecipazione - acquisizione di conoscenze e competenze – comportamento – frequenza - provvedimenti disciplinari – assenze - altre notizie). Eventuali delibere a maggioranza devono essere verbalizzate indicando il nominativo dei docenti e il loro voto pro o contro. Non è ammessa l'astensione. In presenza di eventuali delibere di non ammissione alla classe successiva, assunte all'unanimità, queste devono essere verbalizzate con un giudizio debitamente motivato.

### **Proposta voto condotta da parte dei coordinatori**

Il voto di condotta sarà attribuito secondo i criteri e gli indicatori stabiliti dal collegio dei docenti e presenti nel PTOF.

I coordinatori dovranno inserire il **giorno precedente allo scrutinio** la proposta del voto di condotta, tenendo conto delle prescrizioni del Regolamento di Istituto Art.17 - Allegato B – Griglia di valutazione quadrimestrale del voto di condotta

### **Conteggio e giustificazioni assenze**

#### Riferimenti per i coordinatori

- Regolamento di Istituto - Art. 5 – Giustificazione delle assenze
- Art. 17 Bis – Criteri generali per gli scrutini intermedi e finali (Indicazioni operative) del Regolamento di istituto

### **Attribuzione del credito per i coordinatori del triennio**

Per l'attribuzione dei crediti i Coordinatori delle classi del triennio, prima dello scrutinio, analizzeranno le attestazioni presentate dagli studenti selezionando quelle che rispondono ai criteri stabiliti dal collegio dei docenti e presenti nel PTOF. Altresì predisporranno la scheda per l'attribuzione del credito scolastico (format in allegato alla circolare).

#### Riferimenti

- Circolare n.237 del 23/04/2021 – compilazione format da parte del Coordinatore relativo alla Consegna della documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito
- Art.17 Bis Regolamento di Istituto

### **Ai coordinatori delle Classi Seconde**

Per gli studenti e le studentesse delle classi seconde si procederà alla compilazione della certificazione delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione in base alle indicazioni raccolte dai Coordinatori di Classe nell'apposito format allegato alla Circolare n. 287 del 21/05/2021. Consegna Certificazione delle competenze: il **giorno successivo allo scrutinio**.

### **Ai Tutor PFI Classi prime, seconde e terze IPCT**

Rif. Circolare n. 289 del 21/05/2021- La consegna del PFI è il **15 giugno 2021**.

### **Presentazioni programmi e relazioni - a.s.2020/2021**

Rif. Circolare n. 288 del 21/05/2021 – Scadenza: entro giorno **05/06/2021**.

### **Registrazione voto di Educazione Civica**

CIRCOLARE n. 281 del 20.05.2021 – Registrazione nella piattaforma ARGO **tre giorni prima** della data prevista per lo scrutinio.

### **I coordinatori, sono tenuti, prima dello scrutinio, a:**

- **monitorare** le proposte di voti sul **Tabellone**, le assenze e i ritardi complessivi, le ammonizioni e le sanzioni (individuali e collettive) degli studenti della classe di appartenenza registrate sulla piattaforma Argo. Sollecitare i docenti del CDC del mancato inserimento dei voti, segnalando la mancata compilazione alla Dirigenza.
- **regolarizzare il Registro dei Verbali del C.d.C.** da sottoporre alla firma del DS incollando i verbali dei CDC delle sedute precedenti

### **Prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali:**

- Ciascun docente comunicherà tempestivamente al coordinatore di classe le sospensioni del giudizio
- I coordinatori devono controllare l'esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni in particolare per quanto attiene agli alunni con sospensione del giudizio, il voto in condotta e i crediti attribuiti.
- Il coordinatore di classe avrà cura di compilare le comunicazioni di sospensione del giudizio che dovranno essere comunicate alle famiglie tramite Argo

Si richiama l'importanza del processo valutativo in sede di scrutinio finale, tenendo conto delle difficoltà riscontrate dagli studenti in didattica a distanza e delle implicazioni di natura emotiva e personale che il periodo pandemico ha determinato. Pertanto ogni singolo caso, che presenta criticità di sorta, dovrà essere affrontato attentamente dal Consiglio di Classe, in una fase preparatoria allo scrutinio finale, onde evitare rallentamenti o impedimenti durante le operazioni.

**Si invitano tutti i docenti ad un attento controllo degli atti di ufficio di loro competenza onde evitare di essere richiamati in fase di controllo generale degli atti.**

Si informano, infine, i docenti interessati che la riunione preliminare per gli Esami di Stato è fissata per il giorno 14 giugno 2021, alle ore 8:30.

Tutti i docenti, ad eccezione dei supplenti temporanei, che non risultano impegnati in commissioni d'esame, devono rimanere a disposizione per eventuale sostituzione di colleghi assenti.

**La Dirigente Scolastica**  
**dott.ssa Maria Teresa Cirmena**