



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"***

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

***CIRCOLARE n.8 del 09.09.2021***

***Agli Studenti e Alle Studentesse  
Alle Famiglie  
Al DSGA***

**OGGETTO: parcheggio motocicli negli spazi di pertinenza della scuola durante l'orario scolastico.**

I genitori degli studenti interessati ad usufruire dell'area di pertinenza della scuola per avere l'opportunità di parcheggio nel cortile della sede di via Sipione, dovranno presentare formale richiesta per iscritto, allegando il documento di riconoscimento. Tale richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it).

Il modulo di richiesta è allegato alla presente circolare.

**La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. 0931/502286 – Fax: 0931/850007  
e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)  
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003  
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y  
[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

*Allegato alla Circolare n.55 del 21/10/2020*

**MODELLO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER PARCHEGGIO INTERNO**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IISS "Archimede" Rosolini**

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione parcheggio interno.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

genitore dello studente/essa \_\_\_\_\_,

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  LICEO  ITIS  IPCT

in possesso del documento di riconoscimento

(indicare n.patente o Carta di identità) \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Che il proprio figlio/a abbia l'autorizzazione ad accedere il ciclomotore nelle aree dell'istituto e a potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative fornite dalla scuola. Nello specifico si chiede l'accesso al cortile interno di via Sipione

Si comunicano i seguenti riferimenti:

targa moto \_\_\_\_\_

modello moto \_\_\_\_\_

di proprietà di \_\_\_\_\_

**É consapevole che l'Istituto Superiore "Archimede" di Rosolini non è responsabile:**

- della custodia dei mezzi parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico;
- di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di beni lasciati all'interno;
- di danni di qualunque genere al mezzo stesso, a persone e cose.

**A tal fine DICHIARA:**

1. di essere a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico; la suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico;
2. di rispettare tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori;
3. di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all'IISS "Archimede" ovvero a qualsiasi terzo soggetto, a causa della mancata osservazione da parte delle disposizioni di cui al punto precedente;
4. di esonerare l'Istituto Superiore "**Archimede**" da ogni responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali che potranno derivare al sottoscritto/a e/o al mezzo del figlio da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, in tal caso, sollevando e garantendo l'Istituto Superiore "**Archimede**" da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche;
5. di esonerare altresì l'Istituto Superiore "**Archimede**" per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al figlio del sottoscritto dal fatto illecito di terzi;
6. che il veicolo condotto dal figlio del sottoscritto è perfettamente in regola e idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici esterni in condizioni di sicurezza e che il figlio del sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza;
7. che l'entrata e l'uscita, devono avvenire con la massima prudenza e a velocità limitatissima e non in prossimità dei percorsi di transito pedonale degli studenti;
8. che il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
9. che è assolutamente vietato parcheggiare in vicinanza di scivoli di qualsiasi tipo, negli spazi antistanti gli accessi di entrata e uscita o, comunque, in qualsiasi posizione di intralcio, o creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dei percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente).
10. che ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, aggiornato al D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE

\_\_\_\_\_

N.B. La richiesta, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere consegnata, esclusivamente tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale della scuola [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) allegando il documento di riconoscimento

