



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel. 0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**CIRCOLARE 184 del 27/01/2022**

Rif. CIRCOLARE n. 41 del 05/10/2021

*Ai Coordinatori di classe  
Al personale docente e ATA  
Al DSGA  
Al sito web*

**OGGETTO: Monitoraggio assenze studenti –  
Aggiornamento Anagrafe Studenti - a.s. 2021/2022**

In riferimento all'aggiornamento dell'anagrafe di cui all'oggetto e al monitoraggio della DIP, i docenti coordinatori sono tenuti a verificare e monitorare la frequenza degli studenti e delle studentesse, segnalando alla segreteria didattica eventuali irregolarità.

Allo scopo di facilitare la **rilevazione mensile** dei casi di evasione, abbandono e frequenza irregolare è stata predisposta una **Scheda per il monitoraggio** della dispersione scolastica (allegata alla presente circolare) che il coordinatore di classe dovrà compilare **alla fine di ogni mese**, dopo aver preso visione del resoconto mensile delle assenze della propria classe.

La scheda relativa alla segnalazione delle assenze irregolari dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) (ufficio Didattica, Signori G. Zacco e P. Di Stefano).

Al fine di individuare delle azioni pedagogico-didattiche da porre in atto per contrastare il fenomeno delle assenze, il controllo delle assenze va costantemente tenuto aggiornato in occasione degli incontri dei Consigli di classe e il resoconto va allegato al verbale dell'organo collegiale.

I casi di alunni non frequentanti devono essere segnalati in maniera tempestiva dal coordinatore alla Segreteria Didattica, ai Collaboratori della DS, Ai Referenti di Plesso.

Si coglie l'occasione per ricordare che le vigenti norme sull'obbligo di istruzione e formazione prevedono che le scuole debbano espletare costanti funzioni di controllo e di prevenzione, con particolare riferimento alla dispersione scolastica e al mancato espletamento di tale obbligo.

Si allega: - Scheda rilevazione assenze

**La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007  
e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)  
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003  
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y  
[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**ALLEGATO**  
**CIRCOLARE n. 41 del 05/10/2021- CIRCOLARE 184 del 27/01/2022**  
**MONITORAGGIO ASSENZE MENSILE – AGGIORNAMENTO ANAGRAFE**

**RILEVAZIONE ALUNNI ISCRITTI E NON FREQUENTANTI ALLA DATA**  
.....

**Il/La sottoscritto/a** .....

**in qualità di coordinatore della CLASSE** \_\_\_\_\_ **SEZ** \_\_\_\_\_

**LICEO** \_\_\_\_\_  **ITIS** \_\_\_\_\_  **IPCT** \_\_\_\_\_

**comunica che, alla data in oggetto citata, quanto segue:**

**STUDENTI DA SEGNALARE per eventuali irregolarità di frequenza**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Studenti non inseriti negli elenchi cartacei.**

**Studenti non inseriti nel Registro elettronico**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**FIRMA Autografa**  
**Segretario con funzione di Coordinatore del CdC**