



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Circolare n. 43 del 15/09/2022

*Ai docenti in elenco
Agli Studenti e Alle Studentesse
Al personale Docente e ATA
Alla DSGA
All' albo on line*

**Oggetto: Designazione docente segretario con funzione di Coordinatore del Consiglio di Classe
- a.s. 2022/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui *“Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative”*.

- **VISTO** l'art. 5 comma 5 del Dec. Leg.vo 16/4/1994 nr. 297 secondo cui *“Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal dirigente ad uno dei docenti membro del consiglio stesso”*.

- **RILEVATA** la necessità di individuare all'interno di ciascun Consiglio di classe un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.O.F. triennale

DISPONE

la nomina dei docenti segretari con funzione di coordinatori dei consigli di classe per l'a.s. 2022/2023, come da allegato prospetto.

I Compiti attribuiti sono:

1. Facilitare il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.
 2. Facilitare la costruzione dei percorsi educativi e didattici - a livello di Istituto e di Consiglio di classe - volti al raggiungimento da parte degli studenti del successo formativo sia in termini di acquisizione, di conoscenze, competenze e capacità che di crescita morale e civile.
1. Verificare la partecipazione di ogni singolo studente ai progetti e procedere all'integrazione del curriculum con l'extracurricolo, garantendo la valutazione compiuta,

puntuale e condivisa, da parte del Consiglio, delle esperienze e dei percorsi di progetto realizzati dagli studenti (PON, progetti PTOF, PCTO, altre esperienze).

In ordine all'azione didattica:

- Svolge attività di coordinamento dei consigli di classe durante le sedute periodiche, secondo l'ordine del giorno, con particolare riguardo alla valutazione diagnostica (inizio anno scolastico in vista della elaborazione della Programmazione delle attività educative e didattiche), alla valutazione formativa (primo quadrimestre) e alla valutazione sommativa/finale (scrutinio finale).
- Concerta la Programmazione delle attività educative e didattiche del Consiglio di classe (inizio anno) e la relativa verifica sia in itinere che finale, informando la Dirigenza sull'andamento educativo-didattico della classe.
- Per le classi quinte, predispone la bozza del documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di classe, utilizzando il modello predisposto dallo Staff di dirigenza e approvato dal Collegio docenti.
- Presiede il Consiglio di classe sia in seduta ordinaria che straordinaria, su delega del Dirigente scolastico.
- È segretario verbalizzante del consiglio, sia nel caso di presidenza del D.S. sia nel caso in cui sia delegato alla presidenza.
- Informa gli studenti su: norme di sicurezza, misure per la prevenzione da Covid19, Regolamento di Istituto, OO.CC.
- Fornisce alla Dirigente le notizie relative agli studenti, sia minorenni che maggiorenni, che effettuano ripetute assenze o che hanno interrotto la frequenza delle lezioni o che hanno superato il limite delle entrate posticipate e delle uscite anticipate, comunicando tempestivamente note disciplinari alla DS per il tramite dei Referenti di plesso.
- Redige le comunicazioni alle famiglie degli studenti, se deciso dal consiglio di classe, con il supporto del personale di segreteria (ufficio didattica).
- In occasione delle nuove adozioni/conferme dei libri di testo, coordina, con il personale di segreteria (ufficio didattica), le attività preparatorie per la deliberazione finale del consiglio di classe.
- È delegato, su mandato del Consiglio di classe, a dialogare con la famiglia degli studenti su questioni di natura didattica e disciplinare riguardanti i singoli studenti stessi.
-

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto il compenso anno lordo, a carico del fondo di Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa di Istituto.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"- Rosolini

Docente Segretario con funzione di Coordinatore del Consiglio di Classe

- a.s. 2022/2023 – **aggiornamento 14.09.2022**

LICEO		ITIS		IPCT	
1^A Scientifico	<u>Gugliotta</u> Francesca	1^A	<u>Ignaccolo</u> Vincenzo	1^A Alberghiero	<u>Puglisi</u> Giusy
2^A Scientifico	<u>Brafa Musicoro</u> Sara	2^A	<u>Covato</u> Maria	2^A Alberghiero	<u>Di Dio</u> Giovanna
3^A Scientifico	<u>Stracquadiano</u> Carmela	3^A	<u>Garaffa</u> Corradina	//////	
4^A Scientifico	<u>Mancuso</u> Franca	4^A	<u>Cicciarella</u> Antonella	4^A Alberghiero	<u>Petrolo</u> Marcello
5^A Scientifico	<u>Grillo</u> Salvatore	5^A	<u>Modica</u> Corrado	5^A Alberghiero	<u>Petrolo</u> Marcello.
1^B	<u>Gradanti</u> Tonina	4^B Aeronautico	<u>Megna</u> Gianpiero	3^B Alberghiero	<u>Scollo</u> Carmen
2^B Scientifico	<u>Grillo</u> Salvatore.			4^B Alberghiero	<u>Boncoraglio</u> <u>Corrado</u>
3^B Scientifico	<u>Di Martina</u> M. Teresa			5^B Alberghiero	<u>Miano</u> Romina
4^B Scientifico	<u>Di Stefano</u> Laura				
5^B Scientifico	<u>Maltese</u> Patrizia				
1^D Sc. Umane	<u>Di Salvo</u> Anna Maria.			1^C Serv.Com.li	<u>Calvo</u> Viviana
2^D Sc. Umane	<u>Galizia</u> Cecilia			2^C Serv.Com.li	<u>Poidimani</u> Battistina
3^E Sc. Umane	<u>Agosta</u> Giuseppe			3^C Serv.Com.li	<u>Causarano</u> Consuelo
3^D Sc. Umane	<u>Raimondo</u> Pasquale.			4^C Serv.Com.li	<u>Calvo</u> Rosa Maria
4^D Sc. Umane	<u>Raimondo</u> Pasquale			5^C Serv.Com.li	<u>Lo Monaco</u> Bruno
5^D Sc. Umane	<u>Calabrese</u> Graziella			5^S Serv.Com.li	<u>Motta</u> Diego
5^E Sc. Umane	<u>Di Salvo</u> Anna Maria				
1^L Linguistico	<u>Carmelo</u> Cataudella				
3^L Linguistico	<u>Arizza</u> Tiziana				
4^L Linguistico	<u>Santacroce</u> Carmela				

