



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel. 0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

CIRCOLARE n.285 del 14/04/2023

*Al personale docente e ATA
Ai rappresentanti dei genitori
Ai rappresentanti degli studenti
Alle istituzioni scolastiche cointeressate
Al DSGA*

OGGETTO: convocazione Consigli di Classe – Calendario maggio 2023

- La presenza della rappresentanza dei genitori e degli studenti è programmata per i primi 15 minuti –

Secondo quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività, i Consigli di Classe sono convocati presso la sede centrale di via Sipione, da giorno 2 a giorno 12 maggio 2023, come da calendarizzazione in allegato, per discutere e deliberare sul seguente O.D.G.:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe ed eventuali segnalazioni alle famiglie (**da discutere in presenza della rappresentanza genitori/studenti**);
2. Libri di testo a.s. 2023/2024: conferme e proposta nuove adozioni, sentite le valutazioni e le proposte deliberate nei Dipartimenti Disciplinari (**da discutere in presenza della rappresentanza genitori/studenti**);
3. Interventi dei genitori e/o degli studenti rappresentanti di classe (Il Consiglio esamina eventuali riflessioni e/o proposte dei rappresentanti).

I PUNTI all’OdG a seguire saranno discussi in presenza della solo componente DOCENTI

4. Monitoraggio e segnalazione degli studenti con irregolarità assenze, entrate posticipate e uscite anticipate e annesse comunicazioni alla famiglia per il tramite dell’Ufficio Didattica (eventuali annotazioni di pendolari autorizzati);
5. Segnalazione nominativi studenti con gravi insufficienze;
6. Valutazione studenti BES non certificati/certificati e con disabilità;
7. Adempimenti studenti Erasmus/mobilità studentesca (*per le classi non interessate occorre verbalizzare quanto segue “Il punto ODG non è oggetto di trattazione per la presente classe”*);
8. Verifica della programmazione del Consiglio di classe (incluso E.C. – UdA – PFI per l’IPCT- PCTO per il triennio);
9. **Per le classi quinte:** Adempimenti in vista dell’Esame di Stato 2023 - Attività preliminari alla stesura del Documento del 15 maggio (*per le classi non interessate occorre verbalizzare quanto segue “Il punto ODG non è oggetto di trattazione per la presente classe”*);
10. Organizzazione Esami qualifica 3°anno IPCT - calendarizzazione esami e definizione discipline (*per le classi non interessate occorre verbalizzare quanto segue “Il punto ODG non è oggetto di trattazione per la presente classe”*);
11. Varie ed eventuali;
12. Lettura e approvazione verbale

La trattazione dei punti all'ordine del giorno 1 - 2 - 3 sarà esaminata alla presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori, il consiglio continuerà la seduta con la sola presenza dei docenti dal quarto punto all'OdG.

I Coordinatori di classe avranno cura di:

- a) Acquisire dai colleghi e dai responsabili di Dipartimento, con sufficiente anticipo rispetto alla convocazione dei consigli di classe, i dati dei testi proposti e verificare che la modulistica sia firmata e compilata in modo completo;
 - b) Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa. Il costo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria per la scuola secondaria superiore statale, da assumere quale limite all'interno del quale i docenti sono tenuti ad operare le proprie scelte, è definito dal DM 43/2012, con uno sfioramento contenuto entro il limite massimo del 10% (ai sensi del DM 781/2013).
 - c) Monitorare che ogni nuova adozione deve essere motivata dal docente proponente che redigerà apposita relazione. Si richiama inoltre l'attenzione sull'opportunità di una chiara distinzione tra testi obbligatori e testi consigliati, considerando che, come è noto, soltanto i primi concorrono alla determinazione dei tetti di spesa.
 - d) Rammentare che i docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).
-

- Il **verbale della seduta, redatto e sottoscritto soltanto** dal segretario con funzione di coordinatore, dovrà essere inserito nel Registro dei Verbali, entro 48 ore per la presa visione da parte della DS.
- In assenza della DS è delegato a **presiedere il Coordinatore di classe**. In caso di assenza del Coordinatore il CdC eleggerà in seno alla seduta il sostituto. La nomina sarà formalmente verbalizzata. Il delegato a verbalizzare informerà il coordinatore assente del report della seduta.
- I **Coordinatori** dovranno comunicare per iscritto, inoltrando alla mail istituzionale, **l'assenza** dei componenti del CDC (all'attenzione dell'Ufficio del personale - Sig.ra M. Grazia Micieli).
- La giustificata rispetto ad **un'eventuale assenza dai Consigli di Classe**, come da tutti gli incontri collegiali a.m e p.m, **va comunicata** prima dell'inizio delle riunioni stesse e **va giustificata** nei tempi previsti dalla normativa vigente.
- I docenti con completamento cattedra presso altre istituzioni scolastiche, **dovranno** inviare per **iscritto** alla mail istituzionale (sris017003@istruzione.it) eventuali impegni didattici/o CdC concomitanti, in tempo utile. L'assenza dovrà essere accertata e documentata tramite l'ufficio segreteria.
- I docenti che avranno coincidenze di orario dei CdC con altre istituzioni scolastiche **potranno** inoltrare, tramite mail, formale richiesta di variazione ad entrambe le istituzioni scolastiche, in tempo utile, al fine di consentire, qualora sia possibile, eventuali variazioni (anticipando la richiesta previa comunicazione telefonica alle collaboratrici della DS).
- I **docenti** di recente nomina e con completamento cattedra presso altre sedi scolastiche, sono tenuti a prendere visione dei **CALENDARI degli scrutini finali** pubblicati sin all'inizio dell'anno nell'area dedicata del sito. Consultare il link <https://www.istitutoperiorearchimede.edu.it/piano-annuale-delle-attivita-e-calendario-scrutini>

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

CIRCOLARE n. 285 – 14/04/2023

OGGETTO: convocazione Consigli di Classe – maggio 2023 – Trasmissione Calendario

- **La presenza della rappresentanza genitori/studenti è programmata per i primi 15 minuti -**

| Martedì 02/05/2023 Lab. Linguistico | | |
|---|---------------|--|
| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
| 14:30-15:30 | 1^A | Liceo Scientifico |
| 15:30-16:30 | 2^A | Liceo Scientifico |
| 16:30-17:30 | 3^A | Liceo Scientifico |
| 17:30-18:30 | 4^A | Liceo Scientifico |
| 18:30-19:30 | 5^A | Liceo Scientifico |
| | | |
| Martedì 02/05/2023 - Biblioteca | | |
| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
| 15:30-16:30 | 3^C | IPC-Servizi Commerciali |
| 16:30-17:30 | 4^C | IPC-Servizi Commerciali DMT |
| 17:30-18:30 | 5^C | IPC-Servizi Commerciali |
| 18:30-19:30 | 5^S | IPC-Servizi Commerciali |
| | | |
| Mercoledì 03/05/2023 – Biblioteca | | |
| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
| 15:30-16:30 | 1^C | IPC-Servizi Commerciali MLG |
| 16:30-17:30 | 2^C | IPC-Servizi Commerciali |
| 17:30-18:30 | 1^A | IPC - Alberghiero |
| 18:30-19:30 | 2^A | IPC - Alberghiero |
| | | |
| Mercoledì 03/05/2023– Lab. Linguistico | | |
| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
| 15:30-16:30 | 3^A | ITIS Elettronica ed Elettrotecnica |
| 16:30-17:30 | 4^A | ITIS Elettronica ed Elettrotecnica |
| 17:30-18:30 | 5^A | ITIS Elettronica ed Elettrotecnica DMT |
| | | |

Giovedì 04/05/2023 – Lab. Linguistico

| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
|---------------|----------------|--------------------------|
| 14:30-15:30 | 5 ^E | Liceo Scienze Umane |
| 15:30-16:30 | 3 ^E | Liceo Scienze Umane DMT |
| 16:30-17:30 | 3 ^L | Liceo Linguistico |
| 17:30-18:30 | 4 ^L | Liceo Linguistico |
| 18:30-19:30 | 1 ^L | Liceo Linguistico |
| | | |

Giovedì 04/05/2023 – Biblioteca

| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
|---------------|----------------|-----------------------|
| 14:30-15:30 | 3 ^B | IPCT –Sala e vendita |
| 15:30-16:30 | 4 ^B | IPCT - Sala e vendita |
| 16:30-17:30 | 5 ^B | IPCT - Sala e vendita |
| 17:30-18:30 | 4 ^A | IPCT - Enogastronomia |
| 18:30-19:30 | 5 ^A | IPCT - Enogastronomia |
| | | |

Venerdì 05/05/2023 – Biblioteca

| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
|---------------|----------------|---------------------|
| 14:30-15:30 | 1 ^D | Liceo Scienze Umane |
| 15:30-16:30 | 2 ^D | Liceo Scienze Umane |
| 16:30-17:30 | 3 ^D | Liceo Scienze Umane |
| 17:30-18:30 | 4 ^D | Liceo Scienze Umane |
| 18:30-19:30 | 5 ^D | Liceo Scienze Umane |
| | | |

Lunedì 08/05/2023 - Lab. Linguistico

| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
|---------------|----------------|-----------------------|
| 14:30-15:30 | 1 ^B | Liceo Scientifico |
| 15:30-16:30 | 2 ^B | Liceo Scientifico DMT |
| 16:30-17:30 | 3 ^B | Liceo Scientifico DMT |
| 17:30-18:30 | 4 ^B | Liceo Scientifico |
| 18:30-19:30 | 5 ^B | Liceo Scientifico |
| | | |

Lunedì 08/05/2023 - Biblioteca

| ORARIO | CLASSE | INDIRIZZO |
|---------------|----------------|------------------------------------|
| 15:00-16:00 | 4 ^B | Aeronautico |
| 16:00-17:00 | 2 ^A | ITIS Elettronica ed Elettrotecnica |
| 17:00-18:00 | 1 ^A | ITIS Elettronica ed Elettrotecnica |

- Le date e gli orari potrebbero subire variazioni per motivi improvvisamente sopravvenuti.

***La Dirigente Scolastica**
dott.ssa Maria Teresa Cirmena*