



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

CIRCOLARE n.334 del 05/06/2023

All'Ufficio Didattica

Al personale docente

Ai coordinatori del CDC

Ai Tutor PFI

Ai Referenti di classe per l'Educazione Civica

Ai docenti non impegnati negli Esami di Stato

Ai Tutor PCTO

Alla DSGA

**OGGETTO: Adempimenti dei docenti propedeutici agli scrutini finali di fine a.s. 2022/2023–
Indicazioni operative -**

Con la presente si comunica che la conclusione delle attività didattiche è prevista in data **9 giugno 2023**, come da Decreto dell'Assessorato dell'istruzione e della Formazione professionale Regione Sicilia.

I Consigli di Classe sono convocati per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale, come da Piano annuale e Circolare n.324.

Si invita a prendere visione delle variazioni delle date degli scrutini.

Le operazioni di scrutinio, presiedute dalla Dirigente Scolastica, si svolgeranno presso il laboratorio linguistico di via Sipione.

A tal fine si comunicano di seguito le indicazioni operative per scrutini e adempimenti finali.

Si precisa che le attività relative allo scrutinio finale, ovvero l'inserimento delle valutazioni finali e del voto di condotta e ogni attività a carico del coordinatore di classe vanno completate nei termini indicati nella presente circolare.

VALUTAZIONI SCRUTINIO – VOTI PROPOSTI

<<Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dello studente e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati. Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli studenti e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educativo-didattiche>>.

La valutazione finale degli studenti della scuola secondaria di II grado (classi I-IV), si svolge secondo la normativa ordinaria, ossia secondo quanto previsto dal DPR n. 122/09.

Per inserire il voto proposto per lo scrutinio, occorre seguire le indicazioni illustrative della "**Guida docenti per operazioni di scrutinio**" reperibile sul sito dell'Archimede nella sezione AIUTO (cliccando in alto a destra della Home page).

La valutazione disciplinare, espressa in numeri interi e con un **VOTO UNICO** anche per le discipline che prevedono lo scritto, comprende la valutazione dell'attività didattica effettivamente svolta sia in presenza che in DaD, utilizzando l'intera scala di voti espressi in decimi, tenuto conto della vigente normativa e dei criteri di valutazione deliberati dagli Organi Collegiali (Art. 17 – Tabelle di valutazione - Allegato A - Griglia di valutazione della verifica orale)

sarà formulata e **trascritta** nella piattaforma ARGO **tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio** e presentata in forma di proposta al Consiglio di Classe per la valutazione collegiale.

Il registro elettronico indica per ogni studente il voto unico proposto che deriva dalla media dei voti del secondo quadrimestre. Ogni docente può lasciare invariato derivante dalla funzione importa voti o modificare il voto proposto dal sistema. I docenti sono invitati ad inserire soltanto i **voti interi**. Si rimarca che il voto proposto deve essere in decimi netti (senza mezzi voti o valutazioni con segni + o -).

I docenti che, sul registro Argo, attribuiscono ad uno studente una valutazione disciplinare insufficiente avranno cura di inserire nello spazio della colonna GIUDIZIO SINTETICO corrispondente, le motivazioni dell'insufficienza espresse in base a questi indicatori:

- LACUNE RILEVATE: riportare quali conoscenze, abilità e competenze non sono state acquisite;
- OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE O DA CONSOLIDARE: Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento da raggiungere per superare le lacune evidenziate con riferimento a quelli indicati nella programmazione attuata.

Questi giudizi, insieme alle modalità di recupero che il consiglio di classe stabilirà, confluiranno nella scheda del recupero che verrà consegnata alle famiglie unitamente alla pagella con le valutazioni quadrimestrali.

Valutazione alunni con disabilità o con DSA

Per quanto riguarda gli **studenti BES**, la valutazione deve tener conto delle specifiche situazioni soggettive e del raggiungimento degli obiettivi indicati nei piani disciplinari individualizzati/personalizzati.

Per gli **studenti con disabilità** certificate dalla legge n. 104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.

Verbale: compilazione

Il format del verbale dello scrutinio sarà reperibile in ARGO in tempo utile.

Si ricorda che i coordinatori di classe, al termine dello scrutinio, sono invitati a compilare il verbale degli scrutini durante la seduta dello scrutinio e a incollare il medesimo verbale nel Registro dei verbali relativo alla propria classe.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata.

Ammissione e non ammissione

Per l'**ammissione degli studenti all'Esame di Stato** è necessario che i candidati abbiano ottenuto almeno la sufficienza in ciascuna delle materie dell'ultimo anno anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017.

Le eventuali delibere di **non ammissione** alla classe successiva o all'esame di Stato devono essere verbalizzate con un giudizio motivato dal quale si evincano le ragioni della decisione collegiale (interesse – partecipazione-acquisizione di conoscenze e competenze – comportamento – frequenza - provvedimenti disciplinari – assenze - altre notizie). Eventuali delibere a maggioranza devono essere verbalizzate indicando il nominativo dei docenti e il loro voto pro o contro. Non è ammessa l'astensione. In presenza di eventuali delibere di non ammissione alla classe successiva, assunte all'unanimità, queste devono essere verbalizzate con un giudizio debitamente motivato.

I **docenti** sono invitati a eseguire le presenti indicazioni per evitare convocazioni straordinarie dei consigli di classe in data successiva.

Come definito dal Regolamento di Istituto - Art. 17 Bis – Criteri generali per gli scrutini intermedi e finali (Indicazioni operative)

- *Allo scrutinio finale, il Consiglio di Classe procede alla **sospensione del giudizio**, per gli studenti che presentano l'insufficienza fino a quattro discipline, di cui non più di tre con verifiche orali e scritte/pratiche e una con verifiche orali. In tal caso, la scuola ne dà comunicazione alla famiglia ed indica le attività di recupero.*
- *Le delibere di non ammissione vengono comunicate per iscritto alle famiglie.*

Proposta voto condotta da parte dei coordinatori

Il CdC attribuirà il voto di condotta su proposta del Docente Coordinatore di classe, secondo i criteri e gli indicatori stabiliti dal collegio docenti e presenti nel PTOF.

I coordinatori dovranno inserire **tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio** la proposta del voto di condotta, tenendo conto delle prescrizioni del Regolamento di Istituto Art.17 - Allegato B – Griglia di valutazione quadrimestrale del voto di condotta.

Conteggio e giustificazioni assenze

Nell'ottica dell'attribuzione del voto di condotta i Docenti coordinatori sono invitati a contabilizzare le ore di assenza di ciascun alunno per l'intero anno scolastico, avendo cura di attenzionare le giustificazioni sul R.E. e le attestazioni mediche da ritirare presso l'Ufficio didattica.

Riferimenti per i coordinatori

- Regolamento di Istituto - Art. 5 – Giustificazione delle assenze
- Art. 17 Bis – Criteri generali per gli scrutini intermedi e finali (Indicazioni operative) del Regolamento di istituto

Attribuzione del credito per i coordinatori del triennio

Si invitano i docenti delle **classi quinte** di tutto l'Istituto a prendere visione ed attenersi all'ordinanza ministeriale n. 45 del 09/03/2023 sull'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (art.11).

Per l'attribuzione dei crediti i Coordinatori delle classi del triennio, prima dello scrutinio, analizzeranno le attestazioni presentate dagli studenti selezionando quelle che rispondono ai criteri stabiliti dal collegio docenti e presenti nel PTOF. Altresì predisporranno la scheda per l'attribuzione del credito scolastico (reperibile presso l'Ufficio didattica).

Riferimenti

- compilazione format da parte del Coordinatore relativo alla Consegna della documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito
- Art.17 Bis Regolamento di Istituto

Ai coordinatori delle Classi Seconde

Redazione il giorno dello scrutinio della Certificazione delle competenze per gli studenti e le studentesse delle classi seconde.

Per gli studenti e le studentesse delle classi seconde si procederà alla compilazione della certificazione delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione in base alle indicazioni raccolte dai Coordinatori di Classe (utilizzare apposito format trasmesso dalla segreteria – Circolare n. 328 del 29.05.23). **Consegna** Certificazione delle competenze presso uff. didattica

Ai Tutor PFI Classi prime, seconde, terze, quarte IPCT

consegna (tramite mail) PFI entro 48 ore dallo scrutinio.

Ai Tutor PCTO (Circolare 332 del 31.05.2023)

- Monitorare le esperienze svolte nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per le classi terze e quarte, segnalando i mancati adempimenti.
- Controllare, coadiuvati da tutti i docenti nominati nella commissione d'esame, il Curriculum dello studente (5° anno), al fine di verificarne la compilazione della piattaforma ministeriale "Curriculum Studente" a carico dei diplomandi..

Presentazioni programmi e relazioni -

Rif. CIRCOLARE n. 310 del 08.05.2023 – Scadenza: entro giorno **04/06/2023**.

Al personale Docente

Rif. Circolare n. 326 del 26.05.2023 – **Consegna elaborati** cartacei degli studenti (verifiche, scritte e/o laboratoriali) **entro il 10/10/2023**.

Registrazione voto di Educazione Civica

Il Consiglio di Classe attribuirà collegialmente il voto di Educazione Civica su proposta del Docente coordinatore di classe di Educazione civica, il quale è tenuto a predisporre, la “**Tabella valutazione Educazione Civica**”, con le medesime istruzioni operative del 1° quadrimestre.

–Registrazione nella piattaforma ARGO tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio.

I coordinatori, sono tenuti, prima dello scrutinio, a:

- **Monitorare** le proposte di voti sul Tabellone, le assenze e i ritardi complessivi, le ammonizioni e le sanzioni (individuali e collettive) degli studenti della classe di appartenenza registrate sulla piattaforma Argo.
sollecitare i docenti del CDC del mancato inserimento dei voti, segnalando la mancata compilazione alla Dirigenza.
- **Regolarizzare il Registro dei Verbali del C.d.C.** per l’a.s. corrente - da sottoporre alla firma della DS - incollando i verbali dei CDC delle sedute precedenti.

Prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali:

- Ciascun docente comunicherà tempestivamente al coordinatore di classe le sospensioni del giudizio

I coordinatori dovranno controllare l’esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni in particolare per quanto attiene agli alunni con sospensione del giudizio, il voto in condotta e i crediti attribuiti.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

- Si invitano tutti i docenti ad un attento **controllo degli atti di ufficio di loro competenza** onde evitare di essere richiamati in fase di controllo generale degli atti.
- Si rammenta ancora una volta l’obbligo di tutti i docenti al **segreto d’ufficio** relativamente agli atti dello scrutinio.
- Al termine delle operazioni di scrutinio di tutte le classi, i **Docenti** verificheranno che il **registro elettronico** personale sia compilato in ogni sua parte.

Modalità di pubblicazione e diffusione esiti scolastici -

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti all’utenza, attraverso le modalità della normativa vigente

Ai Componenti delle Commissioni per gli esami di Stato

Si informano, infine, i docenti interessati che la riunione preliminare per gli Esami di Stato è fissata per il giorno il 19 giugno 2023 alle ore 8:30.

Ai docenti non impegnati negli Esami di Stato

Tutti i docenti, ad eccezione dei supplenti temporanei, che non risultano impegnati in commissioni d’esame, devono rimanere a disposizione per eventuale sostituzione di colleghi assenti.

***La Dirigente Scolastica**
dott.ssa Maria Teresa Cirmena*