



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007  
e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)  
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003  
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y  
[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**CIRCOLARE n. 358 - 25/08/2023**

**Al Coordinatore del CdC  
Alla Componente Docente della Classe 2<sup>A</sup> IPCT – a.s 2022/23  
Enogastronomia e ospitalità alberghiera  
Ai candidati agli esami integrativi**

**Alla DSGA**

**OGGETTO: Convocazione straordinaria CdC 2<sup>A</sup> IPCT – 28.08.23  
Calendarizzazione esami integrativi – 29.08.23**

Visti gli atti d'ufficio, è convocato il Consiglio di Classe straordinario della classe in indirizzo, **lunedì 28.08.23 alle h.9:00**, presso la sede di via Sipione, per discutere del seguente O.d.G.:

- 1. Esami integrativi - procedure per il raccordo e il passaggio tra i due sistemi di istruzione e relativi processi di inserimento e accompagnamento*
- 2. Esami integrativi - procedure per il raccordo e il passaggio tra i due sistemi di istruzione e relativi processi di inserimento e accompagnamento*
- 3. Varie ed eventuali.*

**DATA e ORARIO Esami integrativi – h.9:00 – martedì 29/08/2023 – sede centrale via Sipione**

**Giorno 29 agosto 2023** si svolgeranno gli esami integrativi per i candidati esterni, provenienti da altre tipologie di istituto, che chiedono il trasferimento alla classe seconda Servizi Enogastronomici. Con la presente circolare si comunica che per detti esami sono convocati i docenti della classe 2<sup>A</sup> IPCT Alberghiero per l'a.s. 2022-2023.

Il Coordinatore provvederà:

- a reperire le indicazioni del caso specifico presso la segreteria didattica;
- a comunicare eventuali assenze dei docenti all'Ufficio del Personale tramite mail [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it)
- all'archiviazione del verbale nel Registro specifico entro 24 ore

L'elenco completo con i nomi dei candidati e con i dettagli organizzativi dell'esame verrà comunicato dal Coordinatore.

Le copie dei verbali per le prove e lo scrutinio sono reperibili presso la segreteria in formato cartaceo e digitale (scrutinio).

**La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**