



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipiione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutopesupiorearchimede.edu.it

CIRCOLARE n.71 bis–11/10/2023

Al personale Docente

Ai Tutor PCTO

Ai Tutor PFI

Ai Coordinatori del C.d.C.

Al Tutor e al Docente nell'anno di prova

Ai Docenti delle Classi quinte

Ai Docenti delle classi seconde

Ai Docenti delle classi del professionale

Ai Tutor per l'Educazione Civica

Alla Funzione strumentale "Innovazione tecnologica e sito web" - prof. Vincenzo Ignaccolo

Alla DSGA

OGGETTO: Trasmissione modulistica docenti – a.s 2023/2024

Si trasmettono i format editabili da utilizzare nel corso dell'anno scolastico:

- **Programmazione annuale del docente**
- **Programmazione del consiglio di classe - 1° Biennio**
- **Programmazione del consiglio di classe- TRIENNIO**
- **Format P.F.I.**
- **Format Relazione finale**
- **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE – classi seconde**
- **Scheda sinottica disciplinare per il Documento del 15 maggio**

Per le scadenze della suddetta documentazione si rinvia alla normativa in vigore, al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti e alle Circolari di riferimento.

- **Il CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE per le classi seconde** dovrà essere compilato in sede di scrutinio finale e inoltrato alla mail istituzionale della scuola.
- **I P.F.I.** per le classi del professionale dovranno essere redatti entro il 31/01/2024, integrati per situazioni di necessità e aggiornati allo scrutinio finale con successivo inoltro alla mail istituzionale della scuola. I documenti saranno caricati nell'area documentale del Registro elettronico con le indicazioni esplicitate nella SEZIONE AIUTO del sito web della scuola.
- **La relazione finale per le classi intermedie, la programmazione disciplinare annuale del docente, la programmazione del CdC (biennio/triennio), i moduli di Educazione Civica – UDA – CLIL –** dovranno essere pubblicati nell'area dedicata del Registro elettronico ai fini della condivisione a docenti e studenti. L'iter procedurale per il caricamento dei file in PDF nell'area dedicata del R.E. è reperibile nella HOME del sito web- sezione AIUTO.

Per le delucidazioni sul Registro elettronico chiedere al prof. Vincenzo Ignaccolo - Funzione strumentale "Innovazione tecnologica e sito web".

- ❖ I docenti nell'anno di prova potranno scaricare la modulistica dalla sezione dedicata [DOCUMENTI PER DOCENTI NEOASSUNTI](#)
- ❖ I tutor PCTO possono scaricare la modulistica dalla sezione https://www.istitutopesupiorearchimede.edu.it/modulistica-pubblica#modulistica-page_3-0
- ❖ Per il Documento del 15 maggio i componenti delle classi quinte dovranno utilizzare esclusivamente il format istituzionale, come da delibera del Collegio Docenti, opportunamente aggiornato alle disposizioni ministeriali annuali. Entro il 31 ottobre, il Coordinatore delle classi quinte è invitato a condividere i componenti del CDC, la scheda sinottica disciplinare che confluisce nel Documento del 15 maggio.
- ❖ Per i format inerenti la stesura delle UDA e del Modulo di Educazione Civica i docenti sono invitati a chiedere ai Coordinatori di Dipartimento e ai Tutor per l'Educazione Civica.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena