



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Circolare n. 4 del 29/08/2024

**Al personale Docente
della classe 2[^]S – Servizi Commerciali
Alla Famiglia dello/a studente/essa interessato/a
All'Ufficio Didattica
ALLA DSGA**

OGGETTO: Calendario prove esami integrativi per richiesta iscrizione alla classe III Servizi Commerciali - a.s. 2024-2025

Destinatari: Candidati che hanno prodotto domanda di passaggio indirizzo con accettazione subordinata al superamento delle prove

Vista la richiesta, vagliata dal CdC della classe in indirizzo in data 29/08/2024 si comunica il calendario degli esami integrativi in oggetto.

I candidati, i cui nominativi sono omessi per la privacy, sono avvisati dall'Ufficio didattica in merito alla data e gli orari delle prove disciplinari alle quali devono presentarsi.

L'assenza del candidato, anche a una sola prova delle discipline assegnate, comporta la non ammissione.

Data e orario	Sede	Tipologia prova	Docente titolare (e assistenti)
04/09/2024 h. 8:30 – 10:30	Via Sipione n. 147 Lab. Informatica	Francese prova scritta	Libra Graziella (Lo Monaco Bruno)
04/09/2024 h. 10:30 -12:30	Via Sipione n. 147 Lab. Informatica	Tecniche prof.li dei Servizi Commerciali prova scritta	Lo Monaco Bruno (Libra Graziella)
05/09/2024 – h. 8:30	Via Sipione n. 147 Lab. Informatica	Prova ORALE TIC - Francese Tecniche prof.li	Tutti i componenti del CdC

Gli scrutini, qualora possibile, si svolgeranno al termine delle operazioni o, in alternativa, a chiusura CD.

Il Coordinatore della classe in indirizzo (2023/2024) provvederà:

- a reperire le indicazioni del caso specifico presso la segreteria didattica;
- a comunicare eventuali assenze dei docenti all'Ufficio del Personale tramite mail sris017003@istruzione.it ai fini della sostituzione per gli esami che dovranno svolgersi entro l'avvio dell'anno scolastico;
- reperire i verbali e ogni materiale didattico utile allo svolgimento delle operazioni.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere inserito nel REGISTRO dei VERBALI degli ESAMI INTEGRATIVI.

La presente Circolare vale come notifica ai sensi della normativa vigente.

**La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93