

***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore***

***"Archimede"***

*Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)*

*Tel.0931/502286*

*e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it*

*C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003*

*Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y* ***www.istitutosuperiorearchimede.edu.it***

# SCHEDA PROGETTO PTOF

**Anno scolastico 2024/2025**

**A** – **DATI IDENTIFICATIVI PROGETTO**

1. **Denominazione o acronimo del progetto:**
2. **Docenti proponenti:**
3. **Tipologia del progetto**:

PROGETTO di Istituto |\_\_|

## - PROGETTO PLESSO ITIS |\_\_| - PROGETTO PLESSO Liceo |\_\_| PROGETTO PLESSO IPCT |\_\_|

**4. Caratteristiche:**

Nuovo progetto |\_\_| Annuale |\_\_| Pluriennale *(max 3 anni, indicare la durata) |\_\_|* continuazione progetto:

indicare con una [X] l’anno di vita del progetto> |\_1\_| |\_2\_| |\_3\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Finalità – Obiettivi generali** | | | |
|  | | | |
|  | **Finalità – Obiettivi specifici** | | | |
|  | | | |
| **DISCIPLINE COINVOLTE** | |  |
| **Disciplina** |  | **Docente** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B - RELAZIONE TRA PRIORITÀ – TRAGUARDI - OBIETTIVI DI PROCESSO**

**(ex sezione 4 del R.A.V. )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorità riferite agli esiti degli studenti** | **Traguardi di lungo periodo** |
| - Garantire a tutti gli studenti il successo formativo e favorire l'inclusione, attraverso l'acquisizione delle competenze chiave europee.  - Migliorare gli esisti delle prove  INVALSI di Italiano, Matematica e Inglese. | * VEDASI PTOF e RAV su Scuola in chiaro |

**Scegliere un solo Obiettivo di processo (ritenuto prevalente nel progetto) e indicarlo con una [X]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nel riquadro corrispondente a destra** | | | |  | | |
| **Aree di processo**   * **RISULTATI SCOLASTICI** * **RISULTATI NELLE PROVE**   **STANDARDIZZATE**  **NAZIONALI** | | **Obiettivi di processo** | | |  | |
| 1) Curricolo, progettazione e valutazione | | 1-Promuovere l'acquisizione delle competenze chiave europee, anche in funzione delle prove standardizzate nazionali e dei risultati a distanza, universitari e/o nel mondo del lavoro. | | |  | |
|  | | 2- Favorire l'acquisizione di certificazioni linguistiche e della Patente europea del computer (ECDL). | | |  | |
| 2) Ambiente di apprendimento | | 3-Potenziare il funzionamento delle reti internet. | | |  | |
|  | | 4-Adeguare tutti gli edifici e gli spazi esterni alle norme sulla sicurezza. | | |  | |
|  | | 5-Completare la dotazione dei dispositivi tecnologici. | | |  | |
| 3) Inclusione e differenziazione | | 6-Potenziare l'inclusione, contrastare la dispersione scolastica e garantire a tutti gli alunni il diritto allo studio. | | |  | |
| 4) Continuità e orientamento | | 7-Implementare la collaborazione con i docenti degli Istituti Superiori di I grado. Collaborare con le Università e le altre Agenzie formative e/o di avvio al mondo del lavoro. | | |  | |
| 5) Orientamento strategico e | | 8-Operare in rete con Scuole, Università e Enti pubblici e privati | | |  | |
| organizzazione della scuola | |  | | |  | |
|  | | 9- Continuare a promuovere eventi favorevoli all'innovazione didattica | | |  | |
| 6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | | 10-Favorire l'aggiornamento dei docenti in funzione dell'innovazione metodologico-didattica e l'inclusione. | | |  | |
| 7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | | 11 -Armonizzare i PCTO con le esigenze didattiche. | | |  | |
|  | | 12-Consolidare l’organizzazione di incontri, a cura di esperti, sul rapporto tra le diverse agenzie educative e le nuove generazioni. | | |  | |

4 **C - RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO**

**In relazione all’Obiettivo di processo segnalato, indicare con una X, nei rispettivi riquadri:**

**Risultati attesi - Indicatori di monitoraggio - Modalità di rilevazione**

**(è possibile aggiungerne altri)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo di processo 1**  Promuovere l'acquisizione delle competenze chiave europee, anche  in funzione delle prove standardizzate nazionali e dei risultati a distanza, universitari e/o nel mondo del lavoro. | **Risultati attesi**   * Migliorare gli esiti delle prove Invalsi e dei risultati conseguiti negli scrutini intermedi e finali * Migliorare gli esiti degli studi universitari * Acquisire competenze trasversali nell’ottica dell’apprendimento permanente * Acquisizione in materia di competenza ed espressioni culturali. * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Esiti delle prove Invalsi * Media dei voti degli scrutini intermedi e finali * Media degli esiti delle prove per classi parallele * Successo negli studi universitari * Inserimento nel mondo del lavoro * Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Tabulati Invalsi * Tabulati degli scrutini * Prove trasversali per classi parallele * Monitoraggio post-diploma * Altro… |
| **Obiettivo di processo 2**  Favorire l'acquisizione di certificazioni linguistiche e della Patente europea del computer (ECDL)  ALTRO | **Risultati attesi**   * Recuperare e potenziare le competenze linguistiche * Utilizzare la metodologia CLIL * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Esiti test d’ingresso * Voti in lingua inglese o in L2 agli scrutini intermedi e finali * Numero di certificazioni conseguite * Altro… |
|  | **Modalità di rilevazione**   * Tabulati degli scrutini intermedi e finali * Elenchi dei partecipanti ai corsi di preparazione per il conseguimento delle certificazioni linguistiche * Altro… |
| **Obiettivo di processo 3**  Potenziare il funzionamento delle reti Internet. | **Risultati attesi**   * Ricorso a metodologie e strategie didattiche innovative * Acquisizione di competenze trasversali * Elaborazione di prove per classi parallele * Uso puntuale del registro online * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Media dei voti degli scrutini intermedi e finali * Livello di interesse e partecipazione degli alunni alle attività didattiche * Livello di coinvolgimento delle famiglie * Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Tabulati degli scrutini * Materiale didattico multimediale prodotto * Output degli studenti e delle famiglie * Altro… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo di processo 4 - 5**  Adeguare tutti gli edifici e gli spazi esterni alle norme sulla sicurezza.  Completare la dotazione dei dispositivi tecnologici | **Risultati attesi**   * Garantire la funzionalità e la sicurezza dei locali scolastici * Diffondere le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Numero di interventi a favore della sicurezza * Numero di partecipanti a corsi di aggiornamento sulla sicurezza • Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Elenchi delle opere e delle attività svolte in funzione della sicurezza • Elenchi dei partecipanti ai corsi di aggiornamento * Altro… |
| **Obiettivo di processo 6**  Potenziare l’inclusione, contrastare la dispersione scolastica e garantire a tutti gli alunni il diritto allo studio | **Risultati attesi**   * Garantire agli studenti le medesime opportunità di successo formativo * Ridurre la dispersione scolastica * Ridurre il numero di alunni con giudizio sospeso * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Comparazione del numero degli alunni iscritti e di alunni scrutinati a giugno * Esiti degli scrutini finali * Altro… |
|  | **Modalità di rilevazione**   * Tabulati degli scrutini * Altro… |
| **Obiettivo di processo 7**  Implementare la collaborazione con i docenti degli Istituti Superiori di I grado, con le Università e le Agenzie formative e/o di avvio al mondo del lavoro. | **Risultati attesi**   * Garantire la continuità tra i diversi ordini di scuola, con conseguente riduzione degli abbandoni scolastici * Orientare gli alunni nella scelta dei percorsi di studio * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Numero di incontri per la concertazione delle attività * Numero di attività svolte * Numero di iscritti alle classi prime dell’Istituto e confronto con gli anni precedenti * Risultati test d’ingresso * Numero di abbandoni scolastici e riorientamenti interni ed esterni • Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Relazione dei docenti responsabili dell’orientamento in entrata e in uscita * Dati forniti dalla segreteria didattica * Test d’ingresso * Monitoraggio post-diploma * Altro… |
| **Obiettivo di processo 8**  Operare in rete con Scuole,  Università e Enti pubblici e privati | **Risultati attesi**   * Ottimizzare le risorse finanziarie * Favorire la realizzabilità delle azioni progettate * Migliorare l’offerta formativa * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Numero di reti costituite * Numero di progetti realizzati in rete * Indice di qualità dei risultati * Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Dati forniti dalle istituzioni aderenti alle reti * Questionari di gradimento * Schede di monitoraggio di efficacia ed efficienza delle azioni in rete * ALTRO |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Obiettivi di processo 9 - 10**  Continuare a promuovere eventi favorevoli all'innovazione didattica.  Favorire l'aggiornamento dei docenti in funzione dell'innovazione metodologico-didattica e l'inclusione. | **Risultati attesi**   * Acquisire strategie e strumenti funzionali alla didattica laboratoriale e per competenze * Migliorare le competenze informatiche dei docenti * Implementare l’insegnamento CLIL * Altro… |
|  | **Indicatori di monitoraggio**   * Numero di proposte didattiche innovative * Numero dei partecipanti ai corsi di aggiornamento proposti • Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Repository per proposte didattiche innovative * Elenchi dei partecipanti ai corsi di aggiornamento * Altro… |
| **Obiettivo di processo 11**  Armonizzare i PCTO con le esigenze didattiche | **Risultati attesi**   * Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica * Educare alla legalità e all’imprenditorialità * Consolidare la fiducia nell’Istituzione scolastica * Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Numero di attività svolte * Numero di studenti inseriti nel mondo del lavoro nell’arco di due anni dal diploma * Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Relazione docente referente * Monitoraggio post-diploma * Tabulati degli scrutini * Relazioni dei docenti coordinatori di classe * Altro… |
| **Obiettivo di processo 12**  Consolidare l’organizzazione di incontri, a cura di esperti, sul rapporto tra le diverse agenzie educative e le nuove generazioni. | **Risultati attesi**   * Instaurare un clima sociale positivo all’interno dell’istituzione scolastica * Ricadute positive sulla collettività * Potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza • Altro… |
| **Indicatori di monitoraggio**   * Voto di condotta ed esiti degli scrutini intermedi e finali * Numero degli alunni partecipanti agli eventi formativi * Altro… |
| **Modalità di rilevazione**   * Tabulati degli scrutini * Relazione dei docenti referenti * Altro… |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROFILO PROGETTO** | | | |
|  | Profilo monologico  (Intervento informativo/formativo di un singolo docente) | **□** | **Descrizione e dettagli / Note** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Il progetto aderisce ad**  **ALTRI PROGETTI O PROGRAMMI** | |  |  | | | |
| 1 | Iniziative ministeriali e interistituzionali | **□** |
| 2 | Progetti internazionali o europei o che si richiamino a direttive o raccomandazioni europee | **□** |
| 3 | Progetti/iniziative in *partnership* con organizzazioni del territorio | **□** |
| 4 | Progetti in rete tra scuole | **□** |
| 5 | Progetti esclusivi con soggetti privati, imprese, aziende | **□** |
|  | **Destinatari dell’offerta / studenti coinvolti e classi** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | **Integrazione studenti/esse con programmazione differenziata** | | | | |  | | |
| Il progetto coinvolge alunni *diversamente abili* con programmazione differenziata | | | |  |  | | |
| Sì □ | No □ | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tipicità PREVALENTE dell’impegno dell’utente/fruitore partecipante al progetto** | | | |
| **Tipicità prevalente** | | | **Descrizione/Note** |
| 1 | Informativo | **□** |  |
| 2 | Laboratoriale | **□** |
| 3 | Produttivo (realizzazione prodotti) | **□** |
| 4 | Lavorativo-operativo/professionale | **□** |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LINEE Metodologiche (azioni, strumenti, condizioni di fattibilità)** | |  |
|  | |  |
| Il progetto utilizza prevalentemente nuove tecnologie nelle metodologie di intervento |  |  |
| Sì □ | No □ |
|  |  |

**-**

**AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI**

**PROCESSO E VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI**

|  |
| --- |
| **Risorse impegnate** |
| **Figure professionali: N. …. Docenti interni** |
| **Classi coinvolte (specificare anno e indirizzo):** |
| **N. studenti/esse coinvolti:** |
| **Docente Referente/i** |
| **Strumenti** |
| **Spazi** |
| **Metodi** |
| **Tipologia di attività** (descrivere nel dettaglio l’articolazione del progetto |
| **Tempi di attuazione** |
| **Numero complessivo di ore \_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. ore a disposizione \_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. ore aggiuntive da retribuire \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Fonte finanziaria**   * Contributi specifici e dedicati provenienti da fonti esterne (indicare quali e l’importo)   1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Fondo di Istituto * Finanziamenti derivanti da eventuali contributi * Il progetto non necessita di alcuna risorsa finanziaria |
| **VALUTAZIONE**  **-------------------------------------------**  **MONITORAGGIO**  **-------------------------------------------**  **Comunicazione e pubblicizzazione**  **-------------------------------------------**  **RISULTATI ATTESI**  **-------------------------------------------** |

9 **SCHEDA FINANZIARIA** - Spese in dettaglio per ciascun componente del gruppo (Compilare una scheda per ciascun componente e solo relativamente alle ore che non risultano di potenziamento)

**NOME E COGNOME:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Spesa oraria**  euro | **Numero ore da retribuire previste** | **Spesa** | **Numero ore a disposizione** |
| **Attività di insegnamento**  (ore aggiuntive di insegnamento) | **35,00** |  |  |  |
| **Attività funzionale all’insegnamento**  **(**ore aggiuntive non di insegnamento**)** | **17,50** |  |  |  |
| **Attività aggiuntive Personale**  **Amministrativo n.\_\_\_** | **14,50** |  |  |  |
| **Attività aggiuntive Pers. Tecnico n.\_\_\_** | **14,50** |  |  |  |
| **Attività aggiuntive**  **Collaboratore Scolastico n.\_\_\_** | **12,50** |  |  |  |
| **Contratto d’opera esperti** |  |  |  |  |
| **Esterni Esterni n.\_\_\_** |  |  |  |  |
| **Spese di funzionamento previste**  materiale didattico  mezzi di trasporto  altro (specificare) |  |  |  |  |

**NOME E COGNOME:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Spesa oraria**  euro | **Numero ore da retribuire previste** | **Spesa** | **Numero ore a disposizione** |
| **Attività di insegnamento**  (ore aggiuntive di insegnamento) | **35,00** |  |  |  |
| **Attività funzionale all’insegnamento**  **(**ore aggiuntive non di insegnamento**)** | **17,50** |  |  |  |
| **Attività aggiuntive Personale**  **Amministrativo n.\_\_\_** | **14,50** |  |  |  |
| **Attività aggiuntive Pers. Tecnico n.\_\_\_** | **14,50** |  |  |  |
| **Attività aggiuntive**  **Collaboratore Scolastico n.\_\_\_** | **12,50** |  |  |  |
| **Contratto d’opera esperti** |  |  |  |  |
| **Esterni Esterni n.\_\_\_** |  |  |  |  |
| **Spese di funzionamento previste**  materiale didattico  mezzi di trasporto  altro (specificare) |  |  |  |  |

**Effetti prevedibili**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Effetti positivi a medio termine**  **nella scuola** | **Effetti negativi a medio termine nella scuola** | **Effetti positivi**  **a lungo termine**  **nella scuola** | **Effetti negativi**  **a lungo termine**  **nella scuola** |
|  |  |  |  |

**Data, -------------------------------------------**

**Firma del/i docente/i proponente/i ------------------------------------------**

**-------------------------------------------**

**- NOTE PER IL DOCENTE PROPONENTE:**

1. Il Progetto dovrà essere presentato alla mail istituzionale della scuola
2. Ogni progetto approvato dovrà essere seguito dalla compilazione di tre Schede di monitoraggio.
3. Sulla base delle priorità indicate nel PDM, dopo aver verificato la compatibilità finanziaria del progetto rispetto alle risorse complessivamente assegnate alla scuola e dopo aver effettuato la contrattazione integrativa di Istituto, sarà data comunicazione al docente proponente circa l’effettiva disponibilità di risorse finanziarie che possono essere assegnate al progetto.
4. Nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, gli ordini di spesa sono effettuati esclusivamente dal DSGA. Sarà cura del docente proponente tenere aggiornata la scheda finanziaria sulla base degli impegni di spesa effettivamente assunti. Non saranno corrisposti oneri superiori a quelli assegnati.
5. Il docente che propone il progetto concorderà con i docenti che fanno parte del gruppo di progetto riunioni per il coordinamento dell’attività e per il necessario monitoraggio.
6. Al termine dell’anno scolastico il docente proponente redige una specifica relazione per il controllo di gestione del progetto. La relazione dovrà specificare in particolare i risultati conseguiti dal progetto.

7. Si ricorda che è obbligo del DS assegnare ore residue dell’organico dell’autonomia per la realizzazione dei progetti del PTOF. Pertanto, tali ore non potranno essere retribuite con il FIS.