



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Circolare n. 14 del 05/09/2024

*Al personale docente
Al DSGA*

OGGETTO: Istanza di Candidatura per l'incarico di Funzione strumentale- A.S. 2024/2025

Con la presente si comunicano le modalità operative relative alla presentazione delle istanze per lo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF deve essere quello di un docente di ruolo con titolarità presso l'istituzione scolastica.

REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti che presentano, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- il C.V in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti al ruolo alla Funzione, la sintesi dell'idea progettuale da realizzare nell'ambito della funzione esercitata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- Esperienze maturate;
- Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali documentate;
- Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici dell'ambito di riferimento Funzioni Strumentali;
- Conoscenze linguistiche documentate.

I docenti possono candidarsi per l'attribuzione di una sola funzione strumentale.

Alla presente circolare è allegato il format della domanda da presentare.

L'istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente alla mail istituzionale sris017003@istruzione.it, entro e non oltre le ore 8:00, di **giorno 15.09.2024**.

Non saranno prese in considerazione le istanze prodotte oltre il termine previsto.

Le candidature saranno valutate in base alla griglia di valutazione allegata alla domanda.

A parità di punteggio, le candidature verranno sottoposte alla votazione nel collegio docenti (votazione segreta).

La graduatoria delle candidature sarà pubblicata sul sito della scuola.

Dopo la nomina ciascuna F.S. avrà cura di costruire un piano di lavoro annuale che tenga conto degli obiettivi da conseguire nell'arco dell'anno scolastico e l'indicazione dei docenti a supporto (vedi format in allegato).

***Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Teresa Cirmena***