



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**Circolare n.36 del 16.06.2024**

**Prot.9158 del 05.09.2024**

*Ai Docenti Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari in elenco  
Al personale Docente e ATA  
Alla DSGA*

**OGGETTO: Decreto di nomina per l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Disciplinare - A.S. 2024/2025**

- **VISTO** l'art. 7 T. U. 297/94: Disposizioni in materia di organi collegiali della scuola dell'autonomia secondo cui «Il collegio docenti si articola in dipartimenti disciplinari e interdisciplinari e in organi di programmazione didattico - educativa e di valutazione degli alunni»;
- **VISTO** l'art.21 della Legge n.59 del 05/03/1997;
- **VISTO** l'art.3 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001, art.25, ca 5;
- **VISTO** il DPR 80/2013 con il quale è stato emanato il regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;
- **VISTO** il CCNL vigente;
- **RILEVATA** la necessità di individuare all'interno di ciascun dipartimento disciplinare un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F.
- **VISTA** la delibera collegiale di giorno 05/09/2024 di organizzazione del collegio per aree disciplinari;
- **RILEVATE** le esperienze e competenze necessarie all'espletamento dell'incarico
- **ACQUISITA** la disponibilità dei docenti disponibili a svolgere il compito di coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari nella seduta del CD di giorno 05/09/2024
- **RITENUTO** di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane

**C O N F E R I S C E**

**Ai docenti indicati nell'elenco allegato, l'incarico di Coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2024/2025 con funzioni di coordinamento delle attività progettuali, didattiche ed organizzative dell'Istituto.**

### **La nomina comporta l'espletamento dei seguenti compiti:**

- Presiedere le riunioni di dipartimento, organizzare il lavoro e verbalizzare le attività;
- Coordinare la programmazione e le scelte annuali del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele;
- Raccogliere e analizzare le necessità didattiche, formative e di aggiornamento sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti;
- Riferire al Collegio sulle tematiche affrontate dal Dipartimento;
- Relazionare periodicamente, dettagliatamente e per iscritto, al Dirigente Scolastico sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle proposte più significative emerse in seno al Dipartimento;
- Curare la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal Dipartimento (progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di promozione dell'innovazione metodologico - didattica, definizione di prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, individuazione di criteri di valutazione condivisi, rubriche di valutazione, materiale per studenti/esse con B.E.S).

Nell'ottica del lavoro per competenze, i vari Coordinatori di Dipartimento cureranno momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi programmatici trasversali.

Al termine di ogni incontro sarà redatto un processo verbale che annovererà le attività svolte all'interno di ogni Dipartimento. La verbalizzazione delle sedute dovrà riportare i docenti presenti, l'orario di svolgimento e quanto discusso, condiviso e deciso in ogni singola seduta. I Coordinatori avranno cura di inoltrare alla mail istituzionale il materiale elaborato e i relativi verbali.

L'incarico non comporterà esoneri parziali e/o totali dall'insegnamento.

Le SS.LL. organizzeranno in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il presente incarico si intende valido per tutto l'anno scolastico, salvo necessità di revoca.

*Per lo svolgimento effettivo delle predette attività, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo di Istituto, nella misura che verrà approvata nella contrattazione integrativa di Istituto, previa assegnazione del suddetto fondo da parte del MIM per l'a.s. 2024/2025.*

**La Dirigente Scolastica**  
**dott.ssa Maria Teresa Cirmena**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*

<b>IISS Archimede Rosolini</b>	
<b>Coordinatori Dipartimento Disciplinari 2024/2025</b>	
<b>AREA DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINATORI</b>
<b>DISCIPLINE LETTERARIE E ARTISTICHE</b> <i>Italiano - Latino (A011) – Lettere (A012) –  Disegno e Storia dell'Arte (A017) – Storia dell'Arte (A054) - Geografia (A021)</i>	<b>Gradanti Tonina</b>
<b>MATEMATICA – FISICA</b> <i>Matematica (A026) – Matematica e Fisica (A027) - Fisica (A020) –  Informatica (A041) – Lab. Fisica (B003)</i>	<b>Di Stefano Laura</b>
<b>LINGUE STRANIERE</b> <i>Inglese (A24-B) – Francese (A24-A) – Spagnolo (A24-C)</i>	<b>Libra Graziella</b>
<b>GIURIDICO-ECONOMICO-AZIENDALE</b> <i>Scienze economico-aziendali (A045)  Scienze giuridiche ed economiche (A046)  Trattamento Testi, dati ed applicazioni - Informatica e laboratorio (A066)  Tecnica della comunicazione e relazione (exA036)  Laboratorio di informatica gestionale IPCT (B016) - TIC</i>	<b>Bruno Lo Monaco</b>
<b>SCIENZE</b> <i>Scienze naturali, chimiche e biologiche (A050) - Scienze e tecnologie chimiche (A034) - Scienze degli Alimenti (A031) -</i>	<b>Di Dio Giovanna</b>
<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE A048</b>	<b>Covato Maria Grazia</b>
<b>SCIENZE UMANE</b> <i>Filosofia, Psicologia e Scienze dell'educazione (A018)  Filosofia e Storia (A019) – I.R.C.</i>	<b>Calabrese Graziella</b>
<b>SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE  A037 - A040 – B015 ( I.T.I.S.)</b> <i>Tecnologie informatiche (A041)  Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica (A037)  Lab. Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche (B015)  Elettrotecnica ed elettronica (A040) – Lab. Sistemi elettronici automatici  Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici  Laboratorio di informatica gestionale ITIS(B016)</i>	<b>Gennaro Antonio</b>
<b>ENOGASTRONOMIA</b> <i>Laboratorio dei Servizi Enogastronomici/ Settore cucina (B020)  Laboratorio dei Servizi Enogastronomici/Settore Sala e Vendita (B021)  Laboratorio di servizi di ricettività alberghiera (B019)</i>	<b>Tardino Roberto</b>
<b>DIPARTIMENTO SOSTEGNO</b>	<b>Di Stefano Rosaria</b>