



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**Circolare n. 66 del 26/09/2024**

*Al personale Docente e ATA  
Agli Studenti e Alle Studentesse  
Alle Famiglie  
Sito web  
Ai Preposti alla sicurezza  
Alla DSGA*

**OGGETTO: prove evacuazione - a.s 2024/2025**

Ai sensi del **D. Lgs. 81/2008**, si comunica che le prove in oggetto nel corso dell'anno scolastico **saranno quattro e si effettueranno nei mesi di novembre, gennaio, marzo e maggio.**

Sarà effettuata una prova di evacuazione in tutti i plessi dell'Istituto, simulando il verificarsi dell'evento emergenziale terremoto/incendio, **SENZA ALCUN PREAVVISO** per i soggetti in epigrafe.

I coordinatori avranno cura di garantire l'illustrazione del "Promemoria in caso di evacuazione" indicativo delle modalità di comportamento in caso di emergenza e.

Tutti i moduli da compilare durante la prova sono a disposizione nell'AGENDA DI CLASSE che verranno messi a disposizione in ogni aula.

Prima della data delle prove, in ciascuna classe dovranno essere disponibili gli elenchi degli studenti/esse aggiornati e i moduli di evacuazione allegati.

Si raccomanda quindi ai coordinatori di classe di lasciare in ciascuna aula un elenco degli alunni aggiornato che servirà durante la prova di evacuazione al docente che farà l'appello e la modulistica necessaria.

**Al segnale sonoro di evacuazione (ordine di evacuazione)**

- I docenti preparano immediatamente la classe all'evacuazione (ordinare alunni/e in fila indiana utilizzando gli alunni aprifila e chiudifila), contano gli/le studenti/esse presenti, prendono il modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni presenti. Nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un discente, il docente comunica la notizia al preposto o alla squadra di emergenza.

- I docenti, verificato che non siano rimasti alunni in aula, chiudono la porta del locale, si mettono in testa alla fila degli alunni e si dirigono verso le uscite di emergenza seguendo le indicazioni degli addetti alle operazioni di evacuazione di piano e comunque le vie di fuga verso il luogo sicuro (punto di raccolta).

Gli addetti alle operazioni di evacuazione di piano, se le condizioni ambientali lo consentono, controllano che il piano sia stato interamente evacuato, specie nei locali defilati presenti nel piano di propria competenza e chiudono le porte lasciate aperte.

Gli addetti alla evacuazione disabili (docenti di sostegno), con l'eventuale supporto di un collaboratore scolastico addetto al piano, evacuano i disabili con problemi motori.

I docenti che erano in testa alle file degli alunni così come il DSGA fanno l'appello e provvedono a compilare il relativo modulo di evacuazione che andrà consegnato al PREPOSTO quale Coordinatore delle emergenze.

I docenti, gli/le studenti/esse e il personale ATA e tutti gli addetti alla squadra di emergenza, al segnale di fine emergenza, rientrano ordinatamente nell'edificio per riprendere le normali attività.

Il responsabile di plesso redige il verbale della prova di evacuazione sulla base dei moduli di evacuazione.

**Per la positiva riuscita della prova è necessaria la fattiva collaborazione di tutte le persone coinvolte.**

*La presente, con la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.*

***La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*