



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipiione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

**AREA E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
a.s. 2024/2025**

DELIBERA CD 05.09.2024

Tutte le figure svolgeranno un piano di azione sinergico e condiviso trasversale d'impatto sul territorio per potenziare i processi legati al miglioramento e all'innovazione individuando gli elementi maggiormente significativi per agire a livello micro, meso e macro dell'ecosistema-scuola.

**AREA GESTIONE PTOF - VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI
ISTITUTO – RAV – PdM - RENDICONTAZIONE SOCIALE**

- Sostegno alle azioni di miglioramento
- Attuazione Processi di autoanalisi e autovalutazione di istituto
- Coordinamento delle azioni del NIV per la realizzazione del RAV
- Elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento
- Realizzazione di processi finalizzati alle azioni di miglioramento continuo della qualità della scuola
- Promozione della stesura e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF
- Rilevazione fabbisogni utenti tramite la predisposizione dei questionari da somministrare agli studenti, ai genitori, ai docenti, al personale A.T.A.
- Cura la stesura di modelli e griglie funzionali ai processi valutativi e all'attività didattica e/o organizzativa
- Proposte di formazione del personale della scuola
- Aggiornamento, modifica e integrazione al Regolamento di Istituto
- Individuazione di criteri, modalità e strumenti per la verifica e valutazione del PTOF
- Predisposizione e diffusione della modulistica relativa ai progetti
- Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei progetti
- Analisi statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti
- Programmazione e monitoraggio corsi di recupero
- Collaborazione con FFSS, dipartimenti, commissioni, consigli di classe e gruppi di progetto per l'attivazione e il coordinamento degli interventi volti all'educazione alla legalità, affermazione delle pari opportunità e sviluppo della cittadinanza attiva
- Accoglienza docenti. Interventi e servizi a supporto al lavoro dei docenti.
- Rendicontazione Sociale. Raccolta, produzione e diffusione delle informazioni relative alle attività scolastiche
- Redazione di un report finale del percorso ai fini dell'archiviazione agli atti della scuola.

AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- Aggiornamento, gestione e efficienza del sito web
- Supporto alla digitalizzazione ai docenti
- Tutoring ai nuovi docenti per consulenza sul Registro elettronico, sito web
- Promozione di processi di ricerca, sperimentazione e innovazione didattico-metodologica con azioni di disseminazione e con iniziative mirate alla divulgazione tecnico scientifica.
- Gestione della consulenza informatica
- Promozione delle attività di formazione del personale per l'area ICT
- Collaborazione con personale docente e ATA, FFSS, dipartimenti, commissioni, consigli di classe e gruppi di progetto
- Progettazione di ambienti di apprendimento coerenti con il Curricolo di Istituto
- Supporto digitale agli studenti
- Redazione di un report illustrativo del percorso ai fini dell'archiviazione agli atti della scuola

AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA

- ❖ Progresso della qualità della comunicazione interna ed esterna all'istituto
- ❖ Miglioramento della visibilità dei servizi offerti
- ❖ Implementazione dell'attrattività dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica
- ❖ Creazione di un sistema di comunicazione unitario
- ❖ Promozione di attività e di iniziative per garantire la corretta comunicazione istituzionale
- ❖ Predisposizione di un piano di comunicazione e attuazione di interventi specifici per migliorare il sistema comunicazionale
- ❖ Relazioni con enti esterni, organizzazioni, associazioni del territorio, organi di stampa, aziende, istituzioni scolastiche al fine di promuovere attività progettuali, crescita formativa e culturale degli studenti
- ❖ Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle attività progettuali realizzate dall'istituzione scolastica
- ❖ Promozione all'esterno dell'immagine e dell'operato dell'istituzione scolastica
- ❖ Organizzazione, divulgazione, disseminazione manifestazioni, conferenze, mostre, eventi
- ❖ Monitoraggio delle esigenze e delle proposte emergenti dai docenti, dalle famiglie e dagli studenti
- ❖ Realizzazione di progetti formativi e reti d'intesa con enti ed istituzioni esterni alle scuole
- ❖ Promozione dello sviluppo della dimensione europea sia attraverso scambi culturali e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche italiane e estere sia attraverso interventi formativi all'estero
- Collaborazione con FFSS, dipartimenti, commissioni e docenti responsabili delle varie attività funzionali al PTOF per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli studenti nelle attività extracurricolari.
- ❖ Conduzione del giornalino di Istituto
- ❖ Redazione di un report riassuntivo del percorso ai fini dell'archiviazione agli atti della scuola

AREA ORIENTAMENTO IN ENTRATA E USCITA suddivisa in:

❖ AREA ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- Azioni di Orientamento in entrata e in itinere dello studente
- Azioni di continuità scuola 1°ciclo-2°ciclo
- Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza di inizio anno scolastico per guidare gli studenti nel passaggio tra un ordine di scuola e l'altro
- Attuazione di interventi di accompagnamento al riorientamento legati all'attuazione dell'obbligo scolastico e formativo
- Sostegno alla progettualità degli studenti anche attraverso la partecipazione a concorsi tesi a valorizzare le eccellenze
- Progettazione, stesura e adattamenti del piano delle attività svolte per la partecipazione a manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa e raccordo con gli IICC
- Predisposizione e aggiornamento del materiale informativo e multimediale per la presentazione dell'Offerta formativa cartaceo e digitale
- Organizzazione dell'Open Day
- Inclusione e Benessere a scuola in collaborazione con il GLI di Istituto
- Coordinamento dei rapporti con studenti e famiglie in collaborazione della Dirigenza
-

❖ AREA ORIENTAMENTO IN USCITA

- Azioni di Orientamento in uscita dello studente.
- Coordinamento e gestione dei rapporti di collaborazione per l'orientamento con università, enti pubblici e privati, imprese, associazioni, liberi professionisti
- Organizzazioni percorsi di tirocinio e apprendistato
- Predisposizione una banca dati della carriera universitaria degli studenti
- Gestione e pianificazione eventi, incontri e conferenze
- Supporto e collaborazione per la stesura di progetti nell'ambito di bandi di altri enti.
- Azioni a supporto delle azioni del piano intercultura

Redazione di un report del percorso delle azioni attuate ai fini dell'archiviazione agli atti della scuola

AREA PCTO e VIAGGI DI ISTRUZIONE suddivisa in:

❖ **Ambito PCTO**

- Promozione e coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o aziende private, centri di formazione professionale e altre agenzie per la realizzazione degli stages formativi in relazione alle attività PCTO
- Coordinamento attività scuola-lavoro e Commissione PCTO
- Valutazione delle attività in sede di scrutinio
- Predisposizione proposta piano attività PCTO nell'ambito del PTOF
- Disseminazione tra colleghi e studenti delle informazioni di competenza
- Organizzazione corsi di formazione per il personale docente
- Gestione della documentazione da pubblicare sul sito
- Aggiornamento della modulistica in formato digitale
- Archiviazione e monitoraggio della documentazione
- Monitoraggio piattaforma per la gestione del PCTO
- Attuazione delle rilevazioni predisposte sul tema degli organismi periferici del MIM
- Redazione di un quadro riassuntivo dei percorsi svolti nelle varie classi del triennio.

❖ **Ambito VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- Gestione e pianificazione delle visite e dei viaggi di istruzione
- Favorire mete e progetti che colleghino le classi dello stesso indirizzo per l'elaborazione di percorsi PCTO
- Favorire la programmazione di destinazioni turistiche nell'ambito dell'elaborazione di UDA condivise e partecipate per classi parallele
- Favorire per studenti/esse occasioni di coesione e partecipazione, in contesti diversi da quelli nei quali quotidianamente si svolge la vita della classe
- Favorire la conoscenza degli aspetti storici, artistici, sociali e economici del proprio territorio, privilegiando quindi visite nell'ambito della regione Sicilia
- Garantire a tutti gli studenti la possibilità di partecipare alle iniziative, proponendo viaggi economicamente accessibili alla maggior parte delle famiglie.
- Proporre occasioni di crescita personale dei discenti, in termini di sviluppo di autonomie organizzative, responsabilità, maturità, conoscenza e confronto con realtà diverse dalla propria

Redazione di un report conclusivo del percorso ai fini dell'archiviazione agli atti della scuola.