

IstitutodiIstruzioneSecondariaSuperiore"Archimede"

*ViaSipione,147-96019Rosolini(SR)*

*Tel.0931/502286*

*e-mail:**sris017003@istruzione.it**-**sris017003@pec.istruzione.it*

*C.F.83001030895-Cod.Mecc. SRIS017003*

*CodiceUnivocoUfficio: UF5C1Y*

[***www.istitutosuperiorearchimede.edu.it***](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/)

# CIRCOLAREn.113del18/10/2024

*ModificheCircolarin. 89e105*

# OGGETTO:ConvocazioneConsiglidiclasseOttobre2024

***AlpersonaleDocente Aidocentisegretarioconfunzionedi CoordinatoredelConsigliodiClasse***

***AlleFamiglie***

***Sitoweb AllaDSGA***

Variazione5^CServizicommerciali–integrazionepunto17OdG–

# ComedadeliberedegliOO.CC(CDeCDI)del05/09/2024ilpianoannualedelleattivitàprevede la calendarizzazione dei CdC dal 21 al 31 Ottobre.

1. InsediamentoC.d.C.
2. Andamentodidattico-disciplinaredellaclasse
3. Rilevazioneassenzeeritardieannessecomunicazioniallafamiglia (mailregistroARGOe/o tramite Ufficio didattica)
4. MonitoraggioPNRR-Indicazionedeinominatividistudenti/essepartecipantialleazioniPNRR
5. SegnalazionestudentifragilialTeamDispersione
6. **Proposte PIANO viaggi** di istruzione e uscite didattiche, tour virtuali e UDA attinenti alle mete di destinazione da inserire nella programmazione dei consigli di classe

**(SCHEDAVIAGGIdainviareallamaildellascuolaalterminedeiCdC)**

1. IndividuazionedelledisponibilitàdeiDocentiaccompagnatoriperiviaggidiistruzione
2. Segnalazionestudenti**BESnoncertificati**tramitecompilazionedell’appositaschedadi rilevazione
3. Predisposizione/ApprovazionePDPperstudenticon**BES certificati**
4. Predisposizione/Approvazionenuovo**PEIperBES-disabilità**
5. ProgrammazioneConsigliodiclasse:UDA –ModuloE.C.–CLIL **(**VedasiFormatdiIstituto) Programmazione annuale disciplinare Docente **(**Vedasi Format di Istituto)

PIANO DI ORIENTAMENTO (vedi format di istituto)

1. Individuazione Docenti Tutor PCTO per il triennio (Vedasi Regolamento di Istituto) – sentita la FS declinazione del progetto PCTO in base all’analisi dei bisogni e della specificità della classe
2. InsediamentoTutorEducazioneCivicasuprecedentenominadirigenziale collegiale(VedasiAtto di indirizzo del DS)
3. InsediamentopernuovanominadirigenzialeoconfermadeiTutorPFIperleclassidel professionale**(**Vedasi Format di Istituto PFI)
4. Calendarizzazione **simulazioni** prove scritte e orali per gli **Esami di Stato** come da programmazionedipartimentale-ProgrammazionesimulazioniprovescrittepergliEsamidiStato – giorno 8 maggio prima prova – giorno 9 seconda prova – giorno 5 giugno colloqui
5. Segnalazionenominativialprogettosperimentalestudentiatletiperl’avviodell’iterdapartedella Commissione(vedasi Circolare 79)
6. Passerellastudente/essaeInterventididatticiintegrativiperinuoviingressi(IntegrazioneOdG)
7. Varieeeventuali

# ConsultarelaCircolaren.58perlamodulisticanecessariaalladocumentazionedapresentare.

* Idocentipotrannoscaricareiformatinformatoeditabiledicuisopradalsito(vedasicircolaren.58)
* Il **verbale della seduta**, firmato dal segretario con funzione di coordinatore, dovrà essere inserito nelRegistro dei Verbali, entro 48 ore.

- I COORDINATORI sono tenuti a proseguire l’utilizzo del REGISTRO DEI VERBALI del precedente anno scolastico

* Ilverbaledovràessereinseritonell’areadelRegistroelettronicoaifinidellacondivisioneepresavisione dei componenti del CdC. Per il caricamento del file in PDF occorre seguire le istruzioni cliccando il seguente LINK

[*tutorialrevisioneepubblicazioneverbalisuArgo|IstitutodiIstruzioneSecondariaSuperioreArchimede*](https://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/aiuto/tutorial-revisione-e-pubblicazione-verbali-su-argo)

[*-Rosolini (istitutosuperiorearchimede.edu.it)*](https://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/aiuto/tutorial-revisione-e-pubblicazione-verbali-su-argo)

* InassenzadelDirigente,i**ConsiglidiClassesarannopresieduti** daldocentesegretarioconfunzionedi Coordinatore di Classe.
* Lagiustificarispettoall’eventuale**assenzadaiConsiglidiClasse**,comedatuttigliincontricollegiali

a.m e p.m, vacomunicata prima dell’inizio delle riunioni stesse e va giustificata nei tempi previsti dallanormativa vigente.

* Idocenticoncompletamentocattedrapressoaltreistituzioniscolastiche,dovrannoinviareperiscrittoalla mail istituzionale (sris017003@istruzione.it) eventuali impegni didattici concomitanti. L’assenza dovrà essere accertata e documentata tramite l’ufficio segreteria.
* Incasodicoincidenzedi CDCsipresenzieràinentrambiavendocuradigarantireunintervallodi tempodimezzato
* I **Coordinatori** dovranno comunicare per iscritto, inoltrando alla mail istituzionale, **l’assenza dei componenti del CDC** (all’attenzione dell’Ufficio del personale - sig.ra Maria Grazia Micieli).
* ​
* *Ledateegliorari potrebberosubirevariazioni permotiviimprovvisamentesopravvenuti.*
* *Incasodicoincidenzaoraria,idocenticomunicherannoaicoordinatorideiCdCchegarantirannolapresenza alla riunione in orario sfalsato.*
* *Eventualirichiestedivariazionidiorariodovrannoesserecomunicateallamailistituzionale,inattesadi autorizzazione della DS.*

# Lapresente,conlapubblicazionesulsitowebdell’istituzionescolastica,valecomenotifica.

***LaDirigenteScolastica Dott.ssaMariaTeresaCirmena***

*Firmaautografasostituitaamezzostampaaisensidell’art.3-ca2 delD.Lgs. n.39/93*

|  |
| --- |
| **Lunedì 21/10/2024 - Lab informatica** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:00-15:45 | 1^L | Liceo Linguistico |
| 15:45-16:30 | 2^L | Liceo Linguistico |
| 16:30-17:15 | 3^L | Liceo Linguistico |
| 17:15-18:00 | **5^L** | Liceo Linguistico |

|  |
| --- |
| **Lunedì21/10/2024- Lab Linguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:30-16:15 | 3^A | ServiziEnogastronomici |
| 16:15-17:00 | 4^A | ServiziEnogastronomici |
| 17:00-17:45 | **5^B** | ServiziEnogastronomici |
| **17:45 – 18:00 VARIAZIONE** | **5^C** | **ServiziCommerciali** |

|  |
| --- |
| **Martedì22/10/2024LabLinguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:30-16:15 | 2^C | ServiziCommerciali |
| 16:15-17:00 | 1^C | ServiziCommerciali |
| 17:00 -17:45 | 1^S | ServiziCommerciali |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Mercoledì23/10/2024Lablinguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:00-15:45 | 1^A | Liceo Scientifico |
| 15:45-16:30 | 2^A | Liceo Scientifico |
| 16:30-17:15 | 3^A | Liceo Scientifico |
| 17:15-18:00 | 4^A | Liceo Scientifico |
| 18:00-18:45 | **5^A** | Liceo Scientifico |

|  |
| --- |
| **Giovedì24/10/2024Lab linguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:00-15:45 | 1^B | Liceo Scientifico |
| 15:45-16:30 | 2^B | Liceo Scientifico |
| 16:30-17:15 | 3^B | Liceo Scientifico |
| 17:15-18:00 | 4^B | Liceo Scientifico |
| 18:00-18:45 | **5^B** | Liceo Scientifico |

|  |
| --- |
| **Venerdì25/10/2024Lab linguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 14:00 -14:45 | 1^D | LiceoScienzeUmane |
| 14:45 -15:30 | 2^D | LiceoScienzeUmane |
| 15:30 -16:15 | 3^D | LiceoScienzeUmane |
| 16:15 -17:00 | 4^D | LiceoScienzeUmane |
| 17:00 -17:45 | **5^D** | LiceoScienzeUmane |
| 17:45 - 18:30 | **5^E** | LiceoScienzeUmane |

|  |
| --- |
| **Lunedì28/10/2024Lab linguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:00-15:45 | 1^A | ITISElettronicaeElettrotecnica |
| 15:45-16:30 | 3^A | ITISElettronicaeElettrotecnica |
| 16:30-17:15 | 4^A | ITISElettronicaeElettrotecnica |
| 17:15-18:00 | **5^A** | ITISElettronicaeElettrotecnica |

|  |
| --- |
| **Martedì29/10/2024 Lab linguistico** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:30-16:15 | 1^A | ServiziEnogastronomici |
| 16:15-17:00 | 1^B | ServiziEnogastronomici |
| 17:00-17:45 | 2^A | ServiziEnogastronomici |
| 17:45-18:30 | 2^B | ServiziEnogastronomici |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Giovedì31/10/2024Lablinguistico–CIRCOLARE105** |
| ***ORARIO*** | ***CLASSE*** | ***INDIRIZZO*** |
| 15:00-15:45 | 3^C | ServiziCommerciali |
| 15:45-16:30 | **3^S** | ServiziCommerciali |
| 16:30-17:15 | 4^C | ServiziCommerciali |
| 17:15-18:00 | **4^S** | ServiziCommerciali |
|  |  |  |