



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosecondariearchimede.edu.it

Circolare n. 99 del 09.10.2024

*Al personale Docente
Ai Coordinatori del CdC
Alle Famiglie
Sito web
Alla DSGA*

OGGETTO: trasmissione piano di orientamento di istituto – ambito PTOF

Il Piano Orientamento del CdD approvato dal Collegio Docenti con delibera n.32 del 20/11/2023 è inserito nel Piano di Orientamento di istituto pubblicato sul sito web e costituisce parte integrante del PTOF, pertanto i coordinatori dovranno utilizzare la modulistica ufficiale della scuola.

Come deliberato dagli OCCC

In applicazione alla Riforma si prevede che a partire dall'anno scolastico 2023/2024 le scuole secondarie di secondo grado attivino:

- **moduli di orientamento formativo** degli studenti, di almeno 30 ore, che possono essere sia curricolari che extracurricolari, per ogni anno scolastico, nelle **classi prime e seconde**;
- **moduli curricolari di orientamento formativo** degli studenti, di almeno 30 ore per ogni anno scolastico, nelle **classi terze, quarte e quinte** con il supporto del docente tutor e orientatore.

La Nota MIM n. 2790 (Allegato B) dell'11 ottobre 2023 a tale riguardo precisa:

“Compete al Collegio Docenti la progettazione dei percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curricolo della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa in fase di aggiornamento annuale del documento. L'individuazione dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo Consiglio di classe o di più Consigli di classe per progetti aperti a più classi, così come è opportuno che la loro realizzazione coinvolga il maggior numero di docenti proprio per favorire la condivisione e la partecipazione.

La presente, con la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, vale come notifica.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*