

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0003999 del 09/04/2024
VII (Uscita)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail : sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosecondariearchimede.edu.it

AVVISO

PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO per la costituzione di due gruppi di lavoro (gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM –e gruppo di lavoro per il multilinguismo) AI SENSI DEL D.M. 65/2023. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: "STEM ARCHIMEDE ROSOLINI"
Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P-38795
CUP: H24D23002330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO il D.M. 65/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6b) che dispone che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021 del 18 gennaio 2024;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO l'accordo di concessione del finanziamento relativo al progetto M4C1I3.1-2023-1143- P-38795 "STEM ARCHIMEDE ROSOLINI";

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento del 28 febbraio 2024;

RILEVATO che il progetto "STEM ARCHIMEDE ROSOLINI" prevede lo svolgimento di percorsi relativi alla **Linea di Intervento A**: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere; Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie; Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, e alla **Linea di intervento B**: Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

CONSIDERATO che le istruzioni operative del 15/11/2023 relative al finanziamento in parola prevedono la costituzione di gruppi di lavoro per entrambe le linee di intervento;

PREMESSO che per l'attuazione dell'Investimento è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VIENE INDETTO IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 - Descrizione dell'avviso

Il presente avviso è relativo alla selezione e reclutamento di n. 5 unità di personale (3 per la linea di intervento A e 2 per la linea di intervento B) in possesso di specifica e documentata esperienza per la partecipazione al gruppo di lavoro per le linee di intervento A e B, come specificate in premessa ed è rivolto al personale in servizio presso l'I.I.S.S. Archimede di Rosolini (SR) alla data di scadenza del presente bando, nonché a personale esterno all'Istituto come meglio specificato nell'art. 2. **Per il personale interno avranno priorità i docenti non impegnati** nel team per la prevenzione della dispersione scolastica, ciò al fine di evitare sovrapposizioni di incarichi che potrebbero inficiare i tempi di esecuzione e il raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 2 - Candidati esterni

In caso in cui non pervengano candidature provviste dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso si procederà alla valutazione delle eventuali richieste pervenute da parte di personale esperto esterno all'Istituto. Analogamente, si procederà alla valutazione delle richieste esterne nel caso in cui le richieste idonee pervenute da parte del "personale interno" non siano sufficienti a ricoprire il numero minimo di persone pari a 5, come nell'art. 1 descritto.

Articolo 3 - Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso di elevate competenze relative alle linee guida STEM e alle linee guida per l'orientamento. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si considerano titoli ed esperienze ammissibili esperienze nella direzione o appartenenza allo staff di direzione di istituti scolastici od universitari, esperienza nella progettazione di PON, esperienza lavorativa presso enti pubblici nel settore dell'istruzione (indire, USR, invalsi...), esperienza nella gestione di associazioni con finalità di orientamento, laurea in materie scientifiche (matematica, fisica, scienze per l'intervento A), laurea in lingue straniere (per l'intervento B).

I requisiti per la partecipazione al bando, nonché gli altri elementi valutabili secondo la griglia di valutazione allegata al presente bando, devono essere chiaramente indicati e trovare evidenza nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 4 - Compensi

Il compenso previsto per l'incarico è di 34,00 euro/ora (lordo Stato) per il personale interno. Per il personale esterno il compenso è di 34,00 euro al lordo di ogni onere e imposte dirette ed indirette, e contributi dovuti per legge. Il totale massimo delle ore retribuibili è di 45 ore per ognuno dei tre esperti **per la linea di intervento A** e di 40 ore per la **linea di intervento B**, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio; verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate.

Articolo 5 - Forma giuridica dell'incarico

Il personale interno riceverà apposita lettera di incarico, l'eventuale personale docente in servizio presso altri Istituti, riceverà lettera di incarico come collaborazione plurima. Il personale esterno sottoscriverà un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Articolo 6 - Commissione valutatrice

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute. La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'avviso, tenendo conto anche di quanto previsto agli articoli 1,2,3 del presente avviso.

Articolo 7 - Compiti del gruppo di lavoro

Linea di intervento A: Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

Linea di intervento B: Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Articolo 8 - Durata delle attività

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche e si dovranno concludere entro il 30/06/2025.

Articolo 9 - domanda di partecipazione

Il candidato dovrà compilare il modello di autocandidatura (allegato 1) dichiarando con autocertificazione

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di avere il casellario giudiziale nullo
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa). Il candidato allegnerà inoltre Curriculum Vitae in formato europeo.

A pena di nullità la domanda e il curriculum vitae in formato europeo devono essere firmati in originale.

Articolo 10 - valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formulazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 - assegnazione degli incarichi

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'esito della selezione, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà comunicato ai candidati e pubblicato sul sito web dell'istituto. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Articolo 12 - modalità di candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre la domanda, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13.00 del 18/04/2024. La candidatura dovrà essere inviata alla posta elettronica dell'Istituto che è sris017003@istruzione.it. Verranno accettati solo documenti con firma digitale o firma autografa (in questo caso i documenti dovranno essere scannerizzati ed inviati in pdf).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che L'allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione l'Istituto Archimede con sede a Rosolini, in via Sipione 143 Rosolini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sris017003@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per

la selezione di incarichi individuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati al presente bando:

Allegato A - Griglia di valutazione

Allegato B - Domanda di partecipazione

Allegato C - Dichiarazione di non incompatibilità all'incarico.

Rosolini 8 aprile 2024

Il Dirigente scolastico

SETTORE	Titoli/esperienze	Punti per ogni titolo /esperienza	MAX titoli/esperienze valutabili
A) Esperienze nello Staff di direzione nell'ultimo quinquennio	Collaboratori del DS	3 per anno	n. 5
	Titolare funzione strumentale	2 per anno	n. 5
	Referente per la valutazione Invalsi	1 per anno	n. 5
	Referente GOSP	1 per anno	n. 5
B) Titoli di studio afferenti la funzione specifica * I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1
	3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 2	n.1
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 1	n.1
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 1	n.1
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1
C) Esperienze professionali afferenti la tipologia del modulo	1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento)	1 Per ogni anno	n. 5
	2) Esperto o tutor in progetti PON	punti 1 per progetto	n. 3
D) Certificazioni informatiche	1) Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1
E) Formazione specifica sui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento.	1) Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2
F) Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)	1) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 5 anni
G) Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)	1) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 2 anni

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di reclutamento di 3 membri per il gruppo di lavoro **Linea di intervento A:** Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM [] oppure alla procedura di reclutamento di 2 membri per la Linea di intervento B Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo []

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti: residenza: _____ indirizzo
posta elettronica ordinaria: _____ indirizzo
posta elettronica certificata (PEC): _____ numero di
telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
-
-

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia seguente:

SETTORE	Titoli/esperienze	Punti per ogni titolo /esperienza	MAX titoli/esperienze valutabili	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
C) Esperienze nello Staff di direzione nell'ultimo quinquennio	Collaboratori del DS	3 per anno	n. 5		
	Titolare funzione strumentale	2 per anno	n. 5		
	Referente per la valutazione Invalsi	1 per anno	n. 5		
	Referente GOSP	1 per anno	n. 5		
D) Titoli di studio afferenti la funzione specifica * I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1		
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1		
	3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 2	n.1		
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 1	n.1		
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 1	n.1		
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1		
C) Esperienze professionali afferenti la tipologia del modulo	1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento)	1 Per ogni anno	n. 5		

	2) Esperto o tutor in progetti PON	punti 1 per progetto	n. 3		
D) <u>Certificazioni informatiche</u>	2) Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1		
E) <u>Formazione specifica sui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento.</u>	1) Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2		
F) <u>Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)</u>	2) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 5 anni		
G) <u>Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)</u>	2) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 2 anni		

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma Partecipante

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO per la costituzione di due gruppi di lavoro (gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM –e gruppo di lavoro per il multilinguismo) AI SENSI DEL D.M. 65/2023. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023). **Titolo progetto: "STEM ARCHIMEDE ROSOLINI", CUP: H24D23002330006**, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del

- merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*