

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI  
Prot. 0000727 del 23/01/2024  
VII (Uscita)



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286

e-mail :[sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutopesuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutopesuperiorearchimede.edu.it)

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

- PNRR Investimento M4C1-1.4- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
- Codice Investimento: M4C1I1.4-2022-981-P-17671
- Codice CUP: H24S22003020006

#### **AVVISO**

**DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento di Personale ATA  
PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL NOSTRO ISTITUTO  
RELATIVE AL PNRR COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario  
finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla  
lotta alla dispersione scolastica” dal titolo “La scuola SiCura di me”.**

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO il D.M. n. 170 del 24/06/2022 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art.7, comma 6 b) che dispone che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

- scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;
- VISTO il C.C.N.L. del Personale scolastico;
- VISTE gli «Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole» di cui al prot. 60586 del 13/07/2022;
- VISTA la nota N. AOOGABMI-109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- VISTE le note «Chiarimenti e FAQ» pubblicate con prot. AOOGABMI n. 21092 del 20/02/2023;
- VISTO l'accordo di concessione del finanziamento del 24/02/2023 relativo al progetto n. M4C1I1.4-2022-981 «**La scuola SiCura di me**»;
- VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.01.2024;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, ns. prot. 3868 del 03/04/2023;
- RILEVATO che il progetto «**La scuola SiCura di me**» prevede lo svolgimento di percorsi di «mentoring e orientamento», di «Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento», «Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari ed extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio», «percorsi di accompagnamento orientamento, formazione e supporto per le famiglie», per l'attuazione dei quali l'Istituzione necessita di figure di supporto da reclutare all'interno del personale ATA;

## VIENE INDETTO IL SEGUENTE AVVISO

### Articolo 1 - Descrizione dell'avviso

Il presente avviso è relativo alla selezione e reclutamento di personale ATA in servizio presso l'I.I.S.S. Archimede di Rosolini (SR). Qualora **il numero degli aspiranti sia inferiore al numero degli operatori da reclutare, le ore rimaste potranno essere redistribuite in modo equo agli altri candidati in graduatoria**. Nel caso di rinuncia all'incarico si procederà a scorrimento della graduatoria stessa.

## Articolo 2 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- n. 6 assistenti amministrativi (per un monte ore max pro capite pari a 30) in attuazione dei percorsi di “mentoring e orientamento”, di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento”, “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari ed extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio”, “percorsi di accompagnamento orientamento, formazione e supporto per le famiglie” (Figura A).
- N. 7 assistenti tecnici in attuazione di percorsi di “mentoring e orientamento”, di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento”, “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari ed extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio”, “percorsi di accompagnamento orientamento, formazione e supporto per le famiglie”(Figura B). La selezione riguarda n. 7 Assistenti Tecnici come declinato nella tabella sottostante:

Area di appartenenza	Numero Assistenti previsti	N. Ore max assegnabili
<b>AR02</b>	<b>7</b>	<b>210 (Max 30 H cad.)</b>
<b>AR20</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>AR08</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>AR23</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>AR01</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Totale ore da assegnare</b>		<b>Max 330</b>

- N. 19 collaboratori scolastici (per un monte ore pro capite max pari a 40) in attuazione di percorsi di “mentoring e orientamento”, di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione, di accompagnamento”, “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari ed extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici della scuola, anche in rete con il territorio”, “percorsi di accompagnamento orientamento, formazione e supporto per le famiglie”. (Figura C).

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo la tipologia della figura richiesta.

#### **FIGURA A Supporto alle attività amministrative**

- Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:
- supportare la DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- supportare la DSGA e la DS nell’inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare la DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti all’esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- coordinarsi con la DS, con la DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.
- Supportare il team per la dispersione scolastica per le incombenze amministrative.
- **Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.**

#### **FIGURA B- Supporto alle attività laboratoriali**

Alla figura di supporto alle attività laboratoriali sono affidati i seguenti compiti:

- supportare la DSGA e la DS nelle attività operative di tipo tecnico;
- supportare la DSGA e la DS nell’inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare la DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti all’esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- supportare gli esperti e i tutor nella realizzazione delle attività progettuali che si svolgeranno nei laboratori (linguistici, informatici ecc...) o nel territorio;
- supportare la DSGA nelle eventuali procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti all’esecuzione del progetto;
- coordinarsi con la DS, con la DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;

- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni;

**Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.**

### **FIGURA C -Collaboratori scolastici**

Ai collaboratori scolastici, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., la D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

**Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.**

### **Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La misura oraria del compenso per le figure richieste è quella stabilita dal nuovo C.C.N.L.

### **Articolo 4 - Commissione valutatrice**

Una Commissione, presieduta dalla Dirigente scolastica e formata da altri 2 membri, appositamente nominata dalla D.S. valuterà le candidature pervenute. La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, secondo la griglia allegata al presente avviso.

### **Articolo 6 - Durata delle attività**

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, secondo i calendari predisposti dal Dirigente scolastico e si dovranno concludere entro il 30/11/2024.

### **Articolo 7 - domanda di partecipazione**

Il candidato dovrà compilare il modello di autocandidatura (allegato B) dichiarando con autocertificazione:

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di avere il casellario giudiziale nullo
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa). Il candidato alleggerà inoltre Curriculum Vitae in formato europeo.

La domanda e il curriculum vitae in formato europeo devono essere firmati in originale.

## Articolo 8 - valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica, che la presiederà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato.

## Articolo 9 - Assegnazione degli incarichi

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'esito della selezione, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto, area albo pretorio. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane. La graduatoria sarà valida fino al termine delle attività, previsto per il 30 novembre 2024, nel caso di rinunce o attivazione di nuovi percorsi, si procederà alla assegnazione degli incarichi per scorrimento della stessa.

## Articolo 10 - Pubblicazione graduatoria

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto entro mercoledì 31 gennaio 2024. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali, in assenza di reclami, essa avrà valore definitivo.

## Articolo 11 - Modalità di candidatura

Gli aspiranti dovranno inoltrare la candidatura, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 gennaio 2024**, inviandola mediante posta ordinaria all'indirizzo mail dell'istituzione scolastica che è [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it), o mediante PEC all'indirizzo di posta [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it) o brevi manu presso l'ufficio di protocollo. Verranno accettati solo documenti con firma digitale o firma autografa (in questo caso i documenti dovranno essere scannerizzati ed inviati in pdf, se consegnati

mediante posta elettronica). L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità nel caso di mail inviate ma mai pervenute.

Non si terrà conto delle domande giunte oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato B che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che:

- L'allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione l'Istituto Archimede con sede a Rosolini, in via Sipione 143 Rosolini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrale:

- Allegati A Griglia di valutazione da compilare in prima battuta a cura del candidato, debitamente sottoscritta.
- Allegato B - Domanda di partecipazione
- Allegato C - Dichiarazione di non incompatibilità all'incarico

Rosolini 23 gennaio 2024

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena



Al Dirigente scolastico  
Dell'ISTITUTO SUPERIORE ARCHIMEDE  
ROSOLINI (SR)

ALLEGATO B - Domanda di partecipazione per Esperti PNRR Investimento M4C1-1.4 -  
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la seguente tipologia (mettere una X nella tipologia richiesta):

- FIGURA A Supporto alle attività amministrative (Personale Amministrativo);  
 FIGURA B Supporto alle attività laboratoriali (Personale Tecnico)  
 FIGURA C Collaboratori Scolastici

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia in allegato (Allegato A)

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ  
E DI CONFLITTO DI INTERESSI (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del  
28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico per cui si concorre, nell'ambito del progetto "La scuola SiCura di me"  
con codice CUP H24S22003020006, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci  
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse  
emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici  
eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e  
l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli  
effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.  
n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano  
situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.  
53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini  
entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti  
di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge  
abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di  
soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo,  
ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia  
amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di  
Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente  
eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza  
sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del  
Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003,  
n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno  
trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti  
dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del  
documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

## SELEZIONE Collaudatore/Supporto amministrativo alla didattica e al personale/Supporto alla gestione degli ambienti scolastici/Facilitatore/

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> * I titoli dal punto 1 al punto 4 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	Punti 5	n.1
	2) Laurea Magistrale*	Punti 5	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale*	Punti 3	n.1
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado *	Punti 2	n.1
	5) Corso di specializzazione post-laurea attinente al percorso formativo	Punti 2	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale attinente al percorso formativo	Punti 1	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso formativo	Punti 1	n.1
	8) Dottorato di ricerca	Punti 2	n.1
<b>B) Esperienze professionali</b> Nello stesso settore o affine	1) Incarichi come progettista / collaudatore/facilitatore/valutatore in progetti PON, PNSD	Punti 2	n.2
<b>C) Servizio di ruolo (per il personale interno)</b>	1) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 10 anni
<b>D) Servizio continuativo come personale Ata o docente in scuole pubbliche, a tempo determinato o o indeterminato (per il personale esterno)</b>	1) anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 2 anni
<b>D) Certificazioni informatiche</b>	1) Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1

Delibera CD 10.05.23 – Cdl 17.05.23