

***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore***

 ***"Archimede"***

*Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)*

*Tel.0931/502286*

*e-mail:* *sris017003@istruzione.it* *-* *sris017003@pec.istruzione.it*

*C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003*

*Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y*

[***www.istitutosuperiorearchimede.edu.it***](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

***CIRCOLARE n. 145 BIS del 12/11/2024***

***Ai Docenti accompagnatori in elenco
Agli Studenti e Alle Studentesse delle classi***

***3B – 4B - 5B LICEO Scientifico***

***5E LICEO Scienze Umane***

***1L - 2L – 3L – 5L LICEO Linguistico***

***4A ITIS – Elettronica e Elettrotecnica***

***5C – 4C – 3S – 3C Servizi Commerciali***

***Alle Famiglie delle classi interessate***

***Al personale docente in servizio nella data indicata***

***Al docente organizzatore – prof.ssa M.Teresa Di Martina***

***Alla DSGA***

***OGGETTO****:* ***Partecipazione alla rappresentazione teatrale in lingua inglese – Christmas Carol - Teatro Metropolitan di Catania – venerdì 15/11/2024***

In data **15/11/2024**le classi in indirizzo parteciperanno allo spettacolo in oggetto.

La partenza è programmata alle h.8:15 dalla sede di via Sipione e il rientro è previsto entro le h.18:00.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** | **CLASSI** |
| Cesare Cataudella | 5B LICEO Scientifico |
| N. Guastella | 3B – 4B LICEO Scientifico |
| **M. Teresa Di Martina** | 5E LICEO Scienze Umane |
| C. Santacroce – G. Di Tommasi | 5C Servizi Commerciali |
| Sara Salemi | 4C Servizi Commerciali |
| Luana Gerratana | 5L LICEO Linguistico |
| Carmelo Cataudella | 1L LICEO Linguistico |
| Sara Brafa Musicoro – G. Micieli | 2L LICEO Linguistico |
| Franca Mancuso | 3L LICEO Linguistico |
| Viviana Calvo | 3C Servizi Commerciali |
| G. Libra – Donata Cataudo | 3S Servizi Commerciali |
| MG Covato | 4A ITIS Elettronica |

I nominativi dei docenti accompagnatori potrebbero subire alcune variazioni e seppur non vi siano variazioni alla presente, è necessario verificare esclusivamente la correttezza della nomina ricevuta e l’abbinamento della classe.

I **docenti accompagnatori** (suscettibili di eventuali variazioni) avranno cura di:

- annotare sul Registro elettronico gli studenti autorizzati a partecipare con la dicitura FUORI CLASSE;

- consegnare le autorizzazioni sottoscritte dalla famiglia ai fini dell’archiviazione presso l’Ufficio Tecnico;

- munirsi degli elenchi dei partecipanti **debitamente vidimati dalla DS**, prima della partenza;

- inviare alla Funzione Strumentale “Area Comunicazione” - prof.ssa Viviana Calvo - l’informativa per la pubblicazione dell’articolo ai fini della Rendicontazione sociale. Qualora sia presente il supporto della FS il docente si prodigherà a redigere l’articolo

Gli **studenti** che non prenderanno parte all’iniziativa svolgeranno regolare attività didattica.

***La Dirigente Scolastica***

***dott.ssa Maria Teresa Cirmena***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

 *ai sensi dell’art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*