



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"***

***Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel.0931/502286***

***e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)***

***C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003***

***Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y***

***[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)***

***Circolare n. 190 – 20/12/2024***

***Agli Studenti e Alle Studentesse***

***Alle Famiglie***

***Classi Triennio INDIRIZZI Tecnico e Professionale***

***Al personale Docente***

***Albo Scuola / Sito web***

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di studenti/esse partecipanti delle classi del triennio frequentanti Tecnici e Professionali

**Progetto PON FSE**“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”

**ARCHIMEDE. PCTO 2024 viaggio transnazionale**

Suddiviso in:

- n.1 percorso – ARCHIMEDE PCTO 2024 Elettronicando
- N.1 percorso – ARCHIMEDE PCTO 2024 Alberghierando ONE
- N.1 percorso – ARCHIMEDE PCTO 2024 Alberghierando TWO

L'Istituto ARCHIMEDE di ROSOLINI ha presentato la propria candidatura per il Progetto PON “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” relativo a percorsi formativi specifici di mobilità all'estero PCTO. Tali percorsi formativi di mobilità all'estero hanno contemporaneamente un ruolo formativo, perché promuovono e sviluppano competenze trasversali, ed uno orientativo perché supportano gli studenti, attraverso una esperienza qualificata all'estero, ad assumere scelte consapevoli e informative per la pianificazione del loro successivo percorso formativo e professionale.

Saranno coinvolti due gruppi di 15 studenti/esse ciascuno, per una esperienza di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) da realizzarsi all'estero.

Nello specifico si prevede un modulo di 60 h in 14 giorni a Malta e con un soggiorno da realizzarsi presumibilmente a marzo 2025.

**Presentazione della candidatura**

Possono presentare la propria candidatura le studentesse e gli studentifrequentanti nell'A.S. 2024/2025 le classi terze, quarte e quinte dell'ITIS e del Professionale Servizi Enogastronomici.

È ammessa una sola candidatura per ciascuno studente per l'indirizzo di appartenenza.

Saranno formulate due graduatorie (IPCT e ITIS) in base ad opportuni criteri di seguito specificati

## Valutazione delle domande e modalità di selezione

Sulla base delle istanze prodotte, una commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla stesura delle graduatorie da cui saranno selezionati gli/le studenti/esse.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Rispetto dei termini di presentazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione della scuola di appartenenza);
- Verifica della correttezza della documentazione.

La procedura di selezione si concluderà con una valutazione, così determinata:

1. Certificazione linguistica B2 in INGLESE: **max 10 punti**
2. Certificazione linguistica B1 in INGLESE: **max 5 punti**
3. Voto dello scrutinio finale all'a.s. 2023/2024 in LINGUA INGLESE:

### VOTO FINALE IN LINGUA INGLESE DELL'A.S.. PRECEDENTE

VOTO	PUNTEGGIO
10	5
9	4
8	3
7	2

4. Media dei voti dello scrutinio a.s.2023/2024

### MEDIA DELL'A.S. PRECEDENTE

VOTO	PUNTEGGIO
10	5
9	4
8	3
7	2
6	1

**A parità di punteggio sarà data preferenza all'allievo più giovane.  
Sussistente la parità la precedenza sarà effettuato il sorteggio.**

### Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà redatta in base ai titoli valutati e ai risultati della selezione effettuata.  
L'elenco dei candidati ammessi al percorso saranno consultabili sul sito web dell'Istituto

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello, firmata in calce, pena l'esclusione, deve essere **consegnata in Segreteria**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

**SCADENZA di presentazione delle domande 15/01/2025**

**Conclusione percorso:** Alla fine del percorso gli alunni riceveranno un attestato delle competenze e conoscenze acquisite rilasciato dalla piattaforma ministeriale.

***La Dirigente Scolastica***  
***dott.ssa Maria Teresa Cirmena***  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD,*  
*del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti*

## **ALLEGATO A -Studenti maggiorenni**

Domanda di partecipazione alla selezione di studenti - PROGETTO PON “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”

### **ARCHIMEDE. PCTO 2024 viaggio transnazionale**

*Al Dirigente Scolastico*

Il/La sottoscritto/a, studente/essa.....,  
frequentante la classe .....

Indirizzo.....,

per l'a.s. 2024/25, nato/a a ..... il.....,

residente a..... Via/Piazza/Contrada ....., n. ....

CAP ....., C.F. ....,

indirizzo e-mail .....,

cell. ....;

### **CHIEDE**

Essendo in possesso dei requisiti richiesti, di essere ammesso/a alla selezione per la partecipazione al PROGETTO PON “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” nello specifico (indicare solo un modulo):

- ARCHIMEDE PCTO 2024 Elettronicando
- ARCHIMEDE PCTO 2024 Alberghierando

Il/La sottoscritto/a.....  
consapevole delle responsabilità civili e penali, nonché della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere cittadino/a ITALIANO/A o
2. aver conseguito, allo scrutinio finale – a.s. 2023/24, la seguente media .....
3. aver conseguito, allo scrutinio finale – a.s. 2023/24, la seguente valutazione in lingua inglese.....;
4. di aver conseguito la Certificazione linguistica B1 in INGLESE  
indicare la data di conseguimento.....;  
indicare l'ente di certificazione .....
5. di aver conseguito la Certificazione linguistica B1 in INGLESE  
indicare la data di conseguimento.....;  
indicare l'ente di certificazione .....

(ALLEGARE la documentazione della certificazione linguistica)

Si precisa che la documentazione attestante le valutazioni dell'alunno/a, così come dichiarate, saranno verificate dalla segreteria dell'Istituzione Scolastica.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione la veridicità di tutte le informazioni contenute nell'istanza, il/la sottoscritto/a è consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per effetto del c.p. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetto dell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

## ALLEGATO B - Studenti minorenni

*Al Dirigente Scolastico*

Domanda di partecipazione alla selezione di studenti - PROGETTO PON “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”

### **ARCHIMEDE. PCTO 2024 viaggio transnazionale**

I sottoscritti (Nome e Cognome):

.....  
dichiarano – nel caso di ammissione del/la proprio/a figlio/a

.....  
di autorizzarlo/a alle attività di cui al presente bando, alla mobilità PCTO all'estero  
(indicare solo un modulo):

- ARCHIMEDE PCTO 2024 Elettronicando
- ARCHIMEDE PCTO 2024 Alberghierando

LO/La studente/essa....., frequentante la  
classe ..... Indirizzo.....,  
per l'a.s. 2024/25, nato/a a ..... il.....,  
residente a..... Via/Piazza/Contrada ..... n. ....  
CAP ....., C.F. ....,  
indirizzo e-mail .....  
cell. ....;

1. aver conseguito, allo scrutinio finale – a.s. 2023/24, la seguente media .....
2. aver conseguito, allo scrutinio finale – a.s. 2023/24, la seguente valutazione in lingua inglese.....;
3. di aver conseguito la Certificazione linguistica B1 in INGLESE  
indicare la data di conseguimento.....;  
indicare l'ente di certificazione .....
4. di aver conseguito la Certificazione linguistica B1 in INGLESE  
indicare la data di conseguimento.....;  
indicare l'ente di certificazione .....

(ALLEGARE la documentazione della certificazione linguistica)

Si precisa che la documentazione attestante le valutazioni dell'alunno/a, così come dichiarate, saranno verificate dalla segreteria dell'Istituzione Scolastica.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firme Genitore** \_\_\_\_\_

Ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione la veridicità di tutte le informazioni contenute nell'istanza, il/la sottoscritto/a è consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per effetto del c.p. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetto dell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

- STUDENTI MAGGIORENNI**
- GENITORI STUDENTI MINORI**
- ALTRO.....**

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Dirigente Scolastico informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che: il titolare del trattamento è l'IISS Archimede Rosolini nella persona del Dirigente Scolastico; le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione del servizio oggetto di selezione; la base giuridica è da ravvisarsi: - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; - il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento; - non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento; - i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento; - gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Dirigente Scolastico mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it);

- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla selezione.

**Rosolini, Data** \_\_\_\_\_

**Firme**

Genitore per gli studenti minorenni \_\_\_\_\_

Studenti/esse maggiorenni \_\_\_\_\_