



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel. 0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Circolare n.194 del 08/01/2025

*Alle Famiglie
Agli Studenti e Alle Studentesse – **Classi TRIENNIO**
Al personale Docente e ATA
Alla DSGA*

OGGETTO: viaggio di istruzione LONDRA a.s. 2024/25 – PRE-adesione

In considerazione delle proposte di viaggio di istruzione da parte dei Consigli di Classi in indirizzo sulla base del Regolamento Viaggi e Visite guidate, al fine di programmare e organizzare le attività in oggetto, si richiede di fornire la propria adesione.

Come da Delibera degli OOCC (CD 18/12/2024 – CdI 19/12/2024) si riporta il programma propedeutico di una delle tre mete di destinazione approvate.

Si allega alla presente circolare un programma dell'itinerario sommario e generico individuato.

La quota di partecipazione non può essere determinata con precisione in questa fase perché sarà in proporzione al numero dei partecipanti e oggetto di gara.

L'importo esatto sarà comunicato alle famiglie subito dopo l'effettuazione della gara.

Seguiranno comunicazioni dettagliate per classe/viaggio.

Per aderire al viaggio di istruzione proposto occorre procedere al versamento dell'**acconto di 300,00** tramite la piattaforma **PAGOPA** operativa dalla data odierna 08/01/2025.

Il versamento dell'acconto **entro il 18/01/2025** è requisito fondamentale per l'adesione.

La **spesa** complessiva prevista è di CIRCA euro 770,00.

Il periodo indicativo del viaggio: 21-26 marzo.

Sembra inoltre importante precisare quanto segue:

- 1) i viaggi di istruzione sono parte integrante della programmazione didattica deliberata dal Consiglio di Classe;
- 2) in caso di annullamento del viaggio di istruzione per l'intera classe (per motivi indipendenti dalla classe medesima) l'anticipo e l'eventuale saldo verranno ovviamente restituiti per intero alle famiglie;
- 3) l'eventuale rinuncia al viaggio da parte di un singolo alunno, **dopo l'iniziale adesione**, dovrà essere comunicata immediatamente per iscritto alla Dirigente alla mail della scuola, previa giusta motivazione, in modo da interrompere subito le procedure di prenotazione (voli aerei, alberghi e quanto altro risulta necessario per il viaggio);
- 4) se la rinuncia al viaggio viene comunicata alla Dirigenza **dopo la prenotazione del viaggio da parte della scuola**, i rimborsi saranno previsti nel caso in cui ricorrono le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;
- 6) Entro una data che sarà comunicata con apposita circolare, con le stesse modalità seguite per il versamento degli acconti, dovranno essere versati i saldi finali per tutti i viaggi d'istruzione, salvo che particolari esigenze impongano l'anticipo di tale termine.

***La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*