



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**CIRCOLARE n. 198 del 09/01/2024**

*Ai Docenti accompagnatori in elenco  
Agli Studenti e Alle Studentesse delle classi in elenco  
Alle Famiglie delle classi interessate  
Al personale docente in servizio nella data indicata  
Alla DSGA*

**OGGETTO: Partecipazione alla rappresentazione teatrale in lingua francese – Garçon de café  
- Teatro Vasquez di Siracusa – mercoledì 29/01/2025**

In data **29/01/2025** le classi sottoindicate parteciperanno allo spettacolo in oggetto.

La partenza è programmata alle h.8:30 dalla sede di via Sipione e il rientro è previsto entro le h.17:00.

<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	<b>CLASSI</b>
<b>Libra Graziella</b>	2C-3S-3C Servizi Commerciali
Santacroce Carmela	4S Servizi Commerciali
Cristofaro Rosanna	1C-1S Servizi Commerciali
<b>Salemi Sara</b>	5L LICEO Linguistico
Fidotta Marie	1L LICEO Linguistico
Floriddia Giovanna - Micili Giovanni	2L-3L LICEO Linguistico
Lo Monaco Laura	3A – 5B Enogastronomia
Calvo Rosa Maria	4A Enogastronomia

I nominativi dei docenti accompagnatori potrebbero subire alcune variazioni e seppur non vi siano variazioni alla presente, è necessario verificare esclusivamente la correttezza della nomina ricevuta e l'abbinamento della classe.

Gli operatori ASACOM riceveranno la comunicazione come atti d'ufficio.

**I docenti accompagnatori** (suscettibili di eventuali variazioni), avranno cura di:

- annotare sulla Bacheca del Registro elettronico i nominativi dei partecipanti il giorno precedente alla partenza per le rituali comunicazioni con la famiglia e il CdC

- trascrivere sul Registro cartaceo i nominativi degli studenti autorizzati a partecipare al fine di gestire eventuali situazioni di emergenza degli eventuali presenti in aula

- annotare sul Registro elettronico gli studenti autorizzati a partecipare con la dicitura **FUORI CLASSE**;

- consegnare le autorizzazioni sottoscritte dalla famiglia ai fini dell'archiviazione presso l'Ufficio Tecnico;

- munirsi degli elenchi dei partecipanti **debitamente vidimati dalla DS**, prima della partenza;

- inviare alla Funzione Strumentale "Area Comunicazione" - prof.ssa Viviana Calvo - l'informativa per la pubblicazione dell'articolo ai fini della Rendicontazione sociale. Qualora sia presente il supporto della FS il docente si prodigherà a redigere l'articolo.

Gli **studenti** che non prenderanno parte all'iniziativa svolgeranno regolare attività didattica.

**La Dirigente Scolastica**  
**dott.ssa Maria Teresa Cirmena**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93