



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

www.istitutoperiorearchimede.edu.it

Circolare n. 224 del 22/01/2025

Agli Studenti e Alle Studentesse
TRIENNIO - Servizi commerciali
Alle Famiglie
Sito web
Alla DSGA

**OGGETTO: - viaggio di istruzione in PCTO – LAZIO e UMBRIA - a.s. 2024/25 – PRE-adesione
VERSAMENTO ACCONTO entro il 28/01/2025 – durata 5 gg e 4 notti dal 3 al 7 marzo 2025**

In considerazione delle proposte di viaggio di istruzione da parte dei Consigli di Classi in indirizzo sulla base del Regolamento Viaggi e Visite guidate, al fine di programmare e organizzare le attività in oggetto, si richiede di fornire la propria adesione.

Come da Delibera degli OOCC (CD 18/12/2024 – CdI 19/12/2024) si riporta il programma propedeutico delle mete di destinazione approvate per i PCTO.

Si allega alla presente circolare la proposta dell'itinerario globale.

La quota di partecipazione non può essere determinata con precisione in questa fase perché sarà in proporzione al numero dei partecipanti e oggetto di gara.

L'importo esatto sarà comunicato alle famiglie subito dopo l'effettuazione della gara. Seguiranno comunicazioni dettagliate per classe/viaggio.

Per aderire al viaggio di istruzione proposto occorre procedere al versamento dell'**acconto** di **euro 220,00** tramite la piattaforma PAGOPA operativa dal 23/01/2025.

Il versamento dell'acconto entro il **28/01/2025** è requisito fondamentale per l'adesione.

La spesa complessiva prevista è di **CIRCA euro 440,00**.

Periodo viaggio: dal 3 al 7 marzo 2025.

Sembra inoltre importante precisare quanto segue:

- 1) i viaggi di istruzione sono parte integrante della programmazione didattica deliberata dal Consiglio di Classe anche nell'ambito dei PCTO;
- 2) in caso di annullamento del viaggio di istruzione per l'intera classe (per motivi indipendenti dalla classe medesima) l'anticipo e l'eventuale saldo verranno ovviamente restituiti per intero alle famiglie;
- 3) l'eventuale rinuncia al viaggio da parte di un singolo alunno, dopo l'iniziale adesione, dovrà essere comunicata immediatamente per iscritto alla Dirigente alla mail della scuola, previa giusta motivazione, in modo da interrompere subito le procedure di prenotazione (voli aerei, noleggio pullman, strutture ricettive e quanto altro risulta necessario per il viaggio);
- 4) se la rinuncia al viaggio viene comunicata alla Dirigenza dopo la prenotazione del viaggio da parte della scuola, i rimborsi saranno previsti nel caso in cui ricorrono le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;
- 6) Entro una data che sarà comunicata con apposita circolare, con le stesse modalità seguite per il versamento degli acconti, dovranno essere versati **i saldi finali** per tutti i viaggi di istruzione, salvo che particolari esigenze impongano l'anticipo di tale termine.

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*