



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. 0931/502286

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosecondariearchimede.edu.it](http://www.istitutosecondariearchimede.edu.it)

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI  
Prot. 0000112 del 07/01/2025  
III (Uscita)

*All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web della Scuola  
Al personale Docente interno*

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N.5 FIGURE TRA IL PERSONALE DOCENTE  
PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di  
istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto  
della dispersione scolastica del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

- ***Titolo dell'avviso: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - DM 19/2024***
- ***Codice avviso: M4CIII.4-2024-1322-P-54517***
- ***CUP H24D21000980006***
- ***TITOLO PROGETTO – ARCHIMEDE: Orientamento al benessere***

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014,

n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente; **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTA** nello specifico la **Missione 4** – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Allegato 1 Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **122.982,47** per la realizzazione degli Interventi

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**);

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 150545 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la **disseminazione** iniziale del progetto n.prot.15305 del 13/12/2024

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio

**VISTO** il PTOF 2022/2025 e la previsione del PTOF 2025/2028 deliberati dal CD in data 18/12/2024 e del CdI in data 19/12/2024

**VISTE** le delibere n.33 del 18/12/2024 del CD e n.24 del CdI del 19/12/2024 per l'avvio della progettualità DIVARI TERRITORIALI DM 19/2024 che prevede l'individuazione di **n.5 unità per la composizione del nuovo TEAM DISPERSIONE**

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato “ARCHIMEDE: Orientamento al benessere”, di avvalersi della collaborazione di n. 5 COMPONENTI Team per la prevenzione della dispersione, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto esperti interni per la costituzione del suddetto TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica per una durata massima fino al termine del progetto, 15 settembre 2025, a decorrere dalla data dell'incarico;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto personale INTERNO da inserire quali COMPONENTI del Team per la prevenzione della dispersione, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico nell'ambito della Linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile

adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di selezioni volte al conferimento di incarichi individuali di Esperti Interni per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica – progetto **ARCHIMEDE: Orientamento al benessere**

## **EMANA**

- il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale esperti interni per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - progetto **ARCHIMEDE: Orientamento al benessere**

Nello specifico, verranno selezionate n. 5 COMPONENTI per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito delle azioni **PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

- **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 -Investimento 1.4**
- Titolo dell'avviso: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)
- **Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322-P-54517**

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi individuali sopraindicati (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di personale esperti interni per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

### **Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica**

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico. Nello specifico, il **Team** (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il referente nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari)
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie
- Monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti
- Partecipare alle riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente

**Tra i 5 componenti sarà individuato un REFERENTE DEL TEAM**

Referente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica come supporto operativo e organizzativo.

Il referente si occuperà del supporto organizzativo al dirigente scolastico per il coordinamento di tutti gli interventi e per la gestione della piattaforma Futura.

Nello specifico, il referente, che sarà anche componente del Team (Gruppo di Lavoro), dovrà:

- a. Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico
- b. Collaborare con la DSGA per la gestione delle attività
- c. Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione del progetto
- d. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari)
- e. Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione e la realizzazione dell'attività progettuale
- f. Coordinare i membri del Team al fine di verificare la corretta attuazione del progetto
- g. Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- h. Formulare proposte di progettazione e ri-progettazione in itinere degli interventi
- i. Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- j. Raccordarsi, anche con tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del territorio
- k. Interfacciarsi costantemente con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi
- l. Monitorare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor
- m. Partecipare e, se occorre, gestire le riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente

**ARTICOLO 2 – DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio di ruolo presso questo istituto (personale interno)

**ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano in possesso di competenze in merito all'inclusione scolastica;
- k) possiedano documentate conoscenze e competenze:
  - delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo;
  - di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione delle candidature sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione; i punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito  
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, rilevati nel curriculum e nella griglia di valutazione.

#### **ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto, 15 settembre 2025, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti per lo specifico percorso formativo sarà pari a euro 34,00 – importo orario lordo Stato
2. **Il corrispettivo verrà erogato** come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Il corrispettivo sarà liquidato, al termine dell'attività svolta, una volta acquisita la rendicontazione delle ore effettivamente svolte mediante timesheet e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto. Si dà atto che il corrispettivo sarà liquidato per le attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

#### **ARTICOLO 7 – RINUNCE E SURROGHE**

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei al fine di garantire l'avvio del progetto.

In caso di rinuncia a procedura avviata si valuteranno le situazioni ai sensi della normativa vigente.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta da inoltrare alla mail istituzionale della scuola.

#### **ARTICOLO 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, alla mail istituzionale dell'istituzione scolastica [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it)  
**entro le ore 8:00 del giorno 15/01/2025.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. **Allegato A** - Istanza di partecipazione –
2. **Allegato B** - scheda di autovalutazione del candidato del/i profilo/i per cui si intende candidarsi, così come indicato nella tabella in allegato
3. **Allegato C** - dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità –

4. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  5. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. Il CV deve essere contenere le informazioni riportate nella scheda di autovalutazione in allegato.
- La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  - Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  - L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  - L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **ARTICOLO 9 – COMMISSIONE VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E**

### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

9.1 La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta della figura del bando a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati per ciascuna posizionate nelle griglie di valutazione allegate al presente avviso e che ne formano parte integrante.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

9.2 Per ciascun profilo richiesto verrà stilata specifica graduatoria. **Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.** In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

9.3 La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione.** In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

9.4 **LA GRADUATORIA PROVVISORIA** sarà pubblicata sul sito web della scuola e in amministrazione trasparente.

Trascorso il termine di 5 giorni, in assenza di ricorsi, la **GRADUATORIA PROVVISORIA AVRÀ VALORE DEFINITIVO** e si procederà a conferire gli incarichi ai vincitori.

La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## **ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico.

## **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ARCHIMEDE con sede a Rosolini, in via Sipione n. 147 Rosolini (SR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti

e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i.,

Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ARTICOLO 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso le priorità già indicate.

## **ARTICOLO 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

## **Art. 15 - FORMA GIURIDICA DELL'INCARICO**

Il personale interno riceverà apposita lettera di incarico, il personale della stessa o di altre amministrazioni riceverà lettera di incarico come collaborazione plurima o contratti di lavoro autonomo (nel caso di esperti di altre amministrazioni pubbliche).

## **ART. 16 – PUBBLICAZIONE**

La presente determina unitamente agli allegati viene pubblicata sul sito web di questa istituzione scolastica nell'apposita sezione dedicata PNRR, all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Gara.



### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrale:

- **ALLEGATO A** – SCHEMA della Domanda di partecipazione per azioni PNRR –
- **ALLEGATO B** - Griglia di valutazione
- **ALLEGATO C** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio

-

***La Dirigente Scolastica***  
***Dott.ssa Maria Teresa Cirmena***

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti*

**ALLEGATO A - Domanda di partecipazione per azioni PNRR – DM 19/2024****AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la/e seguente/i tipologie di azioni (mettere una X nella tipologia richiesta, si può concorrere per più interventi, possedendone i requisiti):

**TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

***Titolo dell'avviso: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - DM 19/2024***

- ***Codice avviso: M4CIII.4-2024-1322-P-54517***
- ***CUP H24D21000980006***
- ***TITOLO PROGETTO – ARCHIMEDE: Orientamento al benessere***

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:  
residenza: \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_  
numero di telefono: \_\_\_\_\_  
autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia in allegato

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

***Luogo e data*** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- **CV firmato**
- **Copia firmata del documento di identità**

**Firma del Partecipante**

## Allegato B - Griglia DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE

### – TEAM DISPERSIONE - azioni PNRR – DM 19/2024 –

SETTORE	Titoli/esperienze	Punti per ogni titolo /esperienza	MAX titoli/esperienze valutabili
A) Esperienze nello Staff di direzione nell'ultimo quinquennio	Collaboratori del DS	3 per anno	n. 5
	Titolare Funzione strumentale	2 per anno	n. 5
	Referente per la valutazione Invalsi	1 per anno	n. 5
	Referente GOSP	1 per anno	n. 5
B) <b>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b>  * I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1
	3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso	punti 2	n.1
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso	punti 1	n.1
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso	punti 1	n.1
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1
C) <b>Esperienze professionali afferenti</b>	1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento)	1 punto per ogni anno	n. 5
	2) Esperto o tutor in progetti PON	punti 1 per progetto	n. 3
D) <b>Certificazioni informatiche</b>	Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1
E) <b>Formazione specifica sui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento.</b>	Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2
F) <b>Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)</b>	Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 5 anni
G) <b>Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)</b>	Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 2 anni

## TEAM DISPERSIONE - azioni PNRR – DM 19/2024

### Allegato B - Griglia DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DA COMPILARE

SETTORE	Titoli/esperienze	Punti per ogni titolo /esperienza	MAX titoli/esperienze valutabili	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>A) Esperienze nello Staff di direzione nell'ultimo quinquennio</b>	Collaboratori del DS	3 per anno	n. 5		
	Titolare Funzione strumentale	2 per anno	n. 5		
	Referente per la valutazione Invalsi	1 per anno	n. 5		
	Referente GOSP	1 per anno	n. 5		
<b>B) Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> * I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1		
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1		
	3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso	punti 2	n.1		
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso	punti 1	n.1		
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso	punti 1	n.1		
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1		
<b>C) Esperienze professionali afferenti</b>	1) Attività professionale svolta presso enti o associazioni del terzo settore (Attività pedagogiche, di mentoring, di orientamento)	1 punto per ogni anno	n. 5		
	2) Esperto o tutor in progetti PON	punti 1 per progetto	n. 3		
<b>D) Certificazioni informatiche</b>	Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1		
<b>E) Formazione specifica sui temi del bullismo, cyberbullismo, dispersione, inclusione, orientamento.</b>	Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2		
<b>F) Servizio di docenza di ruolo per il personale interno</b>	Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 5 anni		

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Firma del Partecipante**

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI  
CONFLITTO DI INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico per cui si concorre, nell'ambito del progetto

***Titolo dell'avviso: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - DM 19/2024***

- ***Codice avviso: M4CIII.4-2024-1322-P-54517***
- ***CUP H24D21000980006***

• ***TITOLO PROGETTO – ARCHIMEDE: Orientamento al benessere***

, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

**Allegato:**

***ove il documento non sia sottoscritto digitalmente***

***allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità***