



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel. 0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutoperiorearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0000555 del 13/01/2025
III (Uscita)

VERBALE COMMISSIONE – DM 66/2023

Transazione digitale

VALUTAZIONE ISTANZE PERSONALE SCOLASTICO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CODICE Nazionale PROGETTO – M4C1I2.1-2023-1222-P-43372

Codice CUP - H24D23002890006

***Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
D.M. n. 66/2023***

**VERBALE DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER
PER LO SVOLGIMENTO DI
PERCORSI PER LA TRANSAZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO
PER IL CONFERIMENTO DI
N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI PER FORMATORI ESPERTI E
N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI PER TUTOR**

Il giorno **13 (tredici)** del mese di **gennaio** nell'anno **2025** alle ore **11:00**, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Superiore "Archimede" di Rosolini (SR), ubicato in via Sipione 147, si è riunita la **Commissione** per la valutazione delle istanze, la selezione e il conferimento di figure specialistiche di incarichi di **esperti e tutor dei percorsi di formazione alla transazione digitale – DM66/2023**

- **CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui dell'Avviso n.5 del 03/01/2025, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività tramite nomina di Commissione **come previsto dall'art.7.1**
- **VISTO** che la Commissione nominata con Decreto n.425 del 10/01/2025 costituita dai componenti sottoindicati ha il compito di verificare la validità delle istanze per l'avvio della procedura progettuale

Presidente	Dirigente Scolastica - Dott.ssa Maria Teresa Cirmena
Componente	DSGA – dott.ssa Giuseppina Giarratana
Componente	Assistente amministrativo –sig.ra Maria Grazia Micieli Segretaria verbalizzante

PREMESSO CHE

- l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa – **51.184,38 euro**
 - l'avviso n.5 del 03/01/2025 è indirizzato al personale docente interno
 - L'art.7.2 del bando specifica *Per ciascun profilo richiesto verrà stilata graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio
 -
- **IL PROGETTO prevede la realizzazione di:**

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

- I corsi potranno tenersi in presenza, on line o in modalità ibrida per un minimo di 15 persone per ciascuna edizione.
- **n.4 edizioni** - n.60 partecipanti complessivi – **n.30 ore** totali
 - candidatura Formatore/Tutor - UCS 156,00 euro
- Svolgimento in presenza, online o modalità ibrida

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

- Consistono in formazione in forma laboratoriale di affiancamento sull'utilizzo efficace delle tecnologie e metodologie didattiche innovative (erogati in presenza per un minimo di 5 persone per ciascuna edizione).
- **n.4 edizioni** - n.20 partecipanti complessivi – **n.25 ore** totali
- candidatura Formatore/Tutor – UCS 156,00 euro
- Svolgimento in presenza
-

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO con la selezione mediante separato avviso di altre figure specialistiche atte a promuovere lo scambio, la produzione, la condivisione e ricerca di metodologie e pratiche innovative di transizione nella scuola rivolte alla didattica e all'organizzazione e all'amministrazione.

- **CONSIDERATO L'ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

In cui viene indicata la scadenza per la presentazione delle istanze dei partecipanti - entro le ore 8:00 del giorno 10/01/2025 e la modalità di presentazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione –
 2. Allegato B - scheda di autovalutazione del candidato a seconda del/i profilo/i per cui si intende candidarsi, così come indicato nella tabella in allegato
 3. Allegato C - dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità –
 4. Solo per gli esperti: proposta metodologica dell'attività da realizzare, con evidenza degli obiettivi formativi, dei risultati attesi, delle linee metodologiche, delle fasi delle attività/calendario
 5. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 6. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. Il CV deve contenere le informazioni riportate nella scheda di autovalutazione in allegato.
- La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione, come meglio specificato all'articolo 13 del sopracitato AVVISO

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Cirmena prende atto che sono pervenute le seguenti istanze entro i termini di scadenza.

N.prot	ASPIRANTI TUTOR	ASPIRANTI ESPERTI
330 – 10/01/2025	Calvo Concetta - Docente	////////////////
146 – 08/01/2025	Di Salvo Anna - Docente	////////////////
091 – 07/01/2025	Di Noto Maria - Docente	////////////////
295 – 09/01/2025	Lo Monaco Bruno - Docente	////////////////
344 – 10/01/2025	Spadola Cinzia - Docente	////////////////
342 – 10/01/2025	Sig. Calvo Vincenzo (Assistente Tecnico)	////////////////
332 – 10/01/2025	Ignaccolo Vincenzo - Docente	Ignaccolo Vincenzo
339 – 10/01/2025	Brafa Musicoro Sara - Docente	Brafa Musicoro Sara
301 – 09/01/2025	Di Raimondo Rosalia - Docente	Di Raimondo Rosalia
333 – 10/01/2025	Sarta Giovanni - Docente	Sarta Giovanni

La commissione analizza la conformità e la regolarità delle richieste pervenute, giunte nelle modalità e nei termini stabiliti dall'avviso e completi dei relativi allegati, verifica la sottoscrizione dell'istanza e la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, valuta il punteggio attribuito dal candidato revisionando ove necessario. Successivamente la Commissione, procede alla valutazione delle candidature prevenute con l'attribuzione del punteggio finale e procede a stilare la graduatoria, come da griglia di valutazione e sulla base dei curricula vitae presentati, in coerenza con quanto richiesto dall'Avviso. Vengono, infine, approvate e deliberate all'unanimità le graduatorie in allegato al presente verbale che costituiscono parte integrante dello stesso che saranno pubblicate all'albo.

GRADUATORIA ESPERTO	
<i>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. n. 66/2023</i>	
CANDIDATI	PUNTEGGIO
Brafa Musicoro Sara	18
Di Raimondo Rosalia	16
Ignaccolo Vincenzo	5,5

GRADUATORIA TUTOR	
<i>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. n. 66/2023</i>	
CANDIDATI	PUNTEGGIO
Di Noto Maria	22
Calvo Concetta	19
Brafa Musicoro Sara (*)	18
Spadola Cinzia	18
Di Salvo Anna	17
Di Raimondo Rosalia	16
Sarta Giovanni	14
Lo Monaco Bruno	11
Calvo Vincenzo (assistente tecnico)	6
Ignaccolo Vincenzo	5,5

(*)**Art.7.2 AVVISO** - Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Considerato l'Articolo 7.4 dell'Avviso n.5 del 03/01/2025 - Pubblicazione graduatoria -
7.4 LA GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata sul sito web della scuola e in amministrazione
trasparente. Trascorso il termine di 5 giorni, in assenza di ricorsi, la GRADUATORIA PROVVISORIA AVRÀ
VALORE DEFINITIVO e si procederà a conferire gli incarichi ai vincitori. La pubblicazione della graduatoria
di merito all'Albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto, contestualmente letto, approvato all'unanimità, sottoscritto al termine della
seduta e conservato agli atti e inserito in apposito plico, previa acquisizione al protocollo, destinato alla
raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Rosolini, li __ 13/01/2025

Il Presidente della Commissione
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Il segretario verbalizzante
sig.ra Maria Grazia Micieli

