



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel. 0931/502286

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

www.istitutosecondariearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0001587 del 03/02/2025
III (Uscita)

VERBALE COMMISSIONE – DM 66/2023

Transizione digitale

VALUTAZIONE ISTANZE PERSONALE SCOLASTICO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CODICE Nazionale PROGETTO – M4C1I2.1-2023-1222-P-43372

Codice CUP - H24D23002890006

TITOLO PROGETTO: Formazione alla transazione digitale

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
D.M. n. 66/2023**

VERBALE DI SELEZIONE INTERNA

DESTINATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI SEGUENTI:
**DOCENTI ESPERTI DI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE**

Il giorno **03 (tre) del mese di febbraio nell'anno 2025** alle ore **8:30**, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Superiore "Archimede" di Rosolini (SR), ubicato in via Sipione 147, si è riunita la **Commissione** per la valutazione delle istanze, la selezione e il reclutamento di figure professionali costituenti la **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nell'ambito del DM66/2023**

- **PREMESSO** che la **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** intende a promuovere lo scambio, la produzione, la condivisione e ricerca di metodologie e pratiche innovative di transizione nella scuola rivolte alla didattica e all'organizzazione e all'amministrazione.
- **VISTO** il primo avviso di selezione **prot. n.731 del 15/01/2025** - pubblicato all'albo con n.27/2025 in data 15/01/2025 - di questa Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto il reclutamento di tre figure professionali costituenti la **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**
- **CONSIDERATO** che al termine di scadenza (entro le h.8:00 del 23/01/2024) del primo avviso di selezione **prot. n.731 del 15/01/2025** non sono pervenute candidature sufficienti di docenti
- **PRESO ATTO** che è pervenuta a protocollo, entro i termini di scadenza del primo AVVISO INTERNO, una sola candidatura acquisita regolarmente agli atti al fine della presente istruttoria – **Prot.765 del 16/01/2025 del prof. Bruno Lo Monaco**

- **CONSIDERATA** la necessità della RIAPERTURA DEI TERMINI DI SCADENZA dell'avviso interno prot. n.731 del 15/01/2025
- **VISTA** la riapertura dei termini con nuovo **AVVISO n.1204 del 25/01/2025**
- **RICHIAMATO** integralmente l'avviso pubblico prot. n.731 del 15/01/2025
- **PRESO ATTO** la nuova scadenza per la presentazione delle candidature per consequenziale riapertura dei termini dell'avviso interno è non oltre le **h.8:00 del 01/02/2025**
- **PRESO ATTO** che sono pervenute a protocollo, entro i termini di scadenza del secondo **AVVISO INTERNO**, due candidature:
 - **Prot.1482 del 31/01/2025 – prof.ssa Rosalia Di Raimondo**
 - **Prot. 1454 del 30/01/2025 – prof.ssa Sara Brafa Musicoro**
- **CONSIDERATO** che le tre candidature ricoprono la necessaria composizione del TEAM definito **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**
- **CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività tramite nomina di Commissione **come previsto dall'art.7.1**
- **VISTO** che la Commissione nominata con **Decreto n.1422 del 30/01/2025**, costituita dai componenti sottoindicati, ha il compito di verificare la validità delle istanze per l'avvio della procedura progettuale

Presidente	Dirigente Scolastica - Dott.ssa Maria Teresa Cirmena
Componente	DSGA – dott.ssa Giuseppina Giarratana
Segretaria verbalizzante	Docente - Prof.ssa Maria Di Noto

PREMESSO CHE

- l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa – **51.184,38 euro**
- l'avviso è indirizzato al personale docente interno
- L'art.7.2 del bando specifica *Per il profilo richiesto verrà stilata specifica graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio

CONSIDERATO L'ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In cui viene indicata la scadenza per la presentazione delle istanze dei partecipanti e la modalità di presentazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. **Allegato A** - Istanza di partecipazione –
 2. **Allegato B** - scheda di autovalutazione del candidato a seconda del/i profilo/i per cui si intende candidarsi, così come indicato nella tabella in allegato
 3. **Allegato C** - dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità –
 4. **Solo per gli esperti: proposta metodologica** dell'attività da realizzare, con evidenza degli obiettivi formativi, dei risultati attesi, delle linee metodologiche, delle fasi delle attività/calendario
 5. **fotocopia del documento** di identità in corso di validità;
 6. **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. Il CV deve essere contenere le informazioni riportate nella scheda di autovalutazione in allegato.
- La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione, come meglio specificato all'articolo 13 del sopracitato AVVISO

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Cirmena prende atto che sono pervenute TRE istanze entro i termini di scadenza.

La **Commissione** analizza la conformità e la regolarità delle richieste pervenute, giunte nelle modalità e nei termini stabiliti dall'avviso e completi dei relativi allegati, verifica la sottoscrizione dell'istanza e la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, valuta il punteggio attribuito dal candidato revisionando ove necessario. Successivamente la Commissione, procede alla valutazione delle candidature pervenute con l'attribuzione del punteggio finale e procede a stilare la graduatoria, come da griglia di valutazione e sulla base dei curricula vitae presentati, in coerenza con quanto richiesto dall'Avviso. Vengono, infine, approvate e deliberate all'unanimità le graduatorie in allegato al presente verbale che costituiscono parte integrante dello stesso che saranno pubblicate all'albo.

GRADUATORIA	
Comunità di pratiche per l'apprendimento	
Docenti esperti di comunità di pratiche nel settore dell'innovazione didattica e digitale per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. n. 66/2023	
CANDIDATI	PUNTEGGIO
Di Raimondo Rosalia	20
Brafa Musicoro Sara	17
Lo Monaco Bruno	13

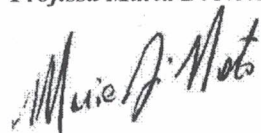
Considerato l'Articolo 7.4 dell'Avviso - Pubblicazione graduatoria - 7.4 LA GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata sul sito web della scuola e in amministrazione trasparente. Trascorso il termine di 5 giorni, in assenza di ricorsi, la GRADUATORIA PROVVISORIA AVRÀ VALORE DEFINITIVO e si procederà a conferire gli incarichi ai vincitori. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alle ore 9:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto, contestualmente letto, approvato all'unanimità, sottoscritto al termine della seduta e conservato agli atti e inserito in apposito plico, previa acquisizione al protocollo, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Rosolini, lì __03/02/2025

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Maria Di Noto




Il Presidente della Commissione
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

